

Република Србија
Средња пољопривредна школа са домом
ученика- Шабац
Војводе Путника 52, Шабац

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
И ДОМА УЧЕНИКА
за школску 2025/2026. Годину



Шабац,
септембар 2026. Године

Contents

I УВОД.....	6
1. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ.....	6
2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	7
3. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	8
II УСЛОВИ РАДА	10
1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	10
1.1 Школски објекти и објекти за образовно-васпитни рад	10
1.2 Просторни услови рада у школи	10
1.3 Просторни услови ван школске зграде (на школској економији).....	11
1.4. Наставна средства и опрема.....	12
2. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	13
2.1 Руководство школе	13
2.2 Послови образовно – васпитног рада.....	14
2.3 Општи, правни, кадровски, административни, финансијско – рачуноводствени послови и послови јавних набавки	16
2.4 Специјализовани и помоћно – технички послови	17
3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	18
3.1 Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима.....	18
3.2 Ученици који наставу похађају по индивидуалном образовном плану	19
3.3 Ванредни ученици	20
3.4 Кретање броја ученика	20
4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за школску 2025/2026. годину	21
III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	26
1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	26
2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.....	26
3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА.....	28
4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ.....	29
4.1 Извештај о реализацији редовне наставе.....	29
4.2 Извештај о реализацији изборне наставе.....	29
4.3 Извештај о реализацији изборног предмета према програму образовног профила	30
4.4 Извештај о реализацији додатне и допунске наставе.....	31
4.5 Извештај о реализацији припремне наставе.....	32
4.6 Извештај о реализацији друштвено – корисног рада	33
4.7 Извештај о реализацији практичне наставе и летње праксе	34
5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУШТВЕНИХ И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	34
5.1 Извештај о раду Ученичког парламента.....	34
5.2 Извештај о реализацији слободних наставних активности	37

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ФАКУЛТАТИВНИХ И СЛОБОДНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ..	42
6.1 Извештај о реализацији поесете Сајму пољопривреде у Новом Саду ..	42
6.2 Извештај о реализованом учешћу на Сајму пољопривреде у Шапцу ...	43
6.3 Извештај о реализацији екскурзије ученика другог и трећег разреда ...	43
6.4 Извештај о реализацији матурске екскурзије.....	44
6.5 Извештај о реализованим ваннаставним активностима током школске 2025/2026. године.....	46
6.6 КК „ТАУР“	49
IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ....	55
1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	55
1.1 Извештај о раду Наставничког већа.....	55
1.2 Извештај о раду Одељењских већа	56
1.3 Извештај о раду Педагошког колегијума	58
1.4 Извештај о раду Стручног већа друштвених наука.....	59
1.5 Извештај о раду Стручног већа страних језика	62
1.6 Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности	64
1.7 Извештај о раду Стручног већа физичког васпитања	66
1.8. Извештај о раду Стручног већа прехранбене струке	67
1.9 Извештај о раду Стручног већа ветеринарске струке	70
1.10 Извештај о раду Стручног већа пољопривредне струке	72
1.11 Извештај о раду Стручног већа природних наука	74
1.12 Извештај о раду Стручног већа математике и информатике.....	76
1.13 Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	78
1.14 Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање	82
1.15 Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе	84
1.17 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	85
1.18 Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања	86
1.19 Извештај о раду Тима за професионални развој.....	90
1.20 Извештај о раду Тима за израду пројеката.....	92
1.21 Извештај о раду стручног Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку ученицима	95
1.21 Извештај о раду стручног Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	98
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	99
2.1 Извештај о раду стручног сарадника – педагога	99
2.2 Извештај о раду стручног сарадника – педагога	104
2.3 Извештај о раду библиотекара	111
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	116
3.1. Извештај о раду директора школе.....	116
3.2 Извештај о раду помоћника директора за наставу	118
3.3 Извештај о раду помоћника директора за школску економију	119
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	119

5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА	121
5.1 Извештај о раду Савета родитеља.....	121
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА.....	122
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ РАЧУНОВОДСТВА.....	124
V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	126
1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	126
VI ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА.....	132
1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ	132
1.1 Чеп за хендикеп.....	132
1.2 Извештај о реализацији хуманитарне акције у оквиру Дечје недеље .	132
1.3 Извештај о реализацији новогодишње хуманитарне акције.....	133
1.4 Извештај о раду школског Хуманитарног фонда „Школарац“	133
2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	134
2.1 Извештај о обележавању Светског дана вода	134
2.2 Извештај о обележавању Дана државности Републике Србије.....	135
2.3 Извештај – учешће у свечној академији (80 година страдања шабачких мученика на Савском мосту)	136
2.4 Извештај – учешће ученика на молебану за почетак школске године	136
2.5 Извештај – Учесће ученика на Литургији у Саборној цркви у Шапцу	137
2.6 Извештај – учешће ученика на Светосавској академији у Шабачком позоришту	137
2.7 Извештај о обележавању школске славе – Свети Сава	138
2.8 Извештај о обележавању 80. годишњице од завршетка Другог светског рата	138
2.9 Извештај са обележавања Светског дана хране.....	139
2.10 Извештај о реализованој посети Народном музеју у Шапцу	139
2.11 Извештај о реализацији Великог школског часа	140
2.12 Извештај о обележавању Светског дана писмености.....	140
3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ МЕЂУНАРОДНОЈ САРАДЊИ	140
3.1 Извештај о реализованој размени ученика.....	140
3.2 Извештај са Генералне скупштине организације ЕУРОПЕА – Србија 2026.....	141
VII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	144
VIII ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ И УСПЕСИМА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА.....	145
IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	146
1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ	146
2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ.....	146
X ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА	148
XI ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	155

1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА	155
2. СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА	156
3. ИЗОСТАНЦИ ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА.....	157
4. ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	159
5. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	159
XII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	161
XIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	162
П Р И Л О Ж И	229

I УВОД

1. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ

При изради Годишњег плана рада школе, полазило се од следећих законских основа:

- 1.** Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
- 2.** Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/17, 27/18-др.закон, 6/2020 и 52/21, 129/21-др. закони и 92/23 и 19/25)
- 3.** Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/18, 92/23)
- 4.** Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/21)
- 5.** Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22);
- 6.** Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 102/2022.)
- 7.** Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“, бр. 102/2022 и 34/23.);
- 8.** Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 42/22, 57/22 и 23/2023 и 34/2023, 26/24, 77/24, 101/24, 41/25 и 44/25);
- 9.** Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/24)
- 10.** Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Службени гласник РС“, бр. 37/93 и 43/15);
- 11.** Правилник о календару образовно – васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину („Просветни гласник“ бр. 6/24);
- 12.** Правилник о педагошкој норми свих облика образовно – васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Просветни гласник“, бр. 1/92, 23/97, 2/00 и 15/19);
- 13.** Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр. 5/12 и 6/2021);
- 14.** Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране („Просветни гласник“ 1/93, 1/94, 1/96, 2/01, 5/02, 10/06, 5/11, 6/12, 5/13, 11/13, 14/13 и 9/18-1(др. правилник), 9/18-285 (др. Правилник и 7/2022, 4/23, 10/23, 10/24);
- 15.** Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Просветни гласник“, бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16);
- 16.** Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране („Просветни гласник“, бр. 6/12, 2/13, 3/14, 5/14, 10/16, 5/17, 2/20, 11/20, 16/21, 10/23, 14/23 и 10/24).
- 17.** Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Просветни гласник“, бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 30/19, 15/19, 15/20, 5/22, 10/22, 7/23 и 14/23)
- 18.** Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне

профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране („Просветни гласник“, бр.2/25);

19. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 14/18, 1/24);

20. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/19);

21. Стручно упутство о начину израде школске документације. (Бр.119-01-346/1/2014-01);

22. Школског развојног плана, резултата самовредновања рада школе (акционих планова) и Посебног протокола о заштити деце од насиља;

23. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања. (Службени гласник РС, бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016 и 45/2018, 106/20, 115/20, 93/22 и 71/2023).

24. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024).

25. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прераде хране (5/22 и 14/22).

26. Правилник о упису ученика у средњу школу 23/2023, 26/24, 77/24, 101/24, 41/25, 44/25)

27. Закон о ученичком и студентском стандарду "Службени гласник Републике Србије" , број 18/2010-54, 55/2013-38, 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-8

28. Правилник о смештају и исхрани ученика и студената "Службени гласник Републике Србије" број 36/2019-97

2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Пољопривредна школа са домом ученика Шабац у Шапцу у протеклој школској години образовала је редовне и ванредне ученике по Наставном плану и програму средњег образовања I, II, III и IV разреда и то у следећим образовним профилима:

I РАЗРЕД	
Пољопривредни техничар	1 одељење
Техничар хортикултуре	1 одељење
Ветеринарски техничар	1 одељење
Прехрамбено – биотехнолошки техничар	1 одељење
Руководилац пољопривредне технике – Прерађивач млека	1 одељење
Пекар - Месар	1 одељење
Цвећар – вртлар одељење ученика са сметњама у развоју	2 одељења

II РАЗРЕД	
Пољопривредни техничар	1 одељење
Ветеринарски техничар	2 одељења
Прехрамбено – биотехнолошки техничар	1 одељење
Руководилац пољопривредне технике – Прерађивач млека	1 одељење
Пекар - Месар	1 одељење
Цвећар – вртлар одељење ученика са сметњама у развоју	2 одељења

III РАЗРЕД	
Пољопривредни техничар	1 одељење
Техничар хортикултуре	1 одељење
Ветеринарски техничар	1 одељење
Прехрамбени техничар	1 одељење
Руководилац пољопривредне технике – Прерађивач млека	1 одељење
Пекар - Месар	1 одељење

IV РАЗРЕД	
Пољопривредни техничар	1 одељење
Ветеринарски техничар	2 одељења
Прехрамбени техничар	1 одељење
Руководилац пољопривредне технике – Прерађивач млека	1 одељење
Пекар - Месар	1 одељење
Цвећар – вртлар одељење ученика са сметњама у развоју	2 одељења

3. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

У школи постоји школа јахања коју предводи професионални инструктор. Школа тренутно поседује 13 коња. Школу јахања ће похађати наши ученици на часовима спортског коњарства, а и остало заинтересовано грађанство. За потребе ове школе купљена је опрема и урађени падоци на школској економији.

0111 – гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица

0113 – гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака

0119 – гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

0121 – гајење грожђа

0124 – гајење јабучастог и коштичаваог воћа

0125 – гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа

0130 – гајење садног материјала

0141 – узгој музних крава

0142 – узгој других говеда и бивола

0143 – узгој коња и других копитара

0145 – узгој оваца и коза

0146 – узгој свиња

0147 – узгој живине

0149 – узгој осталих животиња

0150 – мешовита пољопривредна производња

0162 – помоћне делатности у узгоју

II УСЛОВИ РАДА

1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

1.1 Школски објекти и објекти за образовно-васпитни рад

Настава у Пољопривредној школи се одржава у две физички одвојене зграде удаљене 200 метара. У старој згради су један кабинет за ветеринарску групу предмета, и седам учионица опште намене. Нова зграда има кабинет физике и седам учионица опште намене, мултимедијалну учионицу и учионице за грађанско васпитање и православни катихизис.

Два информатичка кабинета су у реновираним просторијама у поткровљу и располажу са 34 рачунара, који су застарели. Школска библиотека након завршеног пописа и отписа, обновљена је са 476 нових и сада има фонд од 6895 књига и читаоницу са 20 места. Лектира за ученике чини највећи део књига, а савремене стручне литературе нема довољно. Током ове школске године, завршено је опремање фискултурне сале и њена употреба је планирана за почетак наредне школске године. Због наведених чињеница, настава физичког васпитања се зими одржавала у свечаној сали у којој су постављена 3 стола за стони тенис.

На школској економији се користе следећи објекти: радионица, стара и нова штала, свињац, млин, трифолин, стакленик, сењак, две шупе, ветеринарска амбуланта и кабинет за наставу стручних предмета хортикултуре и пољопривредне групе предмета. Реконструкцијом дела млина урађена је штала са шест боксова. Данас, школа поседује 13 коња и 4 је смештено на пансион. Направљена су четири падока: два мала – за обуку у јахању и два велика за тренаж коња. Изграђен је овчарник, чуварска кућица и мали летњиковац. За слободан тов јунади испод сењака урађен је објекат за 20 говеда. У приземљу нове зграде ради мини млекара и пекара.

Урађен је мини зоо-врт, у којем се налазе боксеви и кавези за петнаестак врста животиња: кунји, ламе, емуи, јелен лопатар, кошута, лисица, патуљасте козе, папагаји, морски прасићи, паунови, украсна живина, магаре, пони, патке, гуске. Изграђена је хала за јахање, површине 800м² и настава може да се одвија без обзира на временске услове. У 2017. години реконструисан је чардак и уређен је кабинет за пољопривредне техничаре, као и винско-ракијски подрум.

1.2 Просторни услови рада у школи

Простор	Број	Површина м ²
Класична учионица		
Учионица	15	700
Специјализоване учионице		
Инфоматика	2	111
Православни катехизис	1	36
Грађанско васпитање	1	50

Медијатека	1	52
Физичко васпитање	1	54
Терени на отвореном: рукомет, мали фудбал	1	46x25
Терени на отвореном: одбојка		21x12
Кабинети		
Физика	1	53
Ветеринарски	1	64
Микробиолошка лабораторија	1	35
Лабораторија - педолошка	1	53
Лабораторија за прехранбену струку	1	28
Радионице за практичну наставу прехранбене струке		
Радионица за пекаре	1	73
Прерада млека	1	107
Остали простор		
Свечана сала	1	148
Библиотека са читаоницом	1	53
Разглас	1	16
Ученички ресторан	1	54
Канцеларије		
Наставничка канцеларија	2	
Директор	1	36
Секретар	1	26
Помоћник директора	1	24
Рачуноводство	1	11
Педагог	2	10
За израду пројеката	1	11
За састанке	1	18
Матична служба	1	

1.3 Просторни услови ван школске зграде (на школској економији)

Простор		Површина м²
Пољопривредно земљиште		94 ха
Школски парк		2 ха
Огледна парцела: хортикултура, повртарство		1,2 ха
Мини зоолошки врт		1 ха
Објекти на школској економији	Број	Површина м²
Стакленик	1	175
Пластеник	1	600
Мали пластеник	2	70

Пластеник	1	125
Радионица : механичари	1	70
Радионица: браварска	1	32
Канцеларија за професоре	1	15
Канцеларија управника економије	1	15
Кабинет за хортикултуру	1	67
Кабинет за пољопривредну струку	1	49
Вински подрум	1	48
Магацини	2	76
Метална гаража	1	36
Стара штала	1	410
Нова штала	1	370
Мешаона сточне хране	1	170
Трифолн	1	86
Ветеринарска амбуланта	1	70
Сењак	1	480
Отворено товилиште за бикове	1	125
Свињац	1	190
Хала за јахање	1	871
Шупе	2	254

1.4. Наставна средства и опрема

-Наставна средства:

Школска економија пружа добре услове за извођење практичне наставе за пољопривредну и ветеринарску струку, али има застарелу опрему и машине. У односу на важеће прописе школа располаже са 60 % опреме и машина.

Школа има следеће машине: трактори – Беларус 1221, ИМТ 533, 542, два Беларус 820, комбајн Змај 142, пресе Велгер 180, Фераболи 120 и пресу за мале бале, 4 приколице, 2 ротационе косе, мотокултиватор, грајфер, 2 сејалице (кукурузна и житна), цистерна за осоку, ротациони растресач сакупљач, звездасти растресач сакупљач, расипач за вештачка ђубрива.

Школа има службене аутомобиле: 2 Fiat punta (путнички и теретни), Dacia duster, Reno megan, Reno traffic (комби).

Школа обрађује 94 хектара земље, од чега:

- 72ha добијено је на коришћење од државе без надокнаде,
- 15 ha је закуп Хиподрома
- 7 ha је земљиште око школе.

-Опрема:

Редни бр.	Назив	Број
1.	Трактор	5
2.	Мини пекара са пратећом опремом	1
3.	Мини млекара са пратећом опремом	1
4.	Ћачки ресторан са пратећом опремом	1
5.	Школска кухиња са пратећом опремом	1
6.	Комбајн	1
7.	Ротобалер	2
8.	Балирка	1
9.	Прикључне машине	16
10.	Модерна штала са опремом	1
11.	Сејалице	2
12.	Таруп	1
13.	Компресор за пнеуматске маказе	1
14.	Сило комбајн	2

2. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1 Руководство школе

Име и презиме	Радно место	Године радног стажа	Лиценца	% у школи
Предраг Савић	Директор	23	Да	100
Драгана Гератовић	Пом. дир.	25	Да	100
Ђорђе Алексић	Пом. дир.	22	Да	100
Тања Николић	Управник дома	28	Да	100

2.2 Послови образовно – васпитног рада

Име и презиме	Наставни предмет	Године радног стажа	Лиценца	% у школи
Весна Игњатовић Обреновић	Српски језик и књижевност	32	Да	100
Ана Симић-Ризнић	Српски језик и књижевност	19	Да	100
Драгица Станковић	Српски језик и књижевност	24	Да	100 (71% настава, 29% библиотека)
Љиљана Ђукановић	Српски језик и књижевност	16	Да	100
Марија Ђуковић	Руски језик	5	Не	33
Татјана Томић	Енглески језик	17	Да	100
Инес Радовановић	Енглески језик	19	Да	100 (86% настава, 14% библиотека)
Јелена Вујанић	Енглески језик	18	Да	36
Зоран Стојиновић	Географија	20	Да	60
Адриана Машић	Соц. са правима, соц., устав и права грађана, Грађанско васпитање	19	Да	100
Далиборка Марић	Историја	21	Да	60
Наташа Јовановић	Латински језик	31	Да	15,24 настава 6%библиотека
Жељко Елор	Биологија, Екологија, Практи. настава	18	Да	100
Славољуб Јовановић	Физ. васпитање	29	Да	100
Мирослав Пановић	Физ. васпитање, Изабрани спорт	27	Да	100
Ђорђе Алексић	Физ.васпитање, Изабрани спорт	22	Да	100 (57% настава, 25% помоћник директора, 18% библиотека)
Весна Степановић	Физика	22	Да	80
Зоран Богдановић	Математика,	33	Да	100
Немања Томић	Математика, Информатика	17	Да	100
Душан Ђорђевић Срнић	Математика и информатика	12	Не	90

Јована Ђурђевић Марија Андрић – замена	Математика	7 2	Не	100
Невена Ђуришић	Хемија (физичка, аналитичка)	15	Да	100
Јелена Петровић	Хемија, Техн. рада	19	Да	90
Марија Мирковић	Хемија	12	Да	100
Даница Димитрић	Вет. предмети	21	Не	100
Сања Јаковљевић	Вет. предмети	7	Не	100
Зоран Петковић	Вет. предмети	20	Да	100
Милош Рељић	Вет. предмети	4	Не	100
Бошко Нешковић	Струч. предмети	24	Не	100
Ана Гвозденовић Милена Стаменић – замена	Струч. предмети	9 27	Не	100
Душанка Ђукић	Струч. предмети	35	Да	100
Драгана Гератовић	Струч. предмети	25	Да	100 (50% настава, 25% библиотека, 25% пом. директора)
Драган Јовановић	Струч. предмети	14	Да	100
Бранка Шубашић	Струч. предмети	23	Да	100
Сузана Ристановић	Струч. предмети	21	Да	100
Катарина Секуловић	Струч. предмети	27	Да	100
Радета Радановић	Струч. предмети	32	Да	100
Биљана Поповић	Струч. предмети	30	Да	100
Мирјана Баћановић	Струч. предмети	29	Да	100
Александар Поповић	Струч. предмети	30	Да	100
Душан Мајсторовић	Струч. предмети	31	Да	100
Ивана Стојиновић Марић (Јелена Поповић-замена)	Струч. предмети	1	Не	100
Слађана Мирковић	Струч. предмети	25	Да	100
Иван Петровић	Струч. предмети	5	Не	100
Весна Живановић	Струч.предмети	30	Не	100
Жељко Јокић	Струч. предмети	28	Да	100
Мирјана Љубинковић	Струч. предмети	29	Да	100
Марија Гладовић	Струч. предмети	9	Да	100
Славка Тодоровић Александар Манић - замена	Струч. предмети	32	Да	100
Снежана Васић	Струч. предмети	24	Да	100

Миланка Живановић	Струч. предмети	28	Да	100
Предраг Лазаревић	Струч. предмети	31	Да	100
Јованка Максимовић	Струч. предмети	31	Да	100
Александра С. Марковић	Струч. предмети	15	Да	100
Александра Н. Марковић	Струч. предмети	14	Да	100
Валентина Арсеновић	Верска настава	13	Не	90
Драгољуб Поповић	Предузетништво	34	Да	50
Снежана Ђурић	Струч. предмети	8	Да	100
Ивана Николић	Струч. предмети		Не	47,42 настава, 8 библиотека
Јелена Гајић	Струч. предмети	6	Не	100
Милош Макевић	Пом. наставник	11	Не	100
Јасмина Марковић	Пом. наставник	10	Не	100
Драгутин Гранић	пом. наставник	39	Не	100
Мирослава Рогуља Тривановић	Пом. наставник	7	Не	100
Ивана Милановић	Пом. наставник	13	Не	100
Мирослав Божић	Пом. наставник	9	Не	100
Никола Савић	Организатор прак. наставе	21	Да	100
Милица Јевтић	Педагог	16	Да	100
Слађана Игњатовић	Педагог	8	Да	100
Драгана Спајић	Педагог	8	Да	100
Милена Ђаковић	Васпитач у дому	14	Не	100
Мирјана Шешић	Васпитач у дому	21	Да	100
Ања Ризнић	Васпитач у дому	13	Не	100
Данило Цветић	Васпитач у дому	6	Не	100
Татјана Јокић	Васпитач у дому	9	Да	100

2.3 Општи, правни, кадровски, административни, финансијско – рачуноводствени послови и послови јавних набавки

Име и презиме	Радно место	Године радног стажа	Лиценца	% у школи
Ивана Вилотић	Секретар	12	Да	100
Аница Ралић	Реф.за правно-кадровске и админитративне послове	20	-	100

Душица Марјановић	Магационер / Економ	20	-	100
Синиша Ракић	Магационер / Економ	29	-	100
Данка Тешић	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	18	-	100
Драгана Срнић-Ђурђевић	Благајник	36	-	100
Мирела Ђурђевић	Службеник за јавне набавке	13	Да	100

2.4 Специјализовани и помоћно – технички послови

Име и презиме	Наставни предмет	Године радног стажа	% у школи
Весна Ђурђевић	Чистачица	26	100
Славица Максимовић	Чистачица	?	100
Тања Ивановић	Чистачица	7	100
Милена Новаковић	Чистачица	27	100
Стојанка Петровић	Чистачица	24	100
Мирјана Ђурић	Чистачица	6	100
Весна Петровић	Чистачица	12	100
Милан Радосављевић	Возач	31	100
Светислав Томасовић	Домар/мајстор одржавања	6	100
Раде Петровић	Домар, мајстор одржавања	24	100
Љиљана Гератовић	Чистачица	17	100
Мирослав Гавриловић	Домар/мајстор одржавања	?	100
Александар Брановачки	Магационер/економ	20	100
Влада Ђурђевић	Помоћни радник	1	100
Драгић Ђурђевић	Помоћни радник	5	100
Мирјана Гајић	Техничар одржавања одеће	10	100
Драган Лукић	Помоћни радник	10	100
Севтозар Гератовић	Помоћни радник	1	100
Верољуб Тодоровић	Помоћни радник	20	100

Милан Радоњић	Помоћни радник	8	100
Александар Достанић	Чистач	7	100
Дијана Гератовић	Спремачица	5	100
Иван Максимовић	Помоћни радник	8	100
Зорица Тодоровић	продавац	26	100
Јасмина Трипковић	Спремачица	1	100
Биљана Кузмановић	Помоћни кувар	24	100
Вера Адамовић	Кувар	31	100
Светлана Гавриловић	Кувар/посластичар	28	100
Јованка Карић	Помоћни кувар	16	100
Светлана Ловчевић	Куварица	14	100
Синиша Цветковић	Возач	29	100
Душан Симић	Техничар одржавања	4	100
Љубица Гајић	Магационер/економија	9	100
Јована Грујић	Спремачица	16	100
Мирјана Цветковић	Спремачица	16	100
Александар Мартиновић	Чувар	6	100
Раде Антонић	Чувар	19	100
Милош Милићев	Помоћни радник	2	50

3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

3.1 Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА
I 1	Пољопривредни техничар	26
I 2	Техничар хортикултуре	11
I 3	Ветеринарски техничар	28
I 4	Прехрамбено – биотехнолошки техничар	20
I 5	Прерађивач млека	5
	Руководилац пољопривредне технике	13
I 6	Месар	8
	Пекар	11
I 7	Цвећар-вртлар са сметњама у развоју	6
I 8	Цвећар-вртлар са сметњама у развоју	7
		УКУПНО: 135

II 1	Пољопривредни техничар	23
II 2	Ветеринарски техничар	23
II 3	Ветеринарски техничар	21
II 4	Прехрамбено-биотехнолошки техничар	26
II 5	Прерађивач млека-руковалац пољопривредне технике	18
II 6	Месар-пекар	16
II 7	Цвећар-вртлар са сметњама у развоју	5
II 8	Цвећар-вртлар са сметњама у развоју	5
		УКУПНО: 137
III 1	Пољопривредни техничар	17
III 2	Техничар хортикултуре	12
III 3	Ветеринарски техничар	24
III 4	Прехрамбени техничар	12
III 5	Прерађивач млека -руковалац-механичар пољопривредне технике	14
III 6	Пекар-месар	18
		УКУПНО: 97
IV1	Пољопривредни техничар	18
IV2	Техничар хортикултуре	19
IV3	Ветеринарски техничар	17
IV4	Прехрамбени техничар	21
		УКУПНО: 75
		УКУПНО (I-IV): 444

3.2 Ученици који наставу похађају по индивидуалном образовном плану

Одељење	Број ученика	Врста иоп-а
I2	2	ИОП2
I3	1	ИОП2
I5	2	ИОП2
I6	1	ИОП2
I7	6	ИОП2
I8	7	ИОП2
II4	1	ИОП2
II5	2	ИОП2
II6	1	ИОП2
II7	5	ИОП2
II8	5	ИОП2
III 2	1	ИОП2
III 5	1	ИОП2
III 6	2	ИОП2
УКУПНО	37	ИОП2

3.3 Ванредни ученици

Ванредни ученици уписани школске 2025/2026. године, ученици који су током године променили статус у ванредни, као и ванредни ученици који су у текућој школској години положили матурске испите.

Р.бр.	Име и презиме	Разред	Образовни профил	Напомена
1.	Драгиња Матијевић	1	Прехрамбени техничар	Промена статуса
2.	Ана Ђукић	1	Ветеринарски техничар	Преквалификација
3.	Лука Миловановић	1	Ветеринарски техничар	Доквалификација
4.	Лука Марковић	1	Ветеринарски техничар	Доквалификација
5.	Данило Петкоски	2	Ветеринарски техничар	Промена статуса
6.	Теодора Јездић	3	Ветеринарски техничар	Промена статуса
7.	Марија Павићевић	3	Ветеринарски техничар	Промена статуса
8.	Мина Ракић	3	Прех.-биот.техничар	Промена статуса
9.	Страхиња Стефановић	3	Техничар хортикултуре	Промена статуса
10.	Милан Радоњић	4	Ветеринарски техничар	Доквалификација, положио матурски испит у јунском року шк. 2025/2026.
11.	Зорица Игњатовић	4	Прехрамбени техничар	Наставак прекинутог школовања
12.	Анђела Илић	4	Ветеринарски техничар	Промена статуса
13.	Дамњан Јаковљевић	4	Ветеринарски техничар	Промена статуса
14.	Касијана Марковић	4	Пољопривредни техничар	Промена статуса
15.	Валентина Поповић	4	Ветеринарски техничар	Промена статуса
16.	Марија Савески	4	Пољопривредни техничар	Промена статуса

3.4 Кретање броја ученика

Школска година	Број ученика
2016/2017.	536
2017/2018.	597
2018/2019.	596
2019/2020.	562
2020/2021.	543
2021/2022.	509
2022/2023.	460
2023/2024.	440
2024/2025.	465
2025/2026.	444

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за школску 2025/2026. годину

Активности	Носиоци	Време реализације	Оствареност
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Усклађивање школског програма и годишњег плана рада са изменама закона и прописа	Секретар, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање	Прво полугодиште	Школски програм и годишњи план рада су у потпуности усклађени са законима и прописима. Усвојен је документ Развојни план установе у складу са законом.
Израда Анекса Школског програма	Стручни актив за развој школског програма, секретар	Септембар	Школски програм је у потпуности усаглашен са наставним плановима и програмима. Израђен је Анекс на почетку школске године.
Уграђивање акционог плана Развојног плана установе за период до усвајања новог документа	Стручни актив за развојно планирање	Септембар, децембар	Годишњи план рада и Развојни план школе су међусобно усклађени. Израђен је нови Акциони план након усвајања документа Развојног плана установе.
Испитивање интересовања ученика; Израда плана ваннаставних и слободних активности; Праћење реализације активности	Одељењске старешине, васпитачи	Септембар, током школске године	Ваннаставне активности су сачињене у складу са могућностима школе и дома. Примећен је мањи број одржаних секција у овој школској години. У дому је реализује већи број секција.
Флексибилно организовање термина допунске/додатне наставе; планирање и реализовање допунске наставе и додатног рада и благовремено вођење евиденције о истој.	Предметни наставници, стручни сарадници	Друго полугодиште	Евидентирани су одржани часови допунске наставе. Констатовано је да је био већи број недовољних оцена на полугодишту и да је био неопходан већи број одржаних часова.
Увођење нових образовних профила у складу са Законом	Министарство просвете	Друго полугодиште	На Наставничком већу је већ разговарано о наведеном. Акценат је да се уведе једносменски рад у школи.
Констатује се да у школској 2025/2026.години увидом у документа школе, записнике тимова и стручних већа, оперативне и глобалне планове рада и припреме наставника и васпитача, да су остварени задаци које се односе на усклађивање докумената са изменама Закона. Благовремено су израђени Анекси докумената и документи. Планира се акценат на реализацији школских секција и допунског рада у наредној школској години.			
НАСТАВА И УЧЕЊЕ			

Дискусије, анализе, размена искуства	Председници стручних већа, педагози	Током школске године након реализованих часова	На састанцима стручних већа вршена је дискусија о начинима за побољшање наставе и анализира реализација угледних часова бар једном у полугодишту. Наставници су и анкетирани током израде Развојног плана у вези са истим.
Анализа интересовања ученика за ваннаставне активности	Наставници	Октобар	Увид у документацију; евидентирани су ученици који похађају ваннаставне активности. Потребно је рад секција унапредити.
Наставници користе и формативно и сумативно оцењивање	Наставници	Током школске године	Наставници континуирано прате напредовање ученика у својим педагошким свескама, дневнику.
Припремити наставни материјал за ученике који теже напредују у учењу	СТИО тим	Септембар, током школске године	Израђени и попуњени су обрасци. Наставници припремају потребан материјал и пружају помоћ у учењу.
Редовно реализовати додатну и допунску наставу	Наставници	Током школске године	Наставници су испитали и проценили ученике, те на основу тога реализовали допунску наставу. Али ове школске године, смањен је број истих у односу на број недовољних оцена.
Подстицати ученике на самостални и истраживачки рад (израда паноя, презентација)	Наставници, ученици, васпитачи	Током школске године	Ученици су учествовали у изради паноя и презентација. Оствареност је постигнута.
Организовање чешће дискусије и радионица у малим групама, где ученици заједно раде на решавању проблема	Предметни наставници, васпитачи	Друго полугодиште	У дому и школи на ЧОЗ-у се често реализују радионице на различите теме, у којима ученици имају прилику да заједно решавају одређене проблеме.
Повратна информација наставницима, васпитачима	Стручни сарадници	Током посете часовима и васпитном раду	Сви наставници и васпитачи који су праћени добили су конкретне предлоге за унапређивање рада са ученицима.

Констатује се да у школској 2025/2026. години реализован је већи број ваннаставних активности, а ученици су били заинтересовани за самостални рад. Констатује се, да су наставници упућенији у рад са ученицима који похађају наставу по измењеном програму. Планира се рад на мотивацији ученика на долазак допунских/додатних часова.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Праћење резултата ученика остварених при упису у школу	Стручни сарадници	септембар	Вршена је анализа резултата на нивоу генерације. Примећен је пад броја ученика на упису за школу у последње три године.
Рад на адаптацији на школске и домске услове живота	Стручни сарадници, васпитачи, одељ.старешине	септембар-октобар, по потреби и даље	Реализоване су све активности у вези са адаптацијом ученика. Индивидуални и групни разговори, анкете.

Праћење ефеката допунске и додатне наставе	Наставници	друго полугодиште	Одређени број наставника је током школске године углавном реализовао активности које доприносе напредовању ученика. Потребан је већи број реализованих часова и мотивисаност ученика за исте.
Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива	Наставници	друго полугодиште	Ученици нису довољно мотивисани за похађање допунске наставе, што показује број недовољних оцена и њихово присуство. Полагање матурског испита такође није потпуно успешно.

Констатује се да су у школској 2025/2026. години, оцене на завршном и матурском испиту нису у потпуности успешне, што треба анализирати и унапредити наредне школске године. Такође, треба радити на промоцији установе током целе године, ради повећавања броја заинтересованих ученика за упис. Послови на адаптацији ученика се успешно реализују.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Израда Годишњег програма рада секција и његова реализација	Предметни наставници, васпитачи	Септембар, током школске год.	Израђени су годишњи планови и њихова реализација је успешно реализована; евиденција.
Мотивисати ученике да се укључе у рад постојећих секција.	Предметни наставници, васпитачи	Током школске године	Наставници, васпитачи су успешно укључили ученике у рад секција; евиденција. Освојене се награде на такмичењима.
Подстицање ученика за учешће у многобројним хуманитарним акцијама које организују школа и дом и лок. заједница.	Одељењске старешине, васпитачи, стручни сарадници, Ученички парламент	Током школске године	Ученици су показали интересовање и узели су учешће у хуманитарним акцијама у школи и у дому. Ученички парламент је био активан у циљу реализације истих; извештаји. Остварена је сарадња са Каритасом, Хуманим срцем града Шапца, Удружењем „Да будемо сви једнаки“.
Упознавање ученика са мерама подршке.	Одељењске старешине, васпитачи, педагози	Септембар – током школске године	На часовима одељењског старешине, као и на редовним часовима, ученици су упознати са врстама подршке у учењу које пружају школа и дом. Ученици који су постигли лош успех упућени су на разговор код педагога.
Организовање спортских активности	Предметни наставници, васпитачи	Друго полугодиште	Одржана је спортска домијада у нашој установи у марту месецу у дисциплинама – шак и кошарка. А, редовно се одржавају спортске секције. Одржан је и крос у оквиру часова физичког васпитања.
Разговор са ученицима о ваннаставним активностима	Предметни наставници, васпитачи	Друго полугодиште	Са ученицима се разговарало о интересовањима, ради проширења понуде ваннаставних активности, а у складу са могућностима.

Констатује се да су углавном све активности реализоване што се види по учешћу у манифестацијама, предавањима и посетама. Постојала је сарадња са установама локалне заједнице. Све активности су промовисане путем друштвених мрежа. Потребно је повећати број заинтересованих за рад у секцијама. Ученици су имали потпуну подршку од стране наставника, васпитача и стручних сарадника.

ЕТОС

Договор са Ученичким парламентом у вези са активностима.	Координатори УП	Током школске године	Ученички парламент је реализовао планиране активности, што је евидентирано у извештајима и записницима УП. Неке активности нису реализоване у другом полугодишту.
Упознавање родитеља ученика првог разреда и ученика у Дому са правилима понашања, протоколом поступања у случају насиља и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Одељенске старешине, васпитачи	Током школске године	Родитељи су информисани о Правилницима у школи и дому. Информисани су на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима.
Сарадња са родитељима	Одељенске старешине, васпитачи, родитељи	Током школске године	Родитељи су упознати са организацијом рада у школи и дому; са правилницима и протоколима рада у школи и дому; са дужностима одељењских старешина и васпитача. Изабрани су представници родитеља - Савет родитеља. Договорена је реализација екскурзија. Постојала је сарадња у виду информисања одељењских старешина и васпитача о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика. Редовно су одржавани родитељски састанци.
Размена информација о адаптацији ученика на школске и домске услове живота и рада	Одељенске старешине, васпитачи, родитељи	Прво полугодиште	Остварена је редовна сарадња у вези са разменом информација о адаптацији ученика на услове у дому и школи.
Сарадња са основним и средњим школама; Сарадња са установама лок.заједнице, ШУ Ваљево, домовима; Међународна сарадња (Еразмус+).	Запослени	Током школске године	Остварена је сарадња са свим установама у циљу промоције школе, информисања о случају насиља, остваривања међународне сарадње и др. У потпуности су остварене активности.
Материјална подршка ученицима и њиховим родитељима из хуманитарног фонда „Школарац“; Пружање помоћи у плаћању домских услуга од стране Фондације „Хумано срце Шапца“ и	Запослени	Током школске године	Пружена је материјална подршка ученицима из хуманитарног фонда „Школарац“ (набавка прибора, гардеробе, ужине...); Ове школске године није пружена новчана помоћ за плаћање домских услуга од стране Фондације „Хумано срце града Шапца“ – одбијени су предлози. Ученички парламент је учествовао и ове године у новогодишњој акцији прикупљања слаткиша за најугроженију децу, коју организује Фондација.

од прикупљених средстава из хум. акција у Дому			Хуманитарне акције у школи и дому се реализују.
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Наставници, васпитачи, стручни сарадници, ЗУОВ и др.	Током школске године	Остварена активност је кроз часове одељењске заједнице, радионице, васпитни рад са ученицима. Стручно усавршавање је реализовано према могућностима. Доступне су биле обуке на платформи „Чувам те“.
Интензивирање и индивидуализирање васпитног рада: са починиоцима насиља и са жртвама насиља	Одељењске старешине, васпитачи, педагози	Током школске године	Остварен је васпитни рад са починиоцима и жртвама насиља у школи и дому.
Унапредити маркетинг установе	Администратор, наставници, васпитачи, стручни сарадници	Друго полугодиште	Сајт је благовремено ажуриран. Промоција установе је успешно реализована у ванградским местима, док су за градске основне школе организована отворена врата. Примећен је већи број заинтересованих за упис у дом.

Сарадња са установама локалне заједнице је врло успешна. Реализују се разноврсне активности. Такође, међународна сарадња и сарадња са родитељима је успешна. Промоција установе је успешно остварена.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У односу на проценат радне ангажованости и компетенције запослених у школи, одредити задужења. Водити рачуна о томе да сви наставници прођу кроз различите тимове	Директор, пом. дир. за наставу	Септембар	Наставници и стручни сарадници су добили задужења, али остали су исти чланови тимова.
Директор укључује запослене у процес доношења одлука	Директор	Током школске године	Директор укључује запослене у процес доношења одлука на Наставничком већу и у оквиру тимова.
Анализа професионалног развоја запослених	Тим за професионални развој	Током школске године	Тим на годишњем нивоу достави годишњи извештај о стручном усавршавању запослених. Благовремено уноси податке о истом током школске године.
Укључивање ученика у процес доношења одлука	Директор, ученици	Друго полугодиште	Директор је уважио предлоге ученика о начину организовања матурске вечери. Реализовао је састанке са ученицима.
Коришћење сале за физичко васпитање; опремање исте. Опремање школске економије.	Руководство	Током школске године	Сала за физичко је опремљена, али ове школске године није коришћена због оправданих разлога. Израђена је надстрешница за смештај машина на школској економији.

Током следеће школске године, требало би изменити чланове стручних тимова и актива, ради укључивања свих наставника у одређене стручне органе. Обезбеђена су финансијска средства која су допринела да се опреми сала за физичко васпитање.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

У школској 2025/2026.години образовно – васпитни рад се одвијао у две смене.

ПРВА СМЕНА: прва и четврта година	
ДРУГА СМЕНА: друга и трећа година	
Распоред звоњења:	
Прва смена	Друга смена
1. 7.30 – 8.15	1. 13.30 – 14.15
2. 8.20 – 9.05	2. 14.20 – 15.05
3. 9.20 – 10.05	3. 15.20 – 16.05
4. 10.15 – 11.00	4. 16.15 – 17.00
5. 11.05 – 11.50	5. 17.05 – 17.50
6. 11.55 – 12.40	6. 17.55 – 18.40
7. 12.45 – 13.25	7. 18.45 – 19.20

Дан школе - 24.6.2026.

2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

У школској 2025/2026. години поштован је календар прописан Правилником од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19, 6/20 и 129/21, 92/23 и 19/25).

У школи се радило према Школском календару и распореду како је и предвиђено Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину.

Класификациони периоди:

I : 01. 11. 2025. Године

II: 30. 12. 2024. године

III: 04.4.2025. године

IV: 20.5.2026. – 19.6.2025. године

Класификациони периоди ће се одржавати у наведеним терминима у зависности од динамике одржавања наставе.

Испити за ванредне ученике ће се одржати у октобарско – новембарском, јануарско – фебруарском, априлском, јунском и августовском испитном року.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7						1	2	3	4
	2.	8	9	10	11	12	13	14			5	6	7*	8	9	10	11
	3.	15	16	17	18	19	20	21			12	13	14	15	16	17	18
	4.	22	23	24	25	26	27	28	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	29	30						20.	26	27	28	29	30	31		
Октобар				1	2*	3	4	5									1
	6.	6	7	8	9	10	11	12	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	22.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	20	21	22	23	24	25	26		16	17	18	19	20	21	22	
	9.	27	28	29	30	31			23.	23	24	25	26	27	28		
Новембар							1	2									1
	10.	3	4	5	6	7	8	9	24.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	25.	9	10	11	12	13	14	15	
	12.	17	18	19	20	21	22	23	26.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	27.	23	24	25	26	27	28	29	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	28.	30	31						
	15.	8	9	10	11	12	13	14					1	2	3*	4*	5*
	16.	15	16	17	18	19	20	21	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	30.	13*	14	15	16	17	18	19	
	18.	29	30	31					31.	20	21	22	23	24	25	26	
Укупно наставних дана: 85																	
<div> <div></div> Наставни дан <div>*</div> Верски празници </div> <div> <div></div> Државни празници </div> <div> <div></div> Школски распуст, настава ни или нерадни дани </div> <div> <div></div> Празници који се обележавају радно (наставни дан) </div> <div> <div></div> Радни дани (Свети Сава и Видовдан) </div> <div> <div></div> Дани резервисани за полагање пријемних испита </div> <div> <div></div> Недеља сећања и заједничтва </div> <div> <div></div> Завршетак наставе на крају првог и другог полугодита </div> <div> <div></div> Број наставних дана у месецу </div>																	
Јануар																	
Фебруар																	
Март																	
Април																	
Мај																	
Јун																	
Укупно наставних дана: 100																	

Легенда	
	Наставни дани
	Државни празници
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
	Дани резервисани за полагање пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
	Број наставних дана у месецу

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I1	Пољопривредни техничар	Сузана Ристановић
I2	Техничар хортикултуре	Јелена Петровић
I3	Ветеринарски техничар	Татјана Томић
I4	Прехрамбено-биотехолошки техничар	Жељко Јокић
I5	Прерађивач млека-руковалац пољопривредне технике	Ђорђе Алексић
I6	Месар-пекар	Валентина Арсеновић
I7	Цвећар-вртлар (ученици са сметњама у развоју)	Немања Томић
I8	Цвећар-вртлар (ученици са сметњама у развоју)	Ивана Стојиновић-Марић
II1	Пољопривредни техничар	Мирјана Баћановић
II2	Ветеринарски техничар	Милош Рељић
II3	Ветеринарски техничар	Зоран Петковић
II4	Прехрамбено-биотехолошки техничар	Александра С. Марковић
II5	Прерађивач млека-руковалац пољопривредне технике	Душан Мајсторовић
II6	Месар-пекар	Александра Н. Марковић
II7	Цвећар-вртлар (ученици са сметњама у развоју)	Ана Баћановић
II8	Цвећар-вртлар (ученици са сметњама у развоју)	Весна Живановић
III 1	Пољопривредни техничар	Драгица Станковић
III 2	Техничар хортикултуре	Жељко Елор
III 3	Ветеринарски техничар	Мирослав Пановић
III 4	Прехрамбени техничар	Весна Игњатовић-Обреновић
III 5	Прерађивач млека-руковалац пољопривредне технике	Адриана Машић
III 6	Месар-пекар	Марија Мирковић
IV 1	Пољопривредни техничар	Иван Петровић
IV 2	Ветеринарски техничар	Драган Јовановић
IV 3	Ветеринарски техничар	Славко Јовановић
IV 4	Прехрамбени техничар	Ана Симић - Ризнић

У току школске 2025/26. године, одељењске старешине су одговорно водиле старешинство у својим одељењима. Поред административне функције, одељењске старешине су обављале и педагошку, организациону и истраживачку функцију.

Одељењске старешине су обављале следеће послове:

- Планирање и програмирање, израда плана рада наставника на часу одељенског старешине;
- Учествовање у изради плана професионалног информисања и усмеравања ученика;
- Сарадња са родитељима и информисање о оценама и владању њихове деце;
- Вођење педагошке документације;
- Организовање и учествовање у хуманитарним активностима.

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА -

4.1 Извештај о реализацији редовне наставе

У Средњој пољопривредној школи са домом ученика посебна пажња се поклања реализацији квалитета и испуњавању фонда планираних часова редовне наставе. У недељама када се изводе ученичке екскурзије, благовремено се организује замена за наставнике који воде ученике на пут, чиме се обезбеђује континуитет наставног процеса. Исто тако, за наставнике који су на боловању или су одсутни по другом основу, замена се проналази у најкраћем року како ученици не би губили часове.

Поред редовне наставе, сваки наставник израђује годишњи план допунске, додатне и припремне наставе, пружајући тако континуирану подршку ученицима у складу са њиховим потребама и постигнућима. На основу извештаја које су доставиле одељењске старешине, може се закључити да су сви планирани часови редовне наставе реализовани успешно и уз минимална, оправдана одступања. Као специфичност наше школе, у току летњег периода успешно се организује и реализује летња пракса ученика у оквиру пољопривредне струке.

Редовна настава се током школске године одвијала према наставним плановима и програмима одобреним од стране надлежних просветних и управних органа, а реализовао ју је стручно заступљен кадар општеобразовних и стручних предмета. Часови редовне теоријске наставе и практичне обуке у потпуности су усклађени са школским календаром и реализовани према предвиђеном плану и програму, чиме је обезбеђен висок ниво ефикасности образовно-васпитног рада.

4.2 Извештај о реализацији изборне наставе

Обавезни изборни предмети у школској 2025/2026. години.

Разред	Реализовани часови		Укупно
	Грађанско васпитање / Верска настава		
I – 1	32	32	64
I – 2	32	32	64
I – 3	32	32	64
I – 4	36	36	72
I – 5	35	35	70
I – 6	35	35	70
I – 7	/	35	35
I – 8	/	35	35

Укупно:	202 (100%)	272 (100%)	474 (100%)
II – 1	32/32	32/32	64/64
II – 2	32/32	32/32	64/64
II – 3	32/32	32/32	64/64
II – 4	35/35	35/35	70/70
II – 5	34/34	34/34	68/68
II – 6	34/33	34/34	68/67
II – 7	/	33/33	33/33
II – 8	/	33/33	33/33
Укупно:	199 (103%)	265 (100%)	464 (100,22%)
III – 1	32/32	32/32	64/64
III – 2	/	32/32	32/32
III – 3	32/32	32/32	64/64
III – 4	35/35	35/35	70/70
III – 5	32/32	32/32	64/64
III – 6	30/30	30/30	60/60
Укупно:	161 (100%)	193 (100%)	354 (100%)
IV – 1	32/32	32/32	64/64
IV – 2	32/32	32/32	64/64
IV – 3	32/32	32/32	64/64
IV – 5	32/32	32/32	64/64
Укупно:	128 (100%)	128 (100%)	256 (100%)
Свега	690 (100, 15%)	858 (100%)	1548 (100,06%)

Наставу веронауке реализовала је вероучитељ Валентина Арсеновић, док су наставу грађанског васпитања реализовали Адриана Машић, Ивана Николић и Марија Ђуковић.

4.3 Извештај о реализацији изборног предмета према програму образовног профила

Одељење	Образовни профил	Изборни предмет	Реализовано/ Планирано
2-1	Пољопривредни техничар	Географија у пољопривреди	64/64
2-2	Ветеринарски техничар	Органска производња у сточарству	64/64
2-3	Ветеринарски техничар	Болести пчела	64/64
2-4	Прехрамбено – биотехнолошки техничар	Аграрни туризам	70/70
2-5	Руководилац пољопривредне технике Прерађивач млека	/	/

2-6	Пекар/Месар	Основе угоститељства	34/34
3-1	Пољопривредни техничар	Аграрни туризам	64/68
3-2	Техничар хортикултуре	Пчеларство	64/64
3-3	Ветеринарски техничар	Спортско коњарство	64/64
3-4	Прехрамбени техничар	Аграрни туризам	70/70
3-5	Руковалац пољопривредне технике	Изабрани спорт	32/32
	Прерађивач млека	Изабрани спорт	30/30
3-6	Пекар/Месар	Историја	30/30
4-1	Пољопривредни техничар	Пчеларство	64/64
4-2	Ветеринарски техничар	Кинологија	64/64
4-2	Ветеринарски техничар	Кинологија	64/64
4-4	Прехрамбени техничар	Аграрни туризам	64/64

Ученици су бирали изборне предмете од понуђених према наставном плану и програму. Избор се вршио анкетирањем помоћу анкетних листића. Планови изборних предмета саставни су део Годишњег плана рада и налазе се у архиви код педагога.

4.4 Извештај о реализацији додатне и допунске наставе

Одељење	Предмет	Број реализованих часова допунске наставе
1-1	Педологија и агрохемија	2
	Енглески језик	6
	Српски језик и књижевност	10
	Хемија	6
	Биологија	6
1-2	Ботаника	3
1-3	Српски језик и књижевност	9
	Хемија	5
	Биологија	6
1-4	Хемија	7
	Техника рада у лабораторији	2
1-5	Математика	7
	Мотори и трактори	4
1-6	Математика	6
2-1	Српски језик и књижевност	10
2-2	Математика	4
	Хемија	2
	Биологија	3
	Фармакологија	3
2-3	Српски језик и књижевност	10
	Математика	6
	Хемија	2

	Биологија	4
	Патологија	6
	Фармакологија	12
2-4	Хемија	1
	Аналитичка хемија	3
3-6	Социологија	4
4-4	Математика	9
	Технологија млека	4
	Технологија меса	2
	Технологија уља и биљних масти	3
	Технологија прераде воћа и поврћа	4

За ученике који показују већу заинтересованост или таленат за одређену групу предмета, организују се часови додатне наставе, на којима се дубље обрађују одговарајуће наставне теме и задаци такмичарског нивоа. За школску 2025/2026. годину, у електронском дневнику евидентирани су часови додатне наставе из предмета историја у одељењу 1-2, 20 часова.

4.5 Извештај о реализацији припремне наставе

У школској 2025/2026. години, припремна настава је реализована у складу са Законом за ученике који су упућени на разредне испите, поправне испите, завршни испит и матурски испит. Подаци о реализацији ових часова и ангажовању наставника доступни су за увид у оквиру Електронског дневника (есДневник). Овај вид подршке омогућио је ученицима систематизацију градива и адекватну припрему за полагање испита.

Одељење	Предмет	Број реализованих часова припремне наставе Одржано/планирано
1-1	Енглески језик	6/0
1-2	Енглески језик	4/0
1-4	Хемија	14/10
	Техника рада у лабораторији	17/17
2-1	Руски језик	6/0
2-2	Фармакологија	10/10
	Српски језик	9/0
2-3	Руски језик	9/0
	Фармакологија	10/10
2-4	Хемија	8/14
	Аналитичка хемија	11/2
2-5	Руски језик	6/0
2-6	Руски језик	6/0
	Енглески језик	4/0

	Објекти и опрема у пекарству	6/0
3-2	Руски језик	6/6
3-3	Српски језик и књижевност	6/0
	Енглески језик	4/0
	Болести животиња	10/10
3-6	Обрада и прерада меса	11/11
	Социологија	3/3
	Енглески језик	3/3
4-1	Руски језик	6/0
	Сточарска производња	13/0 + 21/21
	Српски језик и књижевност	10/0
4-3	Руски језик	6/0
4-4	Технологија млека	4/4
	Технологија меса	4/4
	Технологија уља и биљних масти	1/2 + 4/4
	Технологија прераде воћа и поврћа	2/2

4.6 Извештај о реализацији друштвено – корисног рада

Друштвено – користан и хуманитарни рад ове школске године реализовао се у складу са Правилником о друштвено – корисном и хуманитарном раду који се односи на ученике којима је изречена васпитна или васпитно – дисциплинска мера. Све активности су спроведене уз строго поштовање прописаних мера безбедности и заштите здравља ученика на раду, узимајући у обзир специфичности простора у којима се рад одвијао (школске радионице, економија и сл.). Овај рад је обухватао активности усмерене на развој друштвено одговорног понашања и примењиван је као облик ресторативне дисциплине. Реч је о приступу којим се ученицима омогућава умањивање или отклањање начињене штете и њених последица, уз истовремено развијање свести о личној одговорности и поправљању међуљудских односа.

Примарни циљ ових мера био је превенција неприхватљивог понашања кроз подстицање позитивних навика и социјалних вештина. Друштвено – користан рад одређиван је пропорционално тежини учињене повреде обавеза или забране, водећи рачуна о психофизичким и здравственим способностима, узрасту и достојанству сваког ученика.

За успешну реализацију друштвено – корисног рада највећим делом су биле одговорне одељењске старешине, у непосредној и блиској сарадњи са управником школске економије и тамо запосленима, уз подршку стручних сарадника и осталих чланова одељењских већа.

4.7 Извештај о реализацији практичне наставе и летње праксе

У циљу развијања кључних компетенција које су ученицима неопходне за успешно запошљавање након завршетка школовања или за наставак даљег образовања, школа је током ове школске године посебну пажњу посветила квалитетној реализацији практичне наставе. Практична настава је спроведена у потпуности према наставном плану и програму прописаном од стране Министарства просвете за све образовне профиле.

Главни исходи ове наставе остварени су кроз стицање функционалних знања, умећа и вештина неопходних за обављање конкретних радних задатака. Кроз редовне вежбе, практичан рад и обуку у блоку, ученици су се успешно оспособили за савремену пољопривредну производњу и прераду хране, чиме је остварено кључно повезивање теоријских знања са праксом.

Настава се успешно реализовала у савремено опремљеним школским кабинетима, на школској економији, у школској пекари и млекари, као и у партнерским кланицама, чиме је ученицима обезбеђен директан контакт са реалним радним окружењем.

Посебан сегмент практичног оспособљавања ученика чини летња пракса у трајању од три недеље. Ова пракса се континуирано обављала током јуна, јула и августа, а према унапред утврђеном и важећем распореду летње праксе за текућу школску годину. Кроз овај вид интензивне праксе у летњем периоду, ученици су имали прилику да заокруже циклус пољопривредне производње и прераде хране, чиме су додатно учврстили своје професионалне вештине и стекли висок ниво самосталности у раду.

5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУШТВЕНИХ И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

5.1 Извештај о раду Ученичког парламента

Координатори Ученичког парламента:

- Слађана Игњатовић
- Адриана Машић
- Александра С. Марковић

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Динамика реализације активности	Начин реализације
Формирање Ученичког парламента, избор председника, заменика председника, записничара.	Координатори Ученичког парламента	Септембар	Седница, избор већином гласова, информисање, дискусија, записник.
Избор ученика за учешће у Школском одбору, Тиму за заштиту ученика од насиља, Тиму за	Координатори Ученичког парламента	Септембар	Седница, избор већином гласова, информисање, дискусија, записник.

самовредновање, Стручни актив за развојно планирање.			
Упознавање чланова Ученичког парламента са Пословником о раду парламента, законским оквиром деловања парламента.	Координатори и председник Ученичког парламента	Септембар	Седница, информисање, дискусија, записник.
Усвајање Плана рада Ученичког парламента за 2026/2027.годину	Координатори Ученичког парламента, ученици	Септембар	Седница, информисање, гласање, записник.
Обележавање хуманитарне акције у оквиру Дечије недеље. Организовано је прикупљање гардеробе, школског прибора и средстава за хигијену за ученике слабијег материјалног стања наше школе, Део прикупљених средстава дониран је Каритасу, чиме је остварена успешна сарадња са овом организацијом.	Координатори и ученици Ученичког парламента	Октобар	Реализација хуманитарне акције и остваривање сарадње са Каритасом.
Упознавање чланова са Изводом закона о основама система образовања и васпитања, у ком су наведене обавезе и одговорности ученика, правила понашања у установи, забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Председник парламента	Октобар	Седница, информисање, записник.
Подсећање ученика са пројектом „Млади ослушкују”. Учесће ученика на завршној конференцији, која је одржана у Европској кући Београд. Ученици су изразили жељу да наставе дружење са ученицима са сметњама у развоју наше школе, које ће бити организовано у децембру месецу.	Координатори и ученици Ученичког парламента	Септембар - децембар	Седница, информисање, дискусија, записник.

<p>Договор и реализација Новогодишње хуманитарне акције. Чланови су упознати са тим, да је и ове године сарађујемо са Фондацијом „Хумано срце града Шапца“ поводом прикупљања слаткиша и сланиша намењеним деци из материјално угрожених породица. Такође су прикупљени пакетићи ученицима са сметњама у развоју, који похађају нашу школу и реализовано језаједничко новогодишње дружење.</p>	<p>Координатори и ученици Ученичког парламента, Фондација „Хумано срце Шапца“, одељењске старешине и ученици одељења 1-7, 1-8, 2-7, 2-8</p>	<p>Децембар</p>	<p>Сарадња са фондацијом, прикупљање слаткиша и сланиша, ангажовање свих ученика школе, записник.</p>
<p>Припреме за матуру и матурско вече. Одржана је седница, на којој су се ученици-матуранти договарали о месту прославе матурске вечери и бенда. Разговарано је о фотографисању ученика. Ученици су упознати и са дестинацијама екскурзије и посетом Пољопривредном сајму.</p>	<p>Координатори Ученичког парламента, матуранти.</p>	<p>Март-април</p>	<p>Информисање, дискусија, гласање, записник.</p>
<p>Реализовање хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“. У циљу обележавања Дана планете Земље, остварена је сарадња са Удружењем „Да будемо сви једнаки“. Наглашено је, да се са</p>	<p>Координатори Ученичког парламента, ученици пројекта</p>	<p>Током године, април</p>	

акцијом прикупљања чепова наставља.			
Израда годишњег извештаја и нацрта годишњег плана рада Ученичког парламента	Координатори Ученичког парламента	Јун	Израда годишњег извештаја и нацрта годишњег плана рада.
Материјално-техничке потребе	Чланови Ученичког парламента, директор, координатори Ученичког парламента	Током године	Предлагање, информисање, решавање текућих проблема/питања, записник.

5.2 Извештај о реализацији слободних наставних активности

Назив секције	Предметни наставник
Секција енглеског језика	Татјана Томић
Секција православног катихизиса	Валентина Арсеновић
Новинарска, драмска, рецитаторска и библиотечка секција	Драгица Станковић, Ана Симић Ризнић, Весна Игњатовић Обреновић, Љиљана Ђукановић
Прехрамбена секција	Стручно веће прехрамбене струке
Еколошка секције	Жељко Елор

Секција енглеског језика није реализована током ове школске године због недовољног броја пријављених ученика за формирање групе.

- Извештај о раду секције православног катихизиса –

Школска година: 2025/2026.

Секција: Православни катихизис

Руководилац: Валентина Арсеновић

На почетку школске године, у складу са Годишњим планом рада школе, формирана је секција Православног катихизиса. Главни циљеви су били духовно и морално васпитање ученика, упознавање са литургијским животом Цркве као и неговање светосавске традиције. Током септембра и октобра звршен је одабир ученика који су исказали интересовање за рад у оквиру ове секције и припрему предстојећих школских и црквених манифестација.

Све активности су реализоване према престојећем распореду, осим посете Саборној цркви у мају, јер су тада извођени радови и Саборни храм није био у функцији.

Активности које су у потпуности реализоване према предвиђеном распореду:

Септембар и октобар - Избор ученика који ће учествовати у раду секције

Новембар, децембар и јануар - пробе хора за припрему Светосавске приредбе

Јануар - реализација припреме Светосавске приредбе и централна прослава

Март – припрема ученика за учешће у Литургији Саборне цркве у Шапцу поводом Васкршњег поста.

Април - реализација посете ученика Саборној Цркви и циклусу од четири предавања током Васкршњег поста

Јун - учешће ученика у прослави славе Града Шапца

Ученици су ове године кроз рад секције развили висок степен заједништва, одговорности и поштовања према сопственој традицији и духовним вредностима.

Руководилац секције, Валентина Арсеновић

- Извештај о раду библиотечке секције –

Време реализације	Садржај/ Активност	Начин остваривања активности	Носиоци активности	Реализација
Септембар	- Заинтересованост ученика за рад у библиотечкој секцији, - Планирање рада секције - Трибина о писмености	Анкета Разговор, Писање плана, Израда паноа, Изложба	Библиотекар Ученици	Реализовано у потпуности; фото материјал, фб страница, извештај
Октобар	- Активности поводом Сајма књига: књижевна радионица - Активности поводом размене ученика	Радионица	Библиотекар Ученици	Присуство заинтересованих, Израђени материјал
Новембар	- Упознавање са начином рада у библиотеци (за нове чланове секције)	Чланови библиотечке секције	Библиотекар Ученици	Боблиотека
Децембар	- Обрада и стручна класификација књига - Упознавање са врстом библиотечке грађе - Сређивање полица са књигама - Нова година: читалачка јелка - Припрема Светосавске академије	Сређивање књига, Израда новогодишње јелке и кићење поводом Нове године и Божића	Библиотекар Ученици	Чланови библиотечке секције, ученици, наставници

Март	- Промоција хуменитарне акције поводом 8. марта - Обележавање Светског дана поезије	Пано о 8. марту Радионица	Библиотекар, професори, чланови библиотечке секције	Присуство заинтересованих активностима, фото материјал, извештај
Мај	- Анализа рада библиотечке секције	Трибина	Библиотекар, ученици, чланови секције	Извештај
Јун/август	- Извештај о раду библиотечке секције - План рада секције за 2026/2027.	Извештај	Библиотекар	ПП служба, директор

Руководилац секције: Драгица Станковић

- Извештај о раду новинарске секције –

Време реализације	Садржај/ Активност	Начин остваривања активности	Носиоци активности	Реализација
Септембар	1. Формирање групе (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи) 2. Читање ранијих издања школских новина и литерарних радова ученика 3. Планирање рада секције на основу идеја ученика 4. Упознавање са функционалним стилизовима	Разговор презентација	Уредник, чланови редакције	Реализовано
Октобар	1. Упознавање са облицима новинарског изражавања(вести, извештаји, репортаже) 2. Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама	Презентације, радионица	Уредник, чланови редакције	Реализовано

	3. Самостално писање новинског чланка 4. Читање и коментар радова			
Новембар	1. Облици новинарског изражавања 2. Интервју са неким од ученика или наставника школе 3. Репортажа са неког актуелног догађаја 4. Читање радова и коментар 5. Обука и увођење е-часописа 6. Рад на прикупљању материјала за школски лист „Клас“	Чланови секције	Уредник, редакција	Реализовано
Децембар	1. Рад на прикупљању материјала за школски лист „Клас“ 2. Израда броја за прво полугодиште	Чланови секције	Уредник, редакција	Реализовано
Јануар – мај	1. Анализа и утисци о објављеном броју 2. Рад на прикупљању материјала за школски лист „Клас“ 3. Израда и објављивање броја за друго полугодиште	Чланови колектива, чланови секције	Чланови секције	Реализовано
Јун – август	1. Анализа рада библиотечке секције 2. Извештај о раду библиотечке секције 3. План рада секције за 2026/27.	Извештај	Уредник	Реализовано

Секцију води Драгица Станковић.
Главни уредник листа Драгица Станковић.

- Извештај о раду секције прехранбене секције –

Током октобра и новембра 2025. године, ученици и професори прехранбене струке успешно су реализовали следеће активности:

Обележавање Светског дана хране (16.10.2025.): Урађена је припрема и презентација традиционалне хране (боза, сурутка, ораснице, старинске погачице, чварци, сиреви и др.) у школској пекари, млекари и свечаној сали. Анкетирање ученика показало је да ова традиционална храна није у довољној мери промовисана и доступна младима.

Учешће на „Пекаријади“: У организацији компаније „Lesaffre“, ученик Давид Крстић (III-6) учествовао је 02.10.2025. у Београду на такмичењу „Млади пекари“ са задатком припреме штрудле са маком. Након пласмана у финале одржано 22.10.2025. и објављивања коначних резултата 26.11.2025. године, ученик се вратио са медаљом за учешће у финалу, уз менторство наставнице Александре С. Марковић.

Руководилац секције: Александра С. Марковић

- Извештај о раду еколошке секције –

Еколошка секција је и ове школске године окупила ученике од прве до четврте године, свих смерова. У току школске године обележени су важнији датуми из Еколошког календара. Ученици су спремали предавања, дискусије, трибине, презентације и на тај начин кроз вршњачку едукацију остварили циљ секције, а то је буђење еколошке свести на глобалном нивоу.

- У току октобра одржана су предавања на тему болести зависности. Презентације и предавања су спремали ученици прве године за своје вршњаке.

- Предавање на тему полно преносивих болести и ХПВ вакцине

Поводом 1. Децембра, међународног дана борбе против СИДЕ, за ученике прве године одржано је предавање на ову тему.

Поред приче о ХИВ вирусу, предавањем је обухваћена и тема осталих полно преносивих болести и ХПВ вакцинације.

Предавање је пропраћено израдом постера и презентацијом са доста слика. У току презентације ученици су се укључивали и постављали питања.

Здравствена просвећеност је један од основних принципа савременог и модерног здравственог система, и он се спроводи константном разговором са децом и младима.

Позвано је по пет ученика из сваког одељења прве године. Они који су присуствовали предавању ће заједно са својим разредним старешином на чосу презентовати ову тему остатку разреда.

У току школске године на сличан начин обележени су: Дан заштите дивљих животиња, Дан земљишта, Дан без дуванског дима, Дан планете Земље, Дан Вода, Дан биодиверзитета.

Извештај саставио: Жељко Елор, руководилац секције

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ФАКУЛТАТИВНИХ И СЛОБОДНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1 Извештај о реализацији поесете Сајму пољопривреде у Новом Саду

Управа школе је и ове године организовала посету Сајму пољопривреде у Новом Саду за ученике и професоре наше школе. Сајам смо посетили 20. маја 2026. Из сваког одељења је ишло по пет ученика о трошку школе, остали су плаћали посету. Према решењу директора одређено је седам професора који су водили ученике на сајам: вођа пута Жељко Јокић, Милош Рељић, Сузана Ристановић, Александра С. Марковић, Александра Н. Марковић, Радета Радановић, Јелена Гајић.

На Сајам пољопривреде смо кренули у 9 часова из школског дворишта. Дошли смо око 10.30 и на сајму били до 14 часова, одакле смо организовано аутобусима отишли у тржни центар "BIG FASHION" где су ученици имали слободно време до 16.45. У Шабац смо се вратили око 18.15. Ученици су на сајму имали прилику да виде најсавременије машине и прикључне уређаје у ратарској производњи, заливне системе, средства за заштиту биља, као и велики број домаћих животиња. Највећу пажњу привукао је бик Јаблан, стар 5 година и тежак 1830 килограма.



Извештај сачинио: Милош Рељић

6.2 Извештај о реализованом учешћу на Сајму пољопривреде у Шапцу

Сајам пољопривреде одржан је 5. и 6. марта 2026. године у хали „Зорка“ у Шапцу. Средња пољопривредна школа са домом ученика представила се својим производима са школске економије, млекаре и пекаре, као и пратећим рекламни материјалом и флајерима за упис у наредну школску годину. Посетиоцима и гостима који су обишли штанд и распитивали се о производњи расада и могућностима уписа, све потребне информације пружили су ученици и професори.

На сајму смо могли видети производе неопходне за пољопривредну производњу као што су семена, ђубрива, хемијска средства и механизација. Дана 05. марта дежурство у преподневној смени су обавили наставници Милош Рељић и Слађана Мирковић са четворо ученика. На сјаму су учествовали и следећи професори: Биљана Поповић, Снежана Ђурић, Драган Јовановић, са различитом групом ученика.

Штанд поставила и аранжирала наставник Милена Стаменић.



Извештај сачиниле: Слађана Мирковић и Јелена Гајић

6.3 Извештај о реализацији екскурзије ученика другог и трећег разреда

Датум: 23.10.2025. – 25.10.2025.

Одељења: 2-2, 2-4, 3-1, 3-3 и 3-5

Одељењске старешине: Милош Рељић, Александра С. Марковић, Мирослав Пановић и Адриана Машић.

Бачка екскурзија на релацији: Шабац-Вишеград-Требиње-Тјентиште-Мокра Гора-Шабац, реализована је од 23.10.2025. до 25.10.2025. године.

Првог дана ученици су посетили Вишеград и мост (задужбину Мехмед паше Соколовића) и Андрићград, где су имали паузу за одмор и ручак. У вечерњим сатима су стигли у Требиње и сместили у хотел.

Другог дана, након доручка, посећено је брдо Црквине изнад Требиња, где је саграђена Херцеговачка Грачаница у част песника Јована Дучића. Након тога, уследио је обилазак манастира Тврдош, после чега је реализован обилазак старог града (Трг Слободе, црква Светог Преображења Господњег, Осман пашина џамија и музеј Херцеговине) са водичем.

Трећег дана, након доручка је уследило напуштање хотела и одлазак на Тјентиште, где је посећен Национални парк Сутјеска, зарим кратко задржавање на Мокрој Гори и након тога повратак у Шабаци, у који смо допутовали у вечерњим сатима.

Екскурзија је протекла у најбољем реду.



Стручни вођа: Ђорђе Алексић, помоћник директора

6.4 Извештај о реализацији матурске екскурзије

Датум: 29. 09. 2025. - 3. 10. 2025.

Одељења: 4-1, 4-2, 4-3, 4-4

Одељенске старешине: Иван Петровић, Драган Јовановић, Славко Јовановић, Драгана Гератовић (замена за Ану Симић – Ризнић)

Ђачка екскурзија на релацији : Шабац – Праг – Дрезден – Праг – Братислава – Шабац, реализована је од 29. 09. до 03. 10. 2025. године.

Први дан – полазак из Шапца, испред школе, у раним јутарњим часовима (05:00). Путовање аутобусом преко Мађарске са успутним паузама по потреби. Долазак у Праг у вечерњим часовима и смештај у хотелу „Глобус“, вечера и ноћење.

Други дан – после доручка одлазак на Храдчане, Карлов мост, Катедрала Светог Вита, слободно време за шетњу и одмор. Повратак у хотел на вечеру, ноћење.

Трећи дан – после доручка, посета зоолошком врту у Прагу, повратак у град и вожња бродићем по Влтави. Слободно време у граду. Повратак у хотел, вечера и ноћење.

Четврти дан – после доручка одлазак у немачки град Дрезден, обилазак града, слободно време. Повратак у хотел и ноћење.

Пети дан – после доручка напуштање хотела, одлазак у Братиславу, краће разгледање града, наставак путовања и долазак у Шабац у касним ноћним сатима.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, све планиране активности реализоване у потпуности.



Стручни вођа: Предраг Савић, директор

6.5 Извештај о реализованим ваннаставним активностима током школске 2025/2026. године

ДАТУМ	АКТИВНОСТ
СЕПТЕМБАР	
06. 09.	Присуство литургији у шабачкој цркви
08. 09.	Обележен међународни дан писмености
21. - 26. 09.	Посета школи у Словачкој - 6 ученика и професор Ђорђе Алексић
22. - 27. 09.	Посета ученика из Нитре - организовање посете гостију из Словачке (7 ученика и професор)
29. 09.	Европски дан језика - Обележено кроз радионице на часовима енглеског језика у одељењу 3-2(Тања Томић) и у дому ученика са гостима из Словачке
29. 09. - 03. 10.	Матурантска екскурзија - Праг, Дрезден, Братислава
ОКТОБАР	
01. 10.	Пројекат "Смањење утицаја климатских промена у пољопривреди" - На школској економији одржана демонстрација машина и промоција пројекта
02. 10.	ПЕКАРИЈАДА у Београду, у категорији МЛАДИХ ПЕКАРА, У организацији фирме Лесафре - Задатак је била штрудла са маком , из наше школе је учествовао Давид Крстић, одељење 3-6
08. 10.	Дечја недеља - ученици одељења I7, I8, II7 и II8 учествовали су у креативним радионицама и активностима посвећеним деци, толеранцији и заједништву
10. 10.	Светски дан менталног здравља - Ученици Дома су кроз разговор и активности учила о важности бриге о сопственим емоцијама, разумевању других и пружању подршке
16. 10.	Светски дан хране - ученици еколошке секције Дома припремали послатице, - припрема хране на традиционалан начин и презентовање професорима и ученицима (ученици и професори прехранбене струке)
21. 10.	Велики школски час - часови историје посвећени стрељању ђака у Крагујевцу, ученици су излагали чињенице о Крагујевачком октобру, уз читање песме " Крвава бајка" Десанке Максимовић и Писма сина, дечака из Крагујевца, мајци, поставили паное.
22. 10.	ПЕКАРИЈАДА у Београду, у категорији МЛАДИХ ПЕКАРА, У организацији фирме Лесафре - Ученик наше школе је Давид Крстић, 3-6 је учествовао у финалу

23. - 25. 10.	Екскурзија за 3. разред - Вишеград, Требиње
28. - 29. 10.	Генерална скупштина ЕУРОПЕА - предстваници руководства удружења ЕУРОПЕА посетили нашу школу ради договора око организације Генералне скупштине у мају.
НОВЕМБАР	
06. 11.	Дан примирја у Првом светском рату - Одржан је час посвећен Дану примирја и јубилеју посвећеном 110 - огодишњици Албанске Голготе. Час су реализовали ученици 1(2), 1(3) и 2(2) и професорка историје Далиборка Марић.
28. 11.	Месец борбе против болести зависности - Актив природних наука са ученицом Емилијом Трифуновић (2-3) одржао предавање на тему Болести зависности.
ДЕЦЕМБАР	
01. 12.	Светски дан борбе против Сиде - предавање за ученике првог разреда на тему полно преносивих болести и ХПВ вакцинације - Жељко Елор
09. 12.	Стручна посета ЈКП Водовод - Шабац - ученици 2. године смера прехрамбено - биотехнолошки техничар посетили лабораторију ЈКП Водовод - Јелена Петровић
11. 12.	Пројекат "Млади ослушкују" - у Европској кући у Београду присуствовали завршној конференцији пројекта. Наше ученице су представиле своју акцију „Сви смо једнаки“, реализовану у новембру 2024. године - Адриана Машић и Слађана Игњатовић
10. - 18. 12.	Фондација „Хумано срце Шапца“ - прикупљање слаткиша за сиромашну децу, учествовали сви ученици школе и дома
ЈАНУАР	
27. 01.	Свети Сава - обележена школска слава
МАРТ	
02. - 06. 03.	Школарац - хуманитарна акција поводом 08. марта - организована продаја свећица, медијски пропраћено
05. - 06. 03.	Сајам пољопривреде - Шабац - штанд и промоција школе
14. 03.	Регионална домијада - Западна Србија - наша школа је била домаћин домијаде у кошарци и шаху, освојили 2. место девојке екипно шах и 3. место дечаци појединачно шах
17. 03.	Ово је Србија - РТС - емитован прилог о нашој школи - Миланка Живановић и Драгана Гератовић и ученици 3-1 и 3-3

18. 03.	Посета музеју - Биљка као зачин - у склопу блок наставе одељење 1-4 посетили изложбу - Душица Томић и Невена Ђуришић
19. 03.	Пољопривредни факултет - Земун - ученици 3. и 4. разреда посетили факултет - Славко Јовановић
20. - 31. 03.	Промоција школе - реализоване посете основним школама - Тим за промоцију
22. - 28. 03.	Ерасмус К1 - посета школе из Шентјура (Словенија) - организовање и реализација активности
23. 03.	Јавни час - Светски дан вода - одржан јавни час у сарадњи са гостима из Шентјура - Слађана Мирковић, Драгана Гератовић и Александра С. Марковић
27. - 29. 03.	Такмичење ученика ветеринарске струке - Сурдулица - Катарина Никојић 4-2, ментори Драган Јовановић и Милош Рељић
АПРИЛ	
29. 03. - 03. 04.	Посета школи у Марибору - 5 ученика и професор Жељко Елор
30. 03. - 04. 04.	Посета ученика из Марибора - организовање посете гостију из Словеније
04. 04.	Почетак сезоне за КК Таур - 2 злата и сребро у Ковилову - прво коло "Danube cup"
07. 04.	Васкршња радионица - реализована радионица са ученицима 1-7, 1-8, 2-7 и 2-8
17. 04.	Продаја расада - почетак продаје расада поврћа
17. 04.	Глобални изазови кроз призму руралног развоја - Учешће на међународној конференцији на Високој пољопривредној школи - штанд школе и учешће на округлом столу (професори хортикултуре и Милена Ђаковић)
17. - 19. 04.	Такмичење ученика пољопривредне струке - Панчево - Јован Станимировић 4-1, ментор Миланка Живановић - Филип Ивановић 3-5, ментор Радета Радановић
17. - 19. 04.	Такмичење ученика прехранбене струке - Панчево - Давид Крстић (пекар) 3-6, ментор Снежана Васић - Лука Лацковић (месар) 3-6, ментор Александра Н. Марковић - Никола Димитријевић 4-4, Ментор Александра С. Марковић
22. 04.	Отворена врата - посета ученика ОШ "Јеврем Обреновић"
24. 04.	Каријерни сусрети за ученике завршних година - радионица Националне службе за запошљавање
24. 04.	Отворена врата - посета ученика ОШ "Николај Велимировић"
24. - 26. 04.	Фестивал цвећа - учешће на фестивалу (штанд и продаја) - професори и ученици смера техничар хортикултуре

25. 04.	Смотра кућних љубимаца - манифестација у склопу промоције школе (учествовало око 80 кућних љубимаца) - актив ветеринара
25. 04.	Регионална домијада Западне Србије - Крушевац - прво место у категорији музика - класична музика припала је Давиду Урошевићу. - друга места у категоријама: реч - поетски приказ за Кристину Гератовић, затим фолклор, макетарство, примењена уметност. - треће место у категорији ликовна уметност - слика.
Током месеца	Већи број тв и новинских прилога о раду школе, производњи и продаји расада повћа и свим дугим активностима
МАЈ	
11. - 14. 05.	Еуропеа - Генерална скупштина - школа била организатор домаћин за око 80 учесника из 18 земаља
15. 05.	Сајам запошљавања - Шабац - посета Сајму ученика завршних разреда у пратњи педагога Милице Јевтић и Драгана Спајић
18. 05.	Обука у гашењу пожара и спасавању повређених - у касарни „Церски јунаци” у Шапцу одржана обука за матуранте (Милица Јевтић и Драгана Спајић)
20. 05.	Сајам пољопривреде у Новом Саду - посета око 170 ученика и професора
26. 05.	Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ - међународно истраживање о здравственом понашању деце школског узраста (HBSC) за 1. разред
ЈУН	
31. 05. - 05. 06.	Посета ученика из Нитре - организовање посете гостију из Словачке (7 ученика и професор)
01. - 06. 06.	Посета школи у Словачкој - 7 ученика и професорка Миланка Живановић

6.6 КК „ТАУР“

Током школске 2025/2026. године КК „Таур“ је постигао многобројне успехе.

ОТВАРАЊЕ СЕЗОНЕ

Датум: 20.9.2025.

Место: СЦ Хорселенд

Пласмани:

Викторија Лазић – 1. место (злато)

Леа Радић – 1. место (злато)

Јована Арсеновић – 3. место (бронза) и 4. место

Лена Кијуринa – учешће без пласмана



ПРВЕНСТВО ВОЈВОДИНЕ

Датум: 27.9.2025. и 28.9.2025.

Место: Терени сајма у Новом Саду

Пласмани:

Викторија Лазић – 1. место (злато) првог дана; учешће без пласмана другог дана

Леа Радић – 1. место (злато)

Јована Арсеновић – 1. место (злато) првог дана; 5. место другог дана

Олга Ковачевић – 1. место (злато) првог пута у каријери (другог дана)



ТРОФЕЈ БЕОГРАДА

Датум: 18.10.2025. и 19.10.2025.

Место: Београд

Пласмани:

Леа Радић – успешне у уводним утакмицама без грешке

Викторија Лазић – успешне у уводним утакмицама без грешке

Лена Кијуринa – златне медаље у оба старта првог дана; злато у предутакмици другог дана

Јована Арсеновић – 1. место (тријумф са Кингом) првог дана; 4. место другог дана
Јана Ковиљац – злато у предутакумици другог дана
Олга Ковачевић – злато у предутакумици другог дана

ЧЕТВРТО КОЛО КУПА СРБИЈЕ

Назив такмичења: 4. коло Купа Србије

Датум: 25.10.2025.

Место: СЦ Ковилово

Пласмани:

Лена Кијурина – златна медаља (предутакумица) и 2. место (сребрна медаља у брзинској утакмици)

Јована Арсеновић – златна медаља (предутакумица) и учешће без пласмана у четвртој утакмици.

ДУНАВ КУП

Датум: Током зимске паузе / почетак нове сезоне

Место: СЦ Ковилово

Пласмани:

Викторија Лазић – 1. место (златна медаља)

Јована Арсеновић – 1. место (злато у конкуренцији 20 такмичара)

Олга Ковачевић – 2. место (сребро међу вршњацима у категорији деце)

Лена Кијурина – учешће без пласмана



УСКРШЊИ ТУРНИР КС БЕОГРАДА-ЗЛАТО И БРОНЗА ЗА ТАУР

Датум: 18.4.2026.

Место: СЦ Ковилово

Пласмани:

Јована Арсеновић – 1. место (златна медаља) у утакмици за младе коње; искључење у главној утакмици

Викторија Лазић – искључена због непослушности грла
Олга Ковачевић – 3. место у конкуренцији 25 такмичара



ПРОЛЕЋНИ ТУРНИР – ТРИ ЗЛАТА ЗА ТАУР

Датум: 02.5.2026.

Место: СЦ Ковилово

Пласмани:

Лена Кијурина – 1. место (златна медаља)

Јована Арсеновић – учешће

Викторија Лазић – 1. место (златна медаља)

Лена Марковић – 1. место (златна медаља у првом старту у каријери)

Олга Ковачевић – 6. место



ДВА ЗЛАТА ЗА ТАУР НА НОВОСАДСКОМ САЈМУ

Датум: 20.5.2026.

Место: КЦ Новосадски Сајам

Пласмани:

Лена Марковић – учешће без пласмана

Јована Арсеновић – 1. место (златна медаља) у утакмици за младе коње; учешће без пласмана у брзинској утакмици

Лена Кијуринa – 1. место (златна медаља)

ПРВЕНСТВО БЕОГРАДА

Датум: 22.5. – 24.5.2026.

Место: СЦ Ковилово

Пласмани:

Викторија Лазић – 2. место у генералном пласману (категорија Деца Б)

Олга Ковачевић – 2. место у генералном пласману (категорија Деца А)



ДУНАВ КУП – друго коло

Датум: 07.6.2026.

Место: СЦ Ковилово

Пласмани:

Освојене 3 златне медаље (одличне су биле Јована Арсеновић, Лена Кијуринa и Олга Ковачевић; наступала и Лена Марковић)

КУП СРБИЈЕ У КАТЕГОРИЈИ ДЕЦЕ

Датум: 20.6.2026.

Место: Терени ергеле Келебија

Пласмани:

Олга Ковачевић – 1. место (злато у категорији деце) и 3. место (бронза у укупном збиру за децу, јуниоре и сениоре)

Викторија Лазић – 2. место (сребрна медаља у категорији деце)

Лена Кијуринa – учешће без пласмана

Јована Арсеновић – учешће без пласмана



ДУНАВ КУП – треће коло

Датум: 05.7.2026.

Место: СЦ Ковилово

Пласмани:

Лена Марковић – 1. место (златна медаља) у првој утакмици; без пласмана у другој утакмици

Викторија Лазић – без пласмана

Јована Арсеновић – учешће без пласмана

Лена Кијуринa – учешће без пласмана

ПРВЕНСТВО СРБИЈЕ

Датум: 13.8.2026. и 14.8.2026.

Место: СЦ Ковилово

Пласмани:

Олга Ковачевић – тренутно на 2. месту након првог и другог дана (категорија деце)

Јована Арсеновић – учешће без запаженијег пласмана

Лена Кијуринa – учешће без запаженијег пласмана

Извештај сачинио: Предраг Савић, директор

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- Извештај о раду Стручних већа -

1.1 Извештај о раду Наставничког већа

У школској 2025/2026.години одржано је 9 седница.

Прва седница је одржана 30.08.2025.године, с почетком у 9:00 часова.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање уџбеника
3. Разно

Друга седница је одржана 11.09.2025.године, с почетком у 19:20 часова.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Извештаја о раду школе и усвајање Годишњег плана рада школе
3. Разно

Трећа седница Наставничког већа одржана је 4.11.2025.године, с почетком у 21:00

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Верификација оцена са одељенских већа
3. Разно

Четврта седница Наставничког већа одржана је 7.4.2026.године, с почетком у 18:49h

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Верификација оцена са одељенских већа
3. Изрицање казне Наставничког већа ученику Дејану Јеличићу, одељење I-6
4. Разно

Пета седница Наставничког већа је одржана 29.5.2026.године у 18:30

Заједничка седница Наставничког већа

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Верификација оцена са одељенских већа
3. Проглашење Бака генерације
4. Избор чланова из реда наставника за конкурсну комисију за избор директора школе
5. Избор чланова комисије за спровођење тајног гласања за избор директора
6. Разно

Посебна седница Наставничког и Педагошког већа у школској 2025/2026. години, одржана дана 08.06.2026. године, са почетком у 15:00 часова

Дневни ред

1. Представљање кандидата за избор директора Школе
2. Тајно изјашњавање запослених о кандидатима за избор директора Школе
3. Прибављање мишљења Наставничког и Педагошког већа о кандидатима за избор директора Школе

Шеста седница Наставничког већа је одржана 22.6.2026.године, с почетком у 11:00

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Верификација оцена са одељенских већа
3. Разно

Седма седница Наставничког већа је одржана 17.8.2026.године, с почетком у 10:45

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Верификација оцена са одељенских већа
3. Разно

Осма седница Наставничког већа је одржана 24.8.2026.године, с почетком у 10:00

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Верификација оцена са одељенских већа
- 3.Избор чланова Школског одбора
4. Разно

Девета седница Наставничког већа је одржана 31.8.2026.године, с почетком у 10:00

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Конституисање одељенских већа
- 3.Усвајање уџбеника
- 4.Анализа успеха ученика
5. Разно

Записнике водила Љиљана Ђукановић, наставник српског језика

1.2 Извештај о раду Одељењских већа

Реализоване активности	Носиоци	Време
- Разматрање и усвајање предлога Програма Одељењског већа	Чланови већа	Септембар

<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање предлога плана и програма рада одељењског старешине - Утврђивање бројног стања ученика - Снабдевеност ученика уџбеницима - Усвајање распореда писмених задатака - Усвајање програма активности у борби против насиља и дроге - Анализа социјалног, материјалног и здравственог стања ученика и чланова породице - Доношење одлуке о извођењу допунског и додатног образовно-васпитног рада - Избор представника ученика у Парламент / Савет родитеља - Текућа питања 	Чланови већа	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Изрицање васпитно-дисциплинских мера - Уједначавање критеријума оцењивања - Извештај о реализацији програма активности у борби против насиља и дроге - Текућа питања 	Директор Чланови већа Стручна служба	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Изрицање васпитно - дисциплинских мера - Реализација наставних планова и програма остварених наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта - Текућа питања 	Чланови већа	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа редовности похађања наставе и изостанака - Анализа припрема за завршни испит / матуру 	Чланови већа	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта и на крају школске године - Извештај о остварености наставног плана и програма - Упућивање ученика на разредне и поправне испите 	Чланови већа Стручна служба	Јун
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализацији разредних и поправних испита - Верификација коначног успеха ученика - Припрема за почетак нове школске године 	Директор Чланови већа	Август

1.3 Извештај о раду Педагошког колегијума

Извештај о раду: Педагошког колегијума			
		Руководилац: Предраг Савић	
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације активности	Начин реализације
Формирање Педагошког колегијума	Директор школе	Септембар	Решење
Усвајање Годишњег плана рада Педагошког колегијума.	Чланови НВ	Септембар	Седница Наставничког већа.
Доношење ИОП-а за ученике, на предлог Тима за инклузивно образовање	Чланови ПК, Тим за инклузивно образовање	Октобар	Тим за инклузивно образовање дао је предлог за похађање наставе по ИОП-у 2. Чланови Педагошког колегијума су одобрили коришћење ИОП-а са измењеним програмом за предложене ученике – 37 ученика.
Договор о промоцији установе	Чланови ПК	Фебруар	Разговарано је о интезивној реализацији промоције установе. Договорене и реализоване су следеће активности: промоција у ванградским школама на територији Шапца, Богатића, Љубовије, Крупња, Лознице, Малог Зворника, Владимираца итд. Организовани су Дани отворених врата, Смотра кућних љубимаца, промоција активности установе на друштвеним мрежама. Формиран је интерни тим за промоцију.
Договор и анализа о текућим питањима	Чланови ПК	Током школске године	Током школске године, разговарано је о организовању редовних састанака струћних тимова и актива, предлозима Тима за инклузивно образовање за утврђивање права на ИОП2 за ученике током школске године.
Израда годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума	Записничар	Август	Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума је израђен.

Израда нацрта годишњег плана рада Педагошког колегијума	Пом. директора	Август	Нацрт годишњег плана рада Педагошког колегијума је израђен.
---	----------------	--------	---

1.4 Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука за школску 2025/2026. године, чинили су следећи наставници:

- Далиборка Марић, наставник историје
- Зоран Стојиновић, наставник географије
- Валентина Арсеновић, наставник верске наставе и
- Адриана Машић, наставник грађанског васпитања.

(Извештај рада Стручног већа са активностима, динамиком реализације, начином и носиоцима активности као и начином вредновања- праћење остварености активности, приказан је табеларно)

Председник Стручног већа за шк. 2025/2026. је наставник Валентина Арсеновић.

Активности	Динамика реализације активности	Начин праћења/ докази	Носиоци активности	Садржаји који нису реализовани	Реализовани садржаји који нису уобухваћени планом
Конституисање већа за школску 2025/2026. год. и избор председника	Август	Записник са седница већа - есДневник	Чланови већа		
Усвајање годишњег плана рада већа	Август	Записник са седница већа - есДневник	Чланови већа		
Усаглашавање уџбеника и остале литературе	Август	Записник са седница већа - есДневник	Чланови већа		
Планирање рада секција, додатне и допунске наставе	Август	Записник са седница већа - есДневник	Чланови већа		
Идентификација ученика са сметњама у развоју	Август	Записник са седница већа - есДневник	Чланови већа		

Организација допунске наставе и секција	Септембар	Записник са седница већа - есДневник	Чланови већа		
Избор семинара	Септембар	Записник са седница већа - есДневник	Чланови већа		
Усаглашавање критеријума оцењивања	Септембар	Записник са седница већа - есДневник	Чланови већа		
Реализација посете ученика Цркви - учешће у литургијском животу Цркве	Септембар	Извештај	Валентина Арсеновић		
Планирање учешћа ученика на такмичењима	Октобар	Записник са седница већа - есДневник	Чланови већа		
Обележавање децје недеље	Октобар	Извештај	Адриана Машић - Ученички парламент		
Обележавање 16. новембра - Међународни дан толеранције	Новембар	Извештај	Адриана Машић, Ученички парламент		
Обележавање Дана примирја	Новембар	Извештај	Далиборка Марић		
Анализа успеха ученика и предлог мера	На крају сваког клас. периода	Записник са седница већа - есДневник	Чланови већа		
Излагање са стручног усавршавања	По реализацији програма	Записник са седница већа - есДневник	Чланови већа		
Обележавање јубилеја 80 година од завршетка Другог светског рата - угледни час	Децембар	Извештај	Далиборка Марић		
Реализација посете ученика Саборној Цркви	Јануар	Извештај	Валентина Арсеновић		
Сретење као државни и верски празник – јавни час	Фебруар	Извештај	Чланови већа		

Реализација посете ученка Цркви	Март		Члан већа Валентина Арсеновић	<i>Садржај није реализован због извођења радова и реконстру- кције Саборне цркве</i>	
Посета ученика предавањима у оквиру Великог поста у организацији Епархија шабаке и сали Уметничке школе у Шапцу	Март, април	Извештај	Валентина Арсеновић		
Посета ученика Саборном храму	Мај		Валентина Арсеновић	<i>Садржај није реализован збор извођења радова и реконструк ције Саборне цркве</i>	
Учешће ученика у литији поводом славе Града Шапца	Јун	Извештај	Валентина Арсеновић		
Посета ученика Народном музеју	Јун	Извештај	Далиборка Марић и Зоран Стојиновић		
Израда предлога плана рада стручног већа за наредну школску годину	Јун	Записник са седница већа-есДневник	Чланови већа		
Припрема предлога извештаја о раду стручног већа за наредну годину	Јун	Записник са седница већа-есДневник	Чланови већа		

Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Јун	Записник са седница већа-есДневник	Чланови већа		
Анализа успеха ученика из наставних предмета на крају школске године	Август	Записник са седница већа-есДневник	Чланови већа		
Анализа реализације додатне и допунске наставе у школској 2025/2026.години	Август	Записник са седница већа-есДневник	Чланови већа		
Анализа рада секција у школској 2025/2026. години	Август	Записник са седница већа-есДневник	Чланови већа		
Усвајање Извештаја о раду стручног већа	Август	Записник са седница већа-есДневник	Чланови већа		

1.5 Извештај о раду Стручног већа страних језика

Стручно веће страних језика за школску 2025/2026. године, чине следећи наставници:

- Татјана Томић, наставник енглеског језика
- Инес Радовановић, наставник енглеског језика
- Јелена Вујанић, наставник енглеског језика (Кристина Петрешевић, замена)
- Наташа Јовановић, наставник латинског језика
- Марија Ђуковић, наставник руског језика

(Извештај рада Стручног већа са активностима, динамиком реализације, начином и носиоцима активности као и начином вредновања- праћење остварености активности, приказан је табеларно)

Председник Стручног већа страних језика за шк. 2025/2026. је наставник Инес Радовановић.

Активности	Динамика реализације активности	Начин праћења/ докази	Садржаји који нису реализовани	Реализовани садржаји који нису обухваћени планом
Анализа успеха ученика по разредима Обележавање Дана језика	Септембар	Записник		
Утврђивање степена знања ученика који доносе из основне школе(односи се на ученике првог разреда). Усаглашавање критеријума оцењивања.	Октобар	Записник		
- Разматрање могућности одласка на семинаре стручног усавршавања. Разговор о најпогоднијим терминима за одржавање допунске и додатне наставе. - Ангажовање ученика у раду школских новина “Клас”	Новембар	Записник		
Сумирање успеха ученика на крају првог полугодишта Критеријуми оцењивања (формулисање)	Децембар	Записник		
Почетак другог полугодишта, разматрање предлога колега из актива о унапређењу наставе страних језика.	Јануар	Записник		
Ангажованост ученика на часовима страних језика.	Фебруар	Записник		
Заступљеност матерњег језика у настави страних језика(предности и мане).	Март	Записник		
Разматрање предлога употребе нових уџбеника за следећу школску годину(ако постоји потреба).	Април	Записник		
Сумирање успеха ученика по одељењима на крају школске године.	Мај	Записник		

1.6 Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности

Стручно веће српски језик и књижевност за школску 2025/2026. годину, чине следећи наставници:

- Весна Игњатовић Обреновић
- Драгица Станковић
- Ана Симић Ризнић
- Љиљана Ђукановић

(Извештај рада Стручног већа са активностима, динамиком реализације, начином и носиоцима активности као и начином вредновања- праћење остварености активности, приказан је табеларно)

Предсеник Стручног већа српски језик и књижевност за шк. 2025/2026. је наставник Ана Симић Ризнић.

Активности	Динамика реализације активности	Начин праћења/докази	Садржаји који нису реализовани	Реализовани садржаји који нису обухваћени планом
Састанак стручног већа: подела послова у оквиру Стручног већа Анализа понуде семинара за стручно усавршавање и избор садржаја; Планирање стручних посета	30.8.2025.	План рада већа (код педагога), записник са већа у е-дневнику		
Састанак стручног већа; Успех ученика на крају првог тромесечја Договор о припреми Светосавске академије	3.11.2025.	Записник са већа у едневнику		
Састанак стручног већа; Успех ученика на	30.12.2025.	Записник са већа у едневнику		

крају првог полугодишта				
Реализација програма за прославу Светог Саве	27. јануар 2026.	Извештај о активности, видео – материјал, сајт школе, ФБ страница школе		
Одржавање и ажурирање ФБ странице школе и Инстаграм профила школе	Током школске године	ФБ страница школе, Инстаграм школе		
Учешће у хуманитарним активностима „Школарца“	Током школске године	Извештаји о акцијама		
Припрема новог броја школског листа „Клас“ (прикупљање материјала)	Током школске године	Школски лист “Клас” ове године изашао је у електронском издању.		
Састанак стручног већа: Упис у нову школску годину Идеје за промоцију школе	4.2.2026.	Извештај у е - дневнику		
Састанак стручног већа Анализа резултата са пробног матурског испита Успех ученика завршног разреда	13.5.2026.	Извештај у едневнику		
Састанак стручног већа Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа матурског испита Договор о организацији припремне наставе за	22.6.2026.	Извештај у едневнику		

полагање поправних испита				
Састанак стручног већа Подела часова након уписа у школску 2026/27.	3.7.2026.	Извештај у е-дневнику		

1.7 Извештај о раду Стручног већа физичког васпитања

Стручно веће физичког васпитања за школску 2025/2026. године, чине следећи наставници:

- Алексић Ђорђе
- Пановић Мирослав
- Јовановић Славољуб

(Извештај рада Стручног већа са активностима, динамиком реализације, начином и носиоцима активности као и начином вредновања- праћење остварености активности, приказан је табеларно)

Предсеник Стручног већа физичког васпитања за шк. 2025/2026. је наставник Јовановић Славољуб.

Активности	Динамика реализације активности	Начин праћења/докази	Садржаји који нису реализовани	Реализовани садржаји који нису обухваћени планом
Конституисање већа за школску 2025/2026. годину и избор председника Стручног већа	Септембар	Записник са састанка Стручног већа		
Усвајање годишњег плана рада већа	Септембар	Записник са састанка Стручног већа		
Реализација јесењег РТС кроса	Октобар	Записник са састанка Стручног већа, извештај		
Рукомет	Октобар 2025.	Записник са састанка Стручног већа	Планирано, није реализовано	

Пливање	Новембар 2025.	Записник са састанка Стручног већа, фотографије, извештај са такмичења		
Мали фудбал	Децембар 2025.	Записник са састанка Стручног већа	Планирано, није реализовано	
Кошарка	Децембар 2025.	Записник са састанка Стручног већа		
Одбојка	Јануар 2026.	Записник са састанка Стручног већа		
Атлетика	Април 2026.	Записник са састанка Стручног већа		
Гимнастика	Март 2026.	Записник са састанка Стручног већа, фотографије, извештај са такмичења	Реализовано, није планирано	
Састављање извештаја о раду стручног већа	Јун, 2026.	Годишњи извештај о раду Већа		

1.8. Извештај о раду Стручног већа прехранбене струке

Стручно веће Прехранбене струке за школску 2025/2026. године, чине следећи наставници:

- Јокић Жељко
- Тодоровић Славка (замена Александар Манић)
- Лазаревић Предраг
- Васић Снежана
- Максимовић Јованка
- Љубинковић Мирјана
- Александра Н. Марковић
- Александра С. Марковић
- Снежана Ђурић
- Марија Гладовић

(Извештај рада Стручног већа са активностима, динамиком реализације, начином и носиоцима активности као и начином вредновања-праћење остварености активности, приказан је табеларно)

Предсеник Стручног већа прехранбене струке за шк. 2025/2026. је наставник Лазаревић Предраг.

Активности	Динамика реализације активности	Начин праћења/докази	Садржаји који нису реализовани	Реализовани садржаји који нису обухваћени планом
Израда и усвајање програма рада за школску 2025/26 годину; Израда списка потребне литературе и наставних средстава; Анализа задужења наставника; Договор о раду секција (Договор око начина реализовања Дана Здраве хране и Светског дана воде) Договор о методологији израде месечних планова и припреме за часове.	29.08.2025	Евиденција: записник у е-дневнику		Упознавање колегинице Снежане Ђурић која је дошла због вишка часова о начину израде планова и реализације практичне наставе
Планирање реализације извођења практичне наставе и израда санитарних прегледа; Реализација тематских дана Дана Здраве хране (16.10.) и Светског дана воде (22.03) Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе;	22. 09.2025	Евиденција: записник у е-дневнику		
Успех ученика на првом класификационом периоду; Уједначавање критеријума оцењивања	21.11.2025	Евиденција: записник у е-дневнику		Извештај са заједнице која је одржана на Копаонику у периоду од 14-16.11.2026 Реализација професионалне праксе у Војној установи Тара за

				смер пекар и месар
Избор ментора за завршне и матурски испит; Избор ментора и ученика за Републичко такмичење	17.12.2025	Евиденција: записник у е-дневнику	.	
Престављање новог смера Техничара за микробиологију хране. Избор колега за промоцију школе као и за дане отворених врата	11.02.2026	Евиденција: записник у е-дневнику		Упознавање колега са новим смером Техничар за микробиологију хране, као и план и програм смера са исходима и компетенцијама са обуке која је одржана 06.02.2026 у Београду. као и начином израде обуке за дати смер и добијање сертификата
Формирање комисија за завршни и матурски испит у смеровима Пекар, Месар, Прерађивач млека и Прехрамбени техничар. Организација обуке за чланова комисије за завршни и матурски испит Извештај са Републичког такмичења	12.05.2026	Евиденција: записник у е-дневнику		
Рекапитулација полагања матурских и завршних испита; Успех ученика на	03.07.2026	Евиденција: записник у е-дневнику		

крају школске године; Организација и реализација припремне наставе за полагање поправних испита; Израда извештаја о раду актива; Подела часова; Разно				
---	--	--	--	--

1.9 Извештај о раду Стручног већа ветеринарске струке

Стручно веће ветеринарске групе предмета за школску 2025/26. године чине следећи наставници:

- Бошко Нешковић
- Зоран Петковић
- Драган Јовановић
- Милош Рељић
- Сања Јаковљевић
- Даница Димитрић

(Извештај рада Стручног већа са активностима, динамиком реализације, начином и носиоцима активности као и начином вредновања- праћење остварености активности, приказан је табеларно)

Председник Стручног већа за школску 2025/26. годину је наставник Зоран Петковић.

<i>Активности</i>	<i>Динамика реализације активности</i>	<i>Начин праћења/докази</i>	<i>Садржаји који нису реализовани</i>	<i>Реализовани садржаји који нису обухваћени планом</i>
Подела задужења у оквиру стручног већа: -Организација практичне наставе; -Подела активности везано за опремање Кабинета за анатомију и физиологију;	Септембар	Записник		

-Распоред извођења блок наставе				
Организација припреме за Републичко такмичење, одређивање ментора и начин одабира ученика	Октобар	Записник		
Извештај о реализацији практичне и блок наставе; Извештај са састанка Републичког стручног већа ветеринарске струке	Новембар	Записник, извештаји		
Извештај о реализацији блок наставе у првом полугодишту; Анализа успеха ученика у првом полугодишту; Рад ветеринарске секције; Одређивање ментора за полагање практичног дела матурског испита; Стручно усавршавање	Децембар	Записник, извештаји		
Извештај са Иновација на Факултету ветеринарске медицине Универзитета у Београду; Распоред извођења блок наставе у другом полугодишту;	Јануар/ фебруар	Записник	Није реализовано	
Рангирање ученика на основу теста знања за такмичење	Март	Записник, извештај		

Извештај са Републичког такмичења ветеринарских техничара				
Извештај са састанка Заједнице пољопривредних школа Извештај о реализацији блок наставе у другом полугодишту;	Април/мај	Извештаји, записник		
Матурски испит – организација и анализа резултата; Организација професионалне праксе	Јун/јул	Записник, извештај		
Организација Наставног плана и програма; Подела предмета; Извештај спроведеног самовредновања	Август	План рада, записник, извештај		

1.10 Извештај о раду Стручног већа пољопривредне струке

Стручно веће пољопривредне струке чине следећи наставници:

- Мирјана Баћановић
- Биљана Поповић
- Катарина Секуловић
- Драгана Гератовић
- Душанка Ђукић
- Сузана Ристановић
- Бранка Шубашић
- Весна Живановић
- Миланка Живановић
- Душан Мајсторовић
- Александар Поповић
- Радета Радановић
- Иван Петровић

- Слађана Мирковић
- Ана Баћановић (Милена Стаменић)
- Ивана Стојиновић (Јелена Поповић)
- Јелена Гајић

(Извештај рада Стручног већа са активностима, динамиком реализације, начином и носиоцима активности као и начином вредновања- праћење остварености активности, приказан је табеларно)

Предсеник Стручног већа пољопривредне струке за школску 2025/2026. је наставник Радета Радановић.

Активности	Динамика реализације активности	Начин праћења/докази	Садржаји који нису реализовани	Реализовани садржаји који нису обухваћени планом
Извештај о раду већа пољопривредне струке за 2024/2025 План рад већа струке Одређивање ментора за колегиницу Јелену Гајић Распоред блокова за 2025/2026 Разно	10.9.2025.	Записник		
Анализа успеха ученика на I полугодишту Извештај о раду и предлог сетвеног плана економије	Децембар	Записник, е-дневник		
Договор око републичког такмичење Предлози за презентацију (промоција Школе)	11.02.2026.	Записник		
Подела часова	03.7.2026.	Записник		
Избор руководиоца Стручног већа за школску 2026/2027. годину Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа и	19.8.2026.	Извештај, план рада, записник		

плана рада за наредну школску годину				
--------------------------------------	--	--	--	--

1.11 Извештај о раду Стручног већа природних наука

Стручно веће природних наука за школску 2025/2026. године, чине следећи наставници:

- Весна Степановић – наставник физике,
- Жељко Елор – наставник биологије, екологије и заштите животне средине, ботанике, биљне производње (пракса)
- Јелена Петровић – наставник хемије, техника рада у лабораторији
- Марија Мирковић – наставник хемије, неорганске хемије, рачунања у хемији
- Невена Ђуришић – наставник хемије, физичке хемије, аналитичке хемије

(Извештај рада Стручног већа са активностима, динамиком реализације, начином и носиоцима активности као и начином вредновања- праћење остварености активности, приказан је табеларно)

Председник Стручног већа природних наука за шк. 2025/2026. је наставник Жељко Елор.

Активности	Динамика реализације активности	Начин праћења/докази	Садржаји који нису реализовани	Реализовани садржаји који нису обухваћени планом
-Организација допунске и додатне наставе	Септембар	Записник		
-План консултативне наставе за ванредне ученике				
-Усавршавање наставника				
-Утврђивање посебних захтева везаних за природу предмета				
- Израда планова за ученике по ИОП-у				
-Подношење захтева за стручне посете				
-Усаглашавање критеријума оцењивања -Одређивање календара писмених задатака и писмених вежби -Процена могућности и	Октобар 2025.	- Записник		

утврђивања учешћа ученика на такмичењима -Усвајање оквирног распореда одржавања угледних часова				
-Анализа успеха на првом класификационом периоду -Предлог мера за постизање бољег успеха ученика	Новембар 2025.	- Записник		
-Усавршавање професора -Анализе посећених семинара	Децембар 2025.	- Записник		
Анализа успешности уједначавања критеријума оцењивања -Процена ефеката реализације допунске наставе -Усавршавање професора	Јануар 2026.	- Записник		
-Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Предлагање мера за постизање бољег успеха ученика у другом полугодишту -Одређивање календара писмених задатака и писмених вежби	Фебруар 2026.	- Записник		
-Усавршавање професора	Март 2026.	- Записник		
-Анализа успеха ученика на трећем тромесечју	Април 2026.	- Записник		
-Праћење процеса самовредновања	Мај 2026.	- Записник		

-Избор уџбеника, приручника и друге литературе				
-Анализа успеха ученика на крају школске године -Извештај о раду стручног већа -Активности у вези још боље опремљености по предметима -Организација припремне наставе за полагање поправних испита -Реализација угледних часова -Усавршавање професора	Јун 2026.	- Записник	-угледни час	
-Упис у школску 2026/2027., подела часова - Разно	Јул 2026.	- Записник		
Анализа резултата успеха ученика на поправни испитима -Извештај са угледних часова -Извештај о раду Стручног већа природних наука -Предлог плана рада Стручног већа природних наука за наредну школску годину -Конституисање већа	Август 2026.	- Записник		

1.12 Извештај о раду Стручног већа математике и информатике

Стручно веће математике и рачунарства и информатике за школску 2025/2026. године, чине следећи наставници:

- Томић Немања
- Богдановић Зоран
- Андрић Марија
- Срњић Душан

(Извештај рада Стручног већа са активностима, динамиком реализације, начином и носиоцима активности као и начином вредновања- праћење остварености активности, приказан је табеларно)

Предсеник Стручног већа математика и рачунарство и информатика за шк. 2025/2026. је наставник Богдановић Зоран.

Активности	Динамика реализације активности	Начин праћења/докази	Садржаји који нису реализовани	Реализовани садржаји који нису обухваћени планом
1.Конституисање већа за школску 2023/2024.годину 2. Усвајање годишњег плана рада већа 3. Усаглашавање уџбеника и остале литературе 4. Планирање рада секција, додатне, допунске, припремне наставе 5. Разно	09.09.2025	Евиденција: записник у е-дневнику		
1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Усаглашавање критеријума оцењивања	03.11.2025	Евиденција: записник у е-дневнику		
-Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Предлагање мера за постизање бољег	30.12.2025	Евиденција: записник у е-дневнику		

успеха ученика у другом полугодишту -Одређивање календара писмених задатака и писмених вежби				
Упис у нову школску 2026/27. годину - промоција школе Ангажованост ученика на часовима	06.02.2026	Евиденција: записник у е-дневнику		
Анализа успеха ученика на трећем тромесечју	08.04.2026	Евиденција: записник у е-дневнику		
Анализа успеха ученика на крају школске године -Извештај о раду стручног већа -Организација припремне наставе за полагање поправних испита	03.07.2026	Евиденција: записник у е-дневнику		

- Извештај о раду Стручних актива –

1.13 Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Председник Стручног актива за развој школског програма: *Слађана Игњатовић, педагог у установи ученичког стандарда.*

Чланови:

1. Милица Јевтић, педагог
2. Драгана Спајић, педагог
3. Љиљана Ђукановић, наставник српског језика
4. Слађана Мирковић, наставник стручних предмета

5. Сузана Ристановић, наставник стручних предмета
6. Александра Н. Марковић, наставник стручних предмета

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Динамика реализације активности	Начин реализације
Формирање Стручног актива за развој школског програма	Директор	Септембар	Формирање. Наставничко веће. Решење.
Усвајање годишњег плана рада и годишњег извештаја о раду стручног актива	Чланови стручног актива	Септембар	Анализа и усвајање активности годишњег плана и извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма.
Израда и усвајање Анекса Школског програма	Чланови актива, Школски одбор	Септембар	Израда, прикупљање програма, планова према образовним профилима и разредима ради израде Анекса и усвајања истог на Школском одбору. Договорено је да начин израде документа, односно да наставни програми буду унети у електронској форми, као што је договорено раније ради тачности података.
Договор о раду Стручног актива за развој Школског програма	Чланови стручног актива	Септембар	Договорено је да се одређене планиране активности реализују онлајн, уколико такав начин комуникације буде ефикаснији у реализацији истих.
Анализа уписа у 1. разред	Чланови актива	Септембар	Анализиран је упис ученика у 1. разред. Констатовано је да је уписано укупно 116 ученика у редовним одељењима и ученика са сметњама у развоју 8. Просечан број бодова при упису у четворогодишњим образовним профилима је између 60-70, а у трогодишњим 40-50. 38 ученика је изразило жељу међу првих пет за упис у пољопривредну школу. Ученик са највише бодова је уписао образовни профил – ветеринарски техничар, 91,34. Констатован је и пад броја ученика при упису у последње три године.

Праћење реализације слободне активности	Чланови актива	Новембар	Констатовано је да се одржавају разноврсне активности установе, али да је потребно унапредити рад секција у школи.
Разматрање Годишњег извештаја о раду установе претходне школске године ради побољшања рада у текућој школској години	Чланови актива	Новембар	Разматран је Годишњи извештај о раду установе. Уочено је да је потребно радити на активностима промоције установе. Констатовано је да последње три године знатно мањи број ученика уписује пољопривредну школу. Реализоване су разноврсне активности, а примећена је и интензивна међународна сарадња. Такође, примећено је да треба интензивирати допунску, која је неопходна због већег броја недовољних оцена.
Праћење реализације додатне и допунске наставе, слободних активности	Чланови актива	Април	Констатовано је, да увидом у електронски дневник, додатна настава није реализована, а реализован је мањи број часова допунске наставе и секција. Закључено је да увид у квалитет допунске наставе (одржани часови, број недовољних оцена и присуство ученика) биће најбоље вреднован на основу годишњег извештаја.
Анализа реализације програма Школског програма и предлагање мера за ефикаснију реализацију истих	Чланови актива	Април	Програми се реализују у оквиру активности установе. Потребно је унапредити рад допунске и додатне наставе, односно слободних активности. Ове године је рађено интензивно на промоцији установе на иницијативу Педагошког колегијума. Договорено је, да се наредне школске године током израде новог Школског програма посебна пажња усмери на израду одређених програма.
Праћење педагошке документације	Чланови актива	Април	У току школске године, реализован је одређени број посета часовима, при чему је утврђено да се води педагошка

			документација. Помоћник директора редовно прегледа електронски дневник. Прате се и остали документи установе.
Анализа успеха, дисциплине и евентуалног напуштања ученика у току школске године	Чланови актива	Април	Анализирани су успех и дисциплина ученика. Констатовано је да је током године био већи број ученика са недовољним оценама и неоцењених ученика. У односу на претходну школску годину већи број је и једних и других за око 4-5%. Закључено је, да је потребно унапредити рад наставника у циљу мотивисања ученика за рад.
Праћење припрема за завршне и матурске испите	Чланови актива	Мај-јун	Припремна настава се реализује и евидентира у електронском дневнику. Констатовано је, да нису добри резултати матурског испита ове школске године. Од укупно 111 ученика завршних разреда, испитима у јунском року приступио је укупно 91 ученик. У предстојећем августовском испитном року право и обавезу полагања завршног, односно матурског испита (у целини или парцијално) имаће укупно 33 ученика. Потпуни извештај о полагању је у оквиру годишњег извештаја установе.
Анализа рада Стручног актива	Чланови актива	Јун	Констатовано је да је сарадња чланова била добра. Закључено је, да је документација на почетку школске године израђена. Разговарано је о изради новог Школског програма наредне школске године.
Давање предлога за унапређивање рада Стручног актива	Чланови актива	Јун	Договорено је да се и следеће године, искључиво ослања на електронски приступ Службеним гласницима, ради најисправнијих података.

Израда годишњег извештаја о раду стручног актива и нацрта годишњег плана	Координатор у сарадњи са члановима актива	Август	Израда годишњег извештаја о раду стручног актива и нацрта годишњег плана.
--	---	--------	---

Извештај сачинила: Слађана Игњатовић, председник Актива

1.14 Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање

Председник Стручног актива за школско развојно планирање: Слађана Игњатовић, педагог у установи ученичког стандарда.

Чланови:

1. Љиљана Ђукановић, наставник српског језика
2. Слађана Мирковић, наставник стручних предмета
3. Сузана Ристановић, наставник стручних предмета
4. Александра Н.Марковић, наставник стручних предмета
5. Милица Јевтић, педагог
6. Драгана Спајић, педагог
7. Гордана Томић, представник Савета родитеља
8. Милан Беговић, представник локалне самоуправе
9. Јелена Жунић, представник Ученичког парламента

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности – одговорно лице</i>	<i>Динамика реализације активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Формирање стручног актива	Директор	Септембар	Формирање актива. Решење.
Усвајање годишњег плана и извештаја рада стручног актива	Чланови стручног актива	Септембар	Анализа и усвајање активности годишњег плана и извештаја о раду стручног актива.
Израда Акционог развојног плана у складу са Развојним планом и предузимање активности у складу са истим	Чланови стручног актива	Септембар, децембар, током школске године	Анализа активности и израда Акционог развојног плана. Усвојен је Акциони план за прво полугодиште, а потом је израђен и за друго полугодиште након усвајања новог документа - Развојни план установе. Установљено је да се углавном све активности реализују. У првом полугодишту акценат је био на евалуацији претходног Развојног плана, ради

			унапређивања новог Развојног плана установе.
Договор о раду Стручног актива	Чланови стручног актива	Септембар, током школске године	Договорен је начин рада. Закључено је да се одређене активности могу реализовати путем онлајн комуникације, што је реализовано сталном комуникацијом током израде документа.
Сарадња са Тимом за самовредновање	Тим за самовредновање	Прво полугодиште	Сарадња са координаторком Тима за самовредновање је била учестала у првом полугодшту због потребних података за израду документа.
Примена инструмената и обрада резултата у циљу израде документа Развојног плана установе	Чланови Стручног актива, координатори Тима за самовредновање	Прво полугодиште	Постојала је сарадња са координаторима Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Коришћени су резултати самовредновања и интерне анкете са отвореним питањима. Узет је у обзир и извештај о спољашњем вредновању. Чланови су били у сталној комуникацији током израде документа.
Анкетирање наставника о реализацији наставе и начинима побољшања рада у настави	Чланови стручног актива	Прво полугодиште	Сви актери су учествовали у анкети отвореног типа ради конкретних предлога који могу утицати на побољшање рада установе (наставници, васпитачи, стручни сарадници, родитељи Савета родитеља, чланови Ученичког парламента), а у циљу израде Развојног плана установе.
Анализа реализованих задатака	Чланови стручног актива	Друго полугодиште	Сумиран је рад актива. У првом полугодшту, акценат је био на изради документа. Анкетирани су запослени, ученици, родитељи. Постојала је сарадња са Тимом за самовредновање. У другом полугодшту, интензивно се радило на промоцији установе. Примећено је велико интересовање за упис у дом. Разговарано је и о реализацији допунске наставе у односу на број недовољних оцена. Закључено је да следеће

			школске године акценат буде на мотивисаности ученика за учење. Констатовано је да су планирани задаци реализовани.
Анализа рада Стручног актива за развојно планирање	Чланови стручног актива	Друго полугодиште	Сарадња међу члановима стручног актива је била добра. Постојала је интензивна и успешна сарадња током првог полугодишта.
Израда годишњег извештаја и нацрта годишњег плана Стручног актива	Координатор	Август	Израда, анализа, онлајн комуникација.

Извештај сачинила: Слађана Игњатовић, председник Актива

- Извештај о раду Стручних тимова –

1.15 Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Чланови Тима су:

1. Александра С. Марковић – наставник прехранбене групе предмета, **координатор тима**
2. Ана Симић – Ризнић – наставник српског језика и књижевности
3. Мирјана Баћановић – наставник пољоприврене групе предмета
4. Славка Тодоровић - наставник прехранбене групе предмета
5. Душан Срњић- наставник рачунарства и информатике
6. Представник Савета родитеља – Јелена Илић
7. Представник Ученичког парламента -ученица Данијела Инђић.

Треба нагласити да је самовредновање планирано и обављено у складу са важећим прописима, тачније, правилницима о вредновању квалитета рада установа и стандардима квалитета, прецизније, према **Правилнику о стандардима квалитета рада установе** објављеног у "Сл. гласнику РС", бр. 14/2018 .

Задаци самовредновања произилазе из постављених циљева самовредновања, а у складу су и са индикаторима. У оквиру сваког вреднованог стандарда, дате су детаљније информације о задацима који се односе на тај стандард.

Информације о методолошком оквиру самовредновања дате су за сваки вредновани стандард посебно

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

У школској 2025/26.години је процесом самовредновања обухваћене су кључне области СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ, област квалитета:

- 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
- 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- 5. ЕТОС
- 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Упитник је састављен за потребе истраживања свих области самовредновања рада школе.

•Самовредновање је вршено у току школске 2025/2026 године.

Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)

Друга фаза: Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)

Трећа фаза: Обрада и анализа података, израда извештаја

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа за кључне области

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању за кључне области

Шеста фаза: Израда акционих планова унапређења области квалитета рада

Седма фаза: Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења

***НАПОМЕНА:** Комплетан извештај о самовредновању рада школе, са акционим плановима по областима вредновања, налази се у прилогу Годишњег извештаја о раду школе и дома ученика за 2025/2026. школску годину.

Извештај поднела координатор Тима: Александра С Марковић

1.17 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Координатор Тима: Драгица Станковић, наставник српског језика и књижевности

Чланови тима:

- Зоран Богдановић, наставник математике
- Марија Гладовић, наставник стручних предмета
- Јелена Петровић, наставник хемије
- Далиборка Марић, наставник историје
- Иван Петровић, наставник стручних предмета

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности – одговорно лице</i>	<i>Динамика реализације активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Анализа резултата рада претходног	Чланови тима	Јул/август 2025.	Састанак чланова Тима, Записник са

тима, израда и усвајање плана рада Тима			састанка чланова тима
Подела задужења	Чланови тима	Јул/август 2025.	Састанак тима, Тим радио у скраћеном саставу (пензија и боловања), није допуњен новим људима
Обележавање Дана писмености	Професори српског језика и библиотекар	8. септембар 2025.	Активности у школи
Преношење сазнања са семинара	Запослени	Током године	На активима
Размена искустава и примера добре праксе, предности, тешкоће, недоумице; планирање и реализација угледних часова, пројеката и тема	Наставници, ПП служба, чланови тима	Током школске године	Јавни час поводом Дана државности и Дана потписивања примирја у Првом светском рату, Угледни час поводом Дана вода, Отворена врата школе, Смотра кућних љубимаца, Радионице поводом Дана дејских права и толеранције, Од пројеката реализована хуманитарна акција „Школарца“,
Евалуација рада Тима	Чланови тима	Крај другог полугодишта	Састанак чланова Тима
Подношење извештаја о раду Тима са предлозима за унапређење рада	Координатор Тима	Јул 2026.	Извештај ПП служби

Извештај сачинила: Драгица Станковић, координатор Тима

1.18 Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања

Координатор Тима: Ђорђе Алексић, наставник физичког васпитања

Чланови тима:

- Предраг Савић, директор
- Слађана Игњатовић, педагог
- Милица Јевтић, педагог
- Драгана Спајић, педагог
- Ивана Вилотић, секретар
- Анђела Жунић, ученица
- Вања Младеновић, ученик
- Тијана Стојаковић, ученик
- Наташа Максимовић, представник Савета родитеља

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Динамика реализације активности	Начин реализације
Формирање Тима	Директор школе	Септембар	Решење
Организација дежурства у школи/дому и истицање имена и бројева телефона чланова тима на видним местима у школи	Координатор, директор	Септембар	Обавештење на Наставничком већу о интезивнијем дежурству наставника, односно на Педагошком већу о дежурству васпитача, ноћног обезбеђења. Истакнута су имена и бројеви телефона чланова Тима.
Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељењске старешине, васпитачи	Током године	Упознавање ученика са облицима, врстама насиља и облицима реаговања у одређеним ситуацијама у оквиру ЧОС-а и васпитног рада.
Сарадња са одељењским старешинама и васпитачима	Чланови Тима, одељењске старешине, васпитачи	Током године	Пружана је помоћ наставницима, одељењским старешинама, васпитачима у примени програма превентивних и интервентних активности.
Поступање установе на основу пријављивања догађаја у случају насиља	Чланови Тима, одељењске старешине	04.09.2025., 09.09.2025., 15.09.2025., 22.09.2025., 02.10.2025., 03.11.2025., 25.11.2025., 26.11.2025.,	Прикупљање информација, разговори, евиденције, извештаји, записник.

		29.12.2025., 13.02.2026., 17.03.2026., 10.06.2026.	
Евалуација Индивидуалних планова заштите ученика	Стручни сарадници, наставници, васпитачи	Током године	На састанку Тима, анализиране су реализоване активности у оквиру Индивидуалних планова заштите ученика током године. Записник.
Саветодавни рад са ученицима који трпе (врше) насиље и њиховим родитељима	Стручни сарадници, наставници, васпитачи, руководство	Током године	Обављани су разговори са ученицима и родитељима у свим случајевима насиља, односно случајевима сумње на насиље.
Сарадња са надлежним установама	Руководство	Током године	Остварена је сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад; дописи. Постојала је редовна сарадња са МУП-ом у виду редовног обиласка установе од стране овлашћеног лица.
Активности на тему толеранције и дискриминације у оквиру Ученичког парламента	Координатори Ученичког парламента	Децембар	Реализоване су активности у виду радионица на тему толеранције са ученицима са сметњама у развоју. Ученици и координатори УП су учествовали и на конференцији у Европској кући због презентовања активности у оквиру исте теме. Записник парламента.
Реализација домских активности	Чланови Вршњачког тима, педагог дома и васпитачи	Током године	Реализоване су неке од планираних активности у оквиру Вршњачког тима. Разговарано је о решавању конфликтних

			ситуација, толеранцији, дискриминацији. Обележени су Дечија недеља, Међународни дан борбе против насиља над женама, Светски дан менталног здравља; у оквиру васпитног рада група, реализоване су активности у циљу превенције насиља.
Коришћење платформе „Чувам те“	Запослени	Током године	Део запослених се стручно усавршавао на платформи. Благовремено су уношени подаци о случајевима насиља.
Израда Годишњег извештаја Тима	Записничар Тима	Август	Извештај о раду Тима
Израда Нацрта Годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	Август	Годишњи план рада Тима

Извештај сачинила: Слађана Игњатовић, педагог – члан Тима

-Извештај о раду Тима за кризне ситуације-

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, формиран је Тим за кризне догађаје, који су за текућу школску годину чинили:

- Ђорђе Алексић – пом. директора и координатор Тима
- Предраг Савић – директор,
- Стевић Миљан – представник родитеља,
- Драгана Спајић – стручни сарадник, педагог,
- Пановић Мирослав – наставник физичког васпитања,
- Савић Никола – организатор практичне наставе и вежби,
- Цветић Данило – васпитач у дому

Током школске године Тим за кризне ситуације је радио у следећем саставу: Ђорђе Алексић (помоћник директора и координатор), Предраг Савић (директор), Миљан Стевић

(представник родитеља), Драгана Спајић (педагог), Мирослав Пановић (наставник физичког васпитања), Никола Савић (организатор практичне наставе и вежби) и Данило Цветић (васпитач у дому).

У оквиру стручног усавршавања и јачања капацитета установе, чланови тима су током прве половине школске године присуствовали стручним састанцима и менторским радионицама које је водио просветни саветник Дражан Милосављевић (у Музичкој школи и ОШ „Лаза К. Лазаревић“). Том приликом размотрени су кораци поступања установа у кризним догађајима, усклађена је потребна документација и извршена је успешна имплементација програма поступања у школски програм и годишњи план рада школе.

На редовним састанцима Тима усвојена су потребна акта, а у оквиру завршне анализе констатовано је да је школска година протекла стабилно и без кризних догађаја који би захтевали ванредно ангажовање тима.

Извештај сачинила: Драгана Спајић, педагог – члан Тима

1.19 Извештај о раду Тима за професионални развој

Координатор Тима: Душанка Ђукић, наставник пољопривредне групе предмета

Чланови Тима:

- Адриана Машић, наставник грађанског васпитања
- Снежана Васић, наставник стручних предмета
- Татјана Томић, наставник енглеског језика
- Милош Рељић, наставник стручних предмета

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности – одговорно лице</i>	<i>Динамика реализације активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Израда плана рада ТЗПР	Тим и координатор	Септембар	Састанак и договор чланова, записник
Извештај о стручном усавршавању наставника у установи и ван установе за 2025/26.	Координатор на основу евиденције коју води	Септембар	Извештај
Објављени понуђени семинари од стране ЦСУ-Шабац за шк.год. 2025/26.	Координатор	Октобар - јун	Огласна табла, вибер група запослених наставника и васпитача, контакт са заинтересованим колегама, одабир према редоследу-подједнака заступљеност

Прикупљање и евиденција сертификата са усавршавања у установи и ван установе	Координатор	Октобар-аугуст	Предај уверења координатору
Организована онлајн обука Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања-спречавање трговине децом	ЗУОВ	Новембар	Онлајн обука
Наставници прошли обуке на платформи ``Чувам те`` које су понуђене за наставнике	ПП и ТПР	У току године	Онлајн обука
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ И ШКОЛА КАО МОТИВАЦИОНА СРЕДИНА - ИЗАЗОВИ И ПОТРЕБЕ	ЗУОВ	Фебруар	Сертификати, фотографије
Организована онлајн обука Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и имвалидитетом	ЗУОВ	Април	Онлајн обука

Извештај сачинила Душанка Ђукић, координатор Тима

1.20 Извештај о раду Тима за израду пројеката

Координатор Тима: *Милена Ђаковић, васпитач у установи ученичког стандарда*

Чланови Тима:

- Милена Ђаковић, васпитач у установи ученичког стандарда
- Данка Тешић, шеф рачуноводства

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности – одговорно лице</i>	<i>Динамика реализације активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Усвајање плана рада за 2025./2026.	Милена Ђаковић Данка Тешић	Септембар	Састанак, записник
Размена ученика са Ветеринарском школом у Нитри	Милена Ђаковић	Септембар	Одабир ученика, организација одласка наших ученика и дочека ученика и професора из Нитре; записник
Пројекат „Таур“ – аплицирање за буџетска средства	Милена Ђаковић Данка Тешић	Септембар	Састанци су реализовани у канцеларији пројектног тима . Канцеларија садржи сву неопходну техничку подршку која олакшава рад тима. Пројекат је предат на јединствени шалтер општине; записник
Мала партнерства-КА210 Еразмус плус	Милена Ђаковић Жељко Елор	Септембар	Сарадња са школама из Даља-Хрватска и Анталија-Турска на теме везане за еколошку писменост и одрживост. Писање и аплицирање за пројекат.
Финални извештај за Еразмус+ пројекат	Милена Ђаковић	Октобар	
Јавни конкурс-Опортунитет-Министарство правде	Милена Ђаковић	Децембар	Састанци су реализовани у канцеларији пројектног тима . Написан је пројекат и послат Министарству. Канцеларија садржи сву неопходну техничку подршку која олакшава рад тима.

			Овај пројекат је послат путем поште; записник
Аплицирање за донаторски програм „За школу с више разумевања“	Милена Ђаковић Драгана Гератовић	Децембар	Написан је пројекат и послат електронском поштом; записник
Пројекат „Таур“ – завршни извештај о трошковима и расподели буџетских средстава	Милена Ђаковић Данка Тешић	Јануар	Састанци су реализовани у канцеларији пројектног тима . Канцеларија садржи сву неопходну техничку подршку која олакшава рад тима. Пројекат је предат на јединствени шалтер општине; записник
Међународна конференција „Европски концензус о образовању“	Милена Ђаковић	Јануар	Конференција је реализована у Београду, у хотелу Шумадија, у организацији Ipodomi Educational Organization из Солуна, Грчка; потврда о учешћу, записник
Вебинар у организацији Фондације Темпус-пројекти мобилности	Милена Ђаковић	Јануар	Вебинар је организован онлајн
Конкурс за „Попос-Кусаноне“ – аплицирање за средства	Милена Ђаковић Драгана Гератовић	Фебруар	Написан је пројекат и послат Јапанској амбасади.. Канцеларија садржи сву неопходну техничку подршку која олакшава рад тима. Овај пројекат је послат путем поште; записник
Вебинар у организацији Фондације Темпус-Вебинар за акредитоване установе	Милена Ђаковић	Фебруар	Вебинар је организован онлајн
Аплицирање за Ерасмус + пројекат за акредитоване установе	Милена Ђаковић Данка Тешић	Фебруар	Написан је пројекат и послат Фондацији.. Канцеларија садржи сву неопходну техничку

			<p>подршку која олакшава рад тима.</p> <p>Овај пројекат је послат путем електронске поште; записник</p>
Ерасмус пројекат KA122 VET са Школским центром из Шентјура	Милена Ђаковић Данка Тешић	Март	<p>Организација и припрема за долазак ученика и професора из Школског центра Шентјур.</p> <p>Пројекат се одвијао у оквиру наше школе, фармама, фирмама и на различитим културолошким локацијама у граду и околини; записник</p>
Конференција GIRR 2026 „An example of good practice in mobility and education: The case of Slovenia and Serbia““	Милена Ђаковић	Април	Конференција је реализована у Шапцу, на Академији струковних студија; потврда о учешћу, записник
Размена ученика са Биотехничком школом у Марибору	Милена Ђаковић Предраг Савић	Април	Одабир ученика, организација одласка наших ученика и дочека ученика и професора из Словеније; записник
General Assembly of EUROPEA internacional	Предраг Савић	Мај	Организација и припрема; записник
Размена ученика са Ветеринарском школом у Нитри	Милена Ђаковић Предраг Савић	Јун	Одабир ученика, организација одласка наших ученика и дочека ученика и професора из Нитре; записник
Пројекат „Таур“ полугодишњи извештај	Милена Ђаковић Данка Тешић	Јул	Предавање полугодишњег извештаја. Извештај је предат на јединствени шалтер општине; записник
Припрема за наредну годину везана за Еразмус	Милена Ђаковић Данка Тешић	Јун/Јул	Састанци су реализовани у канцеларији пројектног тима .Разговор са потенцијалним партнерима у вези аплицирања за KA1 и

акредитацију и пројекте. Контактирање потенцијалних партнера			КА2 пројекте. Канцеларија садржи сву неопходну техничку подршку која олакшава рад тима; записник
---	--	--	--

Извештај сачинила: Милена Ђаковић, координатор Тима

1.21 Извештај о раду стручног Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку ученицима

Координатор Тима: *Милица Јевтић, педагог*

Чланови Тима:

- Милена Ђаковић, васпитач у установи ученичког стандарда
- Весна Живановић, наставник стручних предмета
- Биљана Поповић, наставник стручних предмета

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Динамика реализације активности	Начин реализације
Формиран Тим за инклузивно образовање и Тим за додатну подршку ученицима.	Директор	Август, септембар	-решења члановима тима -записник о одржаном састанку тима
Израђен годишњи извештај о раду: - тима за ИО и Тима за додатну подршку ученицима. -остварености акционог плана - броју ученика којима је пружана додатна образовна подршка	Стручни сарадници, ТИО	Август, септембар	Евиденција са састанка, извештај
Израђен годишњи план рада ТИО	Стручни сарадници, ТИО	Август, септембар	Записник са састанка, план рада
У сарадњи са стручним сарадницима из ош прикупљена документација ученика који су у нашу школу уписани на основу решења Окружне здравствене комисије	Стручни сарадници, ТИО	Август, септембар	Записник са састанка
Чланови Одељењских већа су упознати са педагошким профилима ученика који су	Стручни сарадници, ТИО	Август, септембар	Записник са састанка

уписани у нашу школу			
Анализирани су ресурси за реализацију инклузивне праксе, набављен дидактички материјал	ТИО, Руководиоци стручних већа	Септембар, октобар	Евиденција са састанка, извештај, набављена додатна наставна средства за децу која наставу похађају по иоп-у.
Успостављена је сарадња са родитељима / старатељима ученика који су у нашу школу уписани. Обављени су разговори са свим ученицима.	Одељенске старешине, ТИО, стручни сарадници	Септембар	Писмена сагласност родитеља, евиденција са састанка
Израђени су нови педагошки профили ученика и ревидирани стари	Стручни сарадници, ос, родитељи	Септембар, октобар	Дневник рада стручних сарадника, педагошки профили
Број ученика који су наставу похађали по иоп-у у току школске године: 1. година иоп 2- 19 ученика, 2. година , иоп 2- 14 ученика , 3. година, иоп 2- 4 ученика			
Информисан је Педагошки колегијум о акционом плану ТИО, и ученицима којима је потребна додатна подршка	Чланови ТИО, Педагошки колегијум	Октобар	Евиденција, извештај, усвојени ИОП
ТИО је предложио директору чланове Тима за додатну подршку	Чланови ТИО	Септембар/октобар	Извештај
Обележена је Дечја недеља израдом панона ;; Пријатељство нема граница»	Предметни професори	Октобар	Извештај, слике
Обележен је Међународни дан толеранције	Предметни професори	Новембар	Слике, извештај
Ученици одељења деце са сметњама у развоју су са предметним професорима правили новогодишње честитке и украсе, китили новогодишњу јелку	Предметни професори	Децембар	Слике, извештај
Удружење „ Да будемо сви једнаки» је уручило новогодишње пакетиће деци са сметњама у развоју и деца су присуствовала новогодишњој журци	Ос, чланови удружења	Децембар	Слике, извештај

Обележен је Међународни дан деце са инвалидитетом активностима у Културном центру	Предметни професори	Децембар	Слике, извештај
Обележена је школска слава Свети Сава	Предметни професори, професорка веронауке	Јануар	Слике, извештај, пано
Обележен је Дан љубави	Предметни професори	Фебруар	Слике, извештај, пано
Радионица поводом 8. марта	Предметни професори	Март	Слике, извештај, пано
Организоване су активности поводом ускршњих празника (бојење јаја, прављење честитки)	Предметни професори, професорка веронауке	Април	Слике, извештај
Обележен је Дан планете земље	Предметни професори	Март	Слике, извештај, пано
Договор око спровођења матурског и завршног испита	Предметни професори, стручни сарадници, ментори	Април	Записник ТИО
Израђени су посебни тестови и радне листе	Предметни професори, стручни сарадници, ментори	Мај	Тестови и радне листе
Сprovedени су завршни испити и сви ученици који су приступили полагању успешно су положили	Предметни професори, ментори	Јун	Записници
Праћена је и вреднована реализација ИОП-а на свим класификационим периодима	Наставници који реализују ИОП, ТИО	Током године	Евиденција, извештај, усвојени ИОП, записници са састанака ИОП тима
Реализована је едукација новозапослених и наставника који први пут примењују ИОП: - о изради ПП - изради и примени ИОП-а 1, 2 - ревизији ИОП-а	Стручни сарадници	Током школске године –по потреби	Дневник рада стручних сарадника
Вођена је евиденција и документација (пп, иоп, вредновање)	Стручни сарадници, наставници	Од септембра до августа	Педагошка евиденција о ученику/ци

Извештај сачинила: Милица Јевтић, педагог

1.21 Извештај о раду стручног Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор Тима: Драгана Гератовић, помоћник директора

Чланови Тима:

- Александра С. Марковић, координатор Тима за самовредновање рада школе
- Ђорђе Алексић, координатор Тима за заштиту ученика
- Слађана Игњатовић, председник Актива за ШРП и израду ШП
- Драгица Станковић, координатор Тима за развој међупредметних компетенција
- Душанка Ђукић, координатор Тима за професионални развој запослених

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности – одговорно лице</i>	<i>Динамика реализације активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Усвајање извештаја и плана рада Тима	Чланови тима	Септембар	Записник са састанка Тима
Праћење израде глобалних и оперативних планова наставника	Координатор тима и председници стручних већа	Током године	Увид у предате планове
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Чланови тима у сарадњи са члановима тима за израду ГПРШ и ШП	На крају првог и другог полугодишта	Записници са састанка тима и стручних већа
Састанци са стручним већима и тимовима, предлози за побољшање реализације наставе	Координатор тима и председници стручних већа и тимова	Током године	Записници
Праћење реализације израде ИОП-2 планова и рад са ученицима	Координатор тима и стручни сарадници	Током године	Извештаји и евалуација за ИОП-2
План и реализација промоције школе	Координатор тима, Педагошки колегијум и Тим за промоцију	Фебруар - мај	Записници

Организација и реализација Генералне скупштине ЕУРОПЕА Србија 2026	Координатор тима и организациони одбор	Март - мај	Записници
Праћење примене прописа који су значајни за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар	Током године	Редовна комуникација са руководством школе и стручним сарадницима
Евалуација рада Тима	Чланови тима	Август	Састанак Тима

Извештај сачинила: Драгана Гератовић, координатор Тима

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

2.1 Извештај о раду стручног сарадника – педагога

ГОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	Припремала и израдила Годишњи и оперативне планове рада педагога	Педагог	Август, почетком месеца
	Израдила Годишњи план рада школе и појединачне извештаје за Извештај о раду школе	Педагог	до 15.септембра
	Припремила и израдила годишње планове Тима за инклузивно образовање, Савета родитеља, План рада педагога	Педагози, чланови тимова	до 10.септембра
	Активно учествовала у изради Развојног плана школе	Педагози	октобар
	У сарадњи са колегиницом педагогом формирала одељења ученика прве године	Педагози	август
	Планирала и у сарадњи са педагогом реализовала педагошко-инструктивни рад	Педагози, наставници	током године
	Учествовала у припреми индивидуалног образовног плана за децу (у сарадњи са педагогом, стручним сарадницима из ош, ос, родитељима и члановима Тима израдила педагошке профиле за ученике који наставу похађају по иоп-у2)	Педагог, предметни наставници,	Август-октобар

		одељењске старешине	
	Учествовала у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (МУП, ЦСР, основним школама, Академијом струковних студија, представницима факултета, НСЗ, Војском Републике Србије)	Педагози, ученици	Током године
	Сачинила списак тема и области за час одељењског старешине	Педагог, наставници	Почетак шк.године
	Планирала рад чланова Савета родитеља	Педагог	Током године
II ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Пратила реализацију образовно-васпитног рада са ученицима	Педагог, наставници	Током године
	Систематски пратила и вредновала наставни процес (<i>протоколи за посматрање часа, педагошки досије ученика</i>)	Педагог	Током године
	Пратила и вредновала угледне часове и часове на којима постоји проблем мотивисаности ученика и комуникације	Педагог	Током године
	Пратила развој и напредовање ученика у току школске године	Педагог, наставници, одељењске старешине	Током године
	Пратила успех ученика на класификационим периодима (након сваког класификационог периода сачинила анализу успеха и владања ученика), такмичењима, матурским и завршним испитима	Педагог, наставници	Класификациони периоди, крај школске године
	Пратила вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, и водила документацију	Педагог, наставници, одељењске старешине	Током године, Класификациони периоди
	Радила на идентификовању узрока школског неуспеха ученика и предлагала решења за побољшање школског успеха	Педагог, наставници, одељењске старешине	Током године
	Пратила успех ученика на пријемним испитима за упис на факултете/више школе	Педагог, одељењске старешине	Јул
	Пратила поступке и ефекте оцењивања ученика током школске године	Педагог	Током године
	У сарадњи са колегиницом педагогом спровела истраживања на тему Адаптација ученика прве године и Професионална интересовања ученика завршних разреда	Педагози, одељењске старешине	Децембар
	Пружала сам подршку новим члановима колектива: инструкисање у процесу планирања, реализације, вредновања образовно-васпитног рада	Педагог	Током године
III ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Рад са наставницима	Одржала састанак са члановима Тима за додатну подршку ученицима у циљу информисања наставника о будућим ученицима који ће наставу похађати по иоп-у 2	Педагози	Август

	Сарађивала са наставницима на одабирању рационалних облика, метода и средстава ОВ рада	Педагог, наставници	Током године
	Анализирао реализацију праћених часова редовне наставе и давала предлоге за унапређивање (<i>протоколи, извештаји о посети часовима</i>)	Педагози, наставници	током године
	Пратила начин вођења педагошке документације наставника (<i>увид у Портфолио, наставне планове, Педагошку свеску, евиденцију одељењског старешине, Оперативне планове</i>) и давала предлоге за унапређивање	Педагози, наставници	Током године
	Пружала помоћ приправницима у процесу увођења у посао	Педагог, приправници	Током године
	Пружала помоћ наставницима у писању и примени ИОП-а, као и у организацији завршног и матурског испита за ученике који су наставу похађали по иоп-у 2	Педагог, наставници	Током године
	Пружала помоћ наставницима и одељењским старешинама у остваривању свих форми сарадње са породицом.	Педагог, наставници	Током године
	Пружала помоћ одељењским старешинама и наставницима у решавању актуелних проблема у одељењу		
	Пружала помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (<i>тешкоће у развоју, осетљиве друштвене групе</i>)	Педагог, наставници	Током године
	Пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а, ради квалитетнијих односа у одељењу	Педагог, Одељењске старешине	Током године
	Израђивала Планове и Извештаје о појачаном васпитном раду	Педагози, одељењске старешине	Током године
IV ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Рад са ученицима	Прикупљала релевантне податке о ученицима који су значајни за рад педагога	Педагог, наставници, ос	Током године
	Спроводио саветодавно-васпитни рад са ученицима који су самостално долазили на разговор или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља/старатеља (школски успех, породично стање, здравствено стање, професионална оријентација, слободно време, мотивација за учење, вршњачки сукоби...)	Педагог	Током године
	Пратила адаптацију ученика прве године	Педагог, наставници	Прво полугодиште, током године
	Спроводио саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред	Педагог	Септембар и током школске године
	Спроводио појачан васпитни рад са ученицима који су имали проблеме у понашању, трпели или чинили насиље... У сарадњи са ос, педагогом и Тимом израђивала планове појачаног васпитног рада, учествовала у васпитно-дисциплин. поступцима за ученике	Педагог, одељењске старешине, чланови Тима за заштиту ученика	Током године, по потреби
	Израђивала педагошке профиле за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2	Педагози, одељењске старешине, родитељи	Септембар, октобар
	Обавила разговоре са свим ученицима прве године који наставу похађају по иоп-у 2	Педагози	Септембар

	Организовала са педагогом одлазак ученика на Сајам запошљавања	Педагози, ученици	октобар
	Заједно са ученицима присуствовала приказу заједничке обуке у гашењу пожара и спасавању повређених у касарни	Педагози, ученици	Мај
	Реализовала радионицу „ У туђим ципелама» у одељењу I4	Педагози	новембар
	Реализовала радионицу на тему професионалне оријентације за ученике одељења IV2	Педагози	децембар
	Одржала ЧОС-у у одељењу II5 и I3 у циљу решавања актуелних проблема	Педагози	Прво полугодиште
	Обављала индивидуалне и групне разговоре са ученицима завршних разреда на тему професионалне оријентације и сарађивала са психологом из НСЗ	Педагог	Током године
	Помагала ученику са потешкоћама у развоју у изради матурског испита	Педагог	Јун
	Пружала индивидуалну подршку у учењу појединим ученицима	Педагог	Током године
V ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Рад са родитељима	Обављала саветодавне разговоре са родитељима који су долазили самоиницијативно или по позиву педагога (породични проблеми, проблеми у учењу, понашању ученика, здравствени проблеми..)	Педагози, Одељењски старешина	Током године
	Обављала разговоре са родитељима против чије деце је био покренут васпитно – дисциплински поступак	Педагог	Током године
	Сарађивала са родитељима чија су деца наставу похађала по ИОП-у.		Током године,
	Обавила разговоре са родитељима ученика прве године, који су наставу у ош похађали по иоп-у 2 у циљу прикупљања података и упознавања.	Педагог	Септембар
	Координирала радом Савета родитеља, водила записник	Педагог	Током године
	Пружала подршку и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Педагог	Током године
	Присуствовала сам родитељском састанку у одељењу IV2 у циљу решавања актуелног проблема	Педагог, ос	Децембар
VI ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Рад са директором, заменицима директора и стручним сарадницима	Сарадња са директором, помоћницима директора око битних питања у вези са актуелном проблематиком	Педагог	током године
	Рад у оквиру тимова, израда стратешких докумената (учешће у раду, предлагање иновација, предузимање планираних активности)	Педагог, руководство, пп служба	током године
	Сарадња са стручним сарадницима ради размене информација о карактеристикама ученика, израде документације, реализације активности	Стручни сарадници	током године
	Интензивна сарадња са стручним сарадницима основних школа у циљу размене информација о ученицима који су уписани у нашу школу	Стручни сарадници	током године
VII ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика

Рад у стручним органима и тимовима	Учествовала у раду Наставничког и Одељењских већа	Чланови, руководство	током године
	Координирала Тимом за инклузивно образовање	Педагог, чланови	Током године
	Члан сам Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (разговори са ученицима, родитељима и одељењским старешинама, вођење досијеа ученика, израда оперативних планова заштите)	Чланови	Током године
	Члан Актива за развојно планирање	Чланови	Током године
	Члан Актива за развој школског програма	Чланови	Током године
	Савет родитеља-координатор и записничар на састанцима	Педагог	Током године
	Члан Подружнице Мачванског округа	Чланови	Током године
	Члан Актива стручних сарадника средњих школа	Педагог, чланови	Током године
	Члан комисије за проверу савладаности програма приправника	Чланови	Октобар
	Учествовала у спровођењу васпитно-дисциплинских поступака	Педагог	Током године
VIII ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе	Интензивно сам сарађивала са следећим установама: ЦСР (дописи у вези са ученицима), НСЗ (сарадња по питању професионалне оријентације ученика) МУП (дописи у вези са ученицима) Центром за породицу и хранитељство (размена информација о ученицима који су на хранитељству)	Педагог, предметни наставници	Током године, по потреби
	Сарађивала сам са представницима основних и средњих школа, високих школа и факултета (размена информација о ученицима, упису...)	Педагог	Током године
	Контактирала сам све стручне сараднике градских школа у циљу промоције наше школе и пружања информација о Дану отворених врата.	Педагог	Април
	Размена информација са ОШ у вези новопридошних ученика и транзиције ученика.		
IX ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Водила евиденције на дневном, месечном и годишњем нивоу	Педагог	током године
	Израђивала, припремала и чувала посебне протоколе	Педагози	током године
	Прикупљала и евидентирала документацију ученика који наставу похађају по иоп-у2	Педагози	током године
	Писала извештаје за ученике против којих је покренут васпитно-дисциплински поступак	Педагози	током године
	Водила евиденцију о сопственом стручном усавршавању-Извештаји	Педагог	током године
	Водила записнике Савета родитеља, помагала у писању записника Тима за ИО	Педагог	током године

	Припремала се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима	Педагог, наставници	током године
	Прикупљала податаке о ученицима, писала педагошке профиле и чувала материјале који садрже податке о ученицима у складу са етичким кодексом	Педагог, наставници, ос	током године
	Стручно се усавршавала у установи и ван ње. Детаљана евиденција стручног усавршавања је приказана у Извештају о стручном усавршавању.	Педагог	током године

Милица Јевтић, педагог

2.2 Извештај о раду стручног сарадника – педагога

У овој школској години, школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и у складу са планом и програмом рада педагога за 2025/2026. годину.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Континуирано састављала своје оперативне планове. - Учествовала у изради ШРП, као и у изради неопходних Анекса током школске године	Педагог	Август, почетком месеца; Током школске године
	- Сачинила Годишњи извештај о раду школе. - Учествовала у изради ГПРШ, појединачних извештаја	Педагог	Јун, август, до 15. септембра
	- Припремила и израдила годишњи план рада педагога, план и програм рада Тима за кризне ситуације за наредну школску годину - Израдила план личног стручног усавршавања за наредну школску годину	Педагог, чланови тимова	До 10. септембра, током године
	- Планирала и реализовала посете часовима и педагошко – инструктивни рад у сарадњи са педагогом	Педагог, наставници	Током школске године
	- Учествовала у припреми индивидуалног образовног плана за децу (у сарадњи са стручним сарадницима из ош, ос, родитељима и члановима Тима израдила педагошке профиле за ученике који наставу похађају по ИОП-у2)	Педагог, предметни наставници, одељењске старешине	Август-октобар
	- Спроводила анализе, истраживања и даље планирала на основу добијених података	Стручни сарадници	Током школске године
	- Учествовала у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама. (НСЗ – организовање Каријерних сусрета у СПШ, МУП, ЦСР, основним школама,	Педагог	Током школске године

	Академијом струковних студија, представницима факултета, Војском Републике Србије)		
	- Пружала помоћ наставницима у изради планова и тема за ЧОС	Педагог, наставници	Почетак школске године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Педагог је у сваком моменту била дужна да обезбеди увид у педагошку документацију.	Педагог	Током школске године
	- Пратила поступке и ефекте оцењивања, као и развој и напредовање ученика са посебним освртом на анализу истраживања на тему адаптације ученика прве године - Пратила реализацију васпитног рада са ученицима	Педагог	Током школске године
	- Систематски пратила и вредновала наставни процес (<i>протоколи за посматрање часа, педагошки досије ученика</i>)	Педагог	Током школске године
	- Пратила и вредновала угледне часове и часове на којима постоји проблем мотивисаности ученика и комуникације	Педагог	Током школске године
	- Пратила развој и напредовање ученика у току школске године	Педагог, наставници, одељењске старешине	Током школске године
	- Пратила реализацију васпитног рада са ученицима	Педагог	Током школске године
	- Пратила вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана и водила документацију	Педагог, наставници, одељењске старешине	Током године, Класификациони периоди
	- Радила на идентификовању узрока школског неуспеха ученика и предлагала решења за побољшање школског успеха	Педагог, наставници, одељењске старешине	Током године
	- Пратила успех ученика на пријемним испитима за упис на факултете/више школе	Педагог, одељењске старешине	Јул
	- Пратила поступке и ефекте оцењивања ученика током школске године	Педагог	Током године
	- Пратила успех и владање ученика на класификационим периодима и предлагала мере за њихово побољшање	Стручни сарадници	Током школске године
	Пратила успех ученика на такмичењима, матурским и завршним испитима и о томе водила документацију	Педагог, ментори	Током школске године, Јун
	- Спровела истраживање на тему Адаптација ученика прве године	Педагог, одељењске старешине	Децембар
III Унапређивање образовно-	- Сарађивала са наставницима на одабиру рационалних облика, метода и средстава ОВ рада	Педагог, наставници	Током школске године

васпитног рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима	- Посећивала и анализирала часове редовне наставе, угледне часове, као и друге облике васпитно-образовног рада и давала је предлоге за њихово унапређење (<i>протоколи, извештаји о посети часовима</i>)	Педагог, наставници	Током школске године
	- Пратила начин вођења педагошке документације наставника (<i>увид у портфолио, наставне планове, педагошку свеску, евиденцију одељењског старешине, оперативне планове</i>) и давала предлоге за унапређивање. У документацији педагога се налазе писани извештаји о посећеним часовима.	Педагог, наставници	Током школске године
	- Пружала помоћ приправницима у процесу увођења у посао (давала смернице и континуирано пратила рад наставника приправника и помагала приликом припреме за полагање испита за лиценцу)	Педагог, приправници	Током школске године
	- Сарађивала са наставницима при изради и примени ИОП-а и програма рада одељенских старешина.	Педагог, наставници	Током школске године
	- Пружала помоћ наставницима и одељењским старешинама у остваривању свих форми сарадње са породицом. - Присуствовала индивидуалним разговорима одељењских старешина и родитеља	Педагог, наставници	Током школске године
	- Пружала помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (<i>тешкоће у развоју, осетљиве друштвене групе</i>)	Педагог, наставници	Током школске године
	- Педагог је помагао новим одељењским старешинама у планирању и укупном раду са одељењем.	Педагог, одељењске старешине	На почетку и током школске године
	- Пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а , ради квалитетнијих односа у одељењу - Присуствовала часовима одељењских старешина	Педагог, Одељењске старешине	Током школске године
IV Рад са ученицима	- Прикупљала релевантне податке који су значајни за рад педагога	Педагог, васпитачи, наставници	Током школске године
	- Организовала индивидуалне и групне саветодавно-васпитне разговоре са ученицима који имају проблема у понашању и учењу, који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља, односно старатеља (школски успех, породично стање, здравствено стање, професионална оријентација, слободно време, мотивација за учење, вршњачки сукоби)	Педагог	Током школске године
	- Спровела анкетирање ученика I разреда са	Педагог	Децембар

	циљем утврђивања проблема приликом преласка са основног на средње образовање		
	- Пратила адаптацију ученика прве године и пружала додатну подршку ученицима који имају проблема у адаптацији;	Педагог, наставници	Прво полугодиште, током године
	- Спроводила саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред	Педагог	Септембар и током школске године
	- Спроводила појачан васпитни рад са ученицима који су имали проблеме у понашању, трпели или чинили насиље... - У сарадњи са ос, педагогом и Тимом израђивала оперативне планове заштите, планове појачаног васпитног рада, учествовала у васпитно-дисциплинским поступцима за ученике	Педагог, одељењске старешине, чланови Тима за заштиту ученика	Током школске године, по потреби
	У циљу упознавања са личним карактеристикама, обавила разговоре са ученицима који наставу похађају по ИОП-у	Педагог	Септембар
	- Присуствовала часу у одељењу деце са сметњама у развоју (1-7, 1-8) у циљу упознавања ученика - Израђивала педагошке профиле за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2	Педагог, одељењске старешине, родитељи	Септембар, октобар
	- Организовала одлазак ученика на Сајам запошљавања и присуствовала истом	Педагози, ученици	Октобар
	- Организовала одлазак ученика на Дан отворених врата касарне и присуствовала истом	Педагог, ученици, вође група	Октобар
	- Спровела изјашњавање ученика за матурски рад	Стручни сарадници	Фебруар
	- Спровела истраживање на тему професионалних интересовања ученика завршних разреда	Педагог	Мај
	- У сарадњи са ос и предметним наставницима учествовала у организацији рођендана ученицима са сметњама у развоју у одељењима 17, 18, 27, 28	ПП, предм. професори, лични пратиоци, родитељи	Током школске године
	- Обављала индивидуалне и групне разговоре са ученицима на тему професионалне оријентације	Педагог	Током школске године
	Пружала индивидуалну подршку у учењу ученицима којима је била потребна додатна подршка	Педагог	Током школске године
	Одржала ЧОС-у у одељењу П5 и П3 у циљу решавања актуелних проблема	Педагози	Прво полугодиште
	- Реализовала радионицу “Да ли сам то ја” са ученицима 4-2 разреда	Педагог	Октобар
	- Реализовала радионицу “У туђим ципелама” са ученицима 1-1 разреда	Педагог	Септембар
	- Реализовала радионицу “У тужим ципелама” са	Педагози	Мај

	ученицима 1-2 разреда		
	- Вршила избор ученика који су учествовали у промоцији школе, као и оних који су са педагогом и наставницима одлазили на излете са гостима у оквиру међународне сарадње и Еразмус пројекта	Педагог	Април, мај
	- Заједно са ученицима присуствовала приказу заједничке обуке у гашењу пожара и спасавању повређених у касарни	Педагог	Мај
	- Вршила избор ученика који су пеисустовали Сајму запошљавања заједно са педагогом	Педагог	Мај
V Рад са родитељима и старатељима	- Обављала разговоре са родитељима који су долазили самоиницијативно или по позиву педагога (породични проблеми, проблеми у учењу, понашању ученика...)	Педагог, Одељењске старешине, предметни професори	Током школске године
	- Обављала разговоре са родитељима против чије деце је био покренут васпитно – дисциплински поступак	Педагог	Током школске године
	- Сарађивала са родитељима чија су деца наставу похађала по ИОП-у. - Обавила разговоре са родитељима ученика прве године који су наставу похађали по ИОП-у 2 у циљу прикупљања података и упознавања.	Педагог	Током школске године, Септембар
	- Упознавала родитеље и старатеље са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Педагог	Током школске године (по потреби)
	- Пружала подршку и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Педагог	Током школске године
VI Рад са директором, заменицима директора и стручним сарадницима	- Сарађивала сам са директором и помоћницима директора на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе и анекса, проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи у циљу јачања наставничких и личних компетенција, као и на редовној размени информација	Педагог, руководство	Током школске године
	- Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија кроз учешће у раду, предлагање иновација и предузимање планираних активности	Стручна служба, руководство	Током школске године
	- Сарађивала сам са директором, предметним наставницима и одељењским старешинама по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Педагог, директор, ос, предметни наставници	Током школске године

	- Сарађивала сам са стручним сарадницима ради размене информација о карактеристикама ученика, израде документације и реализације активности	Стручни сарадници	Током школске године
	- Интензивно сам сарађивала са стручним сарадницима основних школа у циљу размене информација о ученицима који су уписани у нашу школу	Стручни сарадници	Током школске године
VII Рад у стручним органима и тимовима	- Учествовала у раду Наставничког и Одељењских већа	Чланови, руководство	Током школске године
	- Учествовала сам у раду Тима за кризне ситуације, водила записнике и сачинила годишњи извештај о раду Тима	Педагог, чланови	Током школске године
	Учествовала сам у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (обављала сам разговоре са ученицима, родитељима и одељењским старешинама, водила досијее ученика и израђивала оперативне планове заштите)	Чланови	Током школске године
	Учествовала сам у раду Актива за развојно планирање.	Педагог, чланови	Током школске године
	Учествовала сам у раду Актива за развој школског програма.	Педагог, чланови	Током школске године
	Учествовала сам у раду Тима за превенцију осипања ученика.	Педагог, чланови	Током школске године
	Учествовала сам у раду Актива стручних сарадника средњих школа.	Педагог, чланови	Током школске године
	- Учествовала у спровођењу васпитно-дисциплинских поступака	Педагог	Током школске године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са другим установама: ЦСР (дописи у вези са ученицима), НСЗ (сарадња по питању професионалне оријентације ученика, Каријерни сусрети) МУП (организовање предавања за ученике школе) ЦСУ (предавања, стручне посете) КЦ (трибине, промоције) ДЗ (предавање о ХПВ вирусу) Касарна “Церски јунаци”-Отворени дани Град Шабац-Караван безбедности саобраћаја	Педагог, предметни наставници, одељењске старешине, васпитачи, руководство	Током године, по потреби
	- Сарадња са представницима основних и средњих школа, високих школа и факултета	Педагог	Током школске године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Уредно водила документацију о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Педагог	Током школске године
	- Водила евиденцију о раду са наставницима, ученицима и родитељима-хранитељима	Педагог	Током школске године
	- Израђивала, припремала и чувала посебне протоколе и чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Педагог	Током школске године

	- Прикупљала и евидентирала документацију ученика који наставу похађају по ИОП2	Педагози	Током школске године
	- Писала извештаје за ученике против којих је покренут васпитно-дисциплински поступак	Педагози	Током школске године
	- Водила евиденцију о сопственом стручном усавршавању-извештаји	Педагог	Током школске године
	- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе - Учествовала у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Педагог	Током школске године
	- Припремала се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима	Педагог, наставници	Током школске године
	- Прикупљала податаке о ученицима, писала педагошке профиле и чувала материјале који садрже податке о ученицима у складу са етичким кодексом	Педагог, наставници	Током школске године
	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:		
	Учествовала у следећим облицима стручног усавршавања у установи:		
	Поступање установе образовања и васпитања у кризним догађајима	Школска управа	04.9.2025.
	Радионица у одељењу 1-1 „У туђим ципелама“	Педагог, ученици	23.9.2025.
	Излет са гостима из Словачке у Београд	Педагог, Милош Рељић	26.9.2025.
	Радионица „Да ли сам то ја“ 4-2	Педагог, ученици	01.10.2025.
	Обележавање Светског дана хране	Актив прехранбене струке	16.10.2025.
	Обука-Препознавање случајева трговине људима и помоћ жртвама	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Центар за заштиту жртава трговине људима	23.10.2025.
	Угледни час Дан примирја	Далиборка Марић	06.11.2025.
	Угледни час Актива природних наука-Болести зависности	Актива природних наука	28.11.2025.
	Угледни час поводом Светског дана борбе против сиде	Жељко Елор	01.12.2025.
	Завршни менторски састанак за чланове Тима за кризне догађаје	ШУ	03.12.2025.
	Јавни час поводом 80. година Другог светског рата	Далиборка Марић	24.12.2025.
	Јавни час Актива друштвених наука-	Актив	12.02.2026.

	обележавање Сретења	друштвених наука	
	Онлајн обука за коришћење платформе “Чувам те”	МПНТР	27.02.2026.
	Јавни час поводом обележавања светског Дана заштите вода	Драгана Гератовић	23.3.2026.
	Промоција СПШ-Липница, Липнички Шор, Јадранска Лешница, Лешница	Тим за промоцију	25.3.2026.
	Стручна поста Новом Саду са гостима из Словеније	Педагог, Милош Рељић, Драган Јовановић	03.4.2026.
	Отворена врата школе	Педагог, Драгица Станковић	22.4.2026. 29.4.2026.
	Каријерни сусрети у СПШ у организацији НСЗ	НСЗ	25.4.2026.
	Радионица у одељењу 1-2 „У туђим ципелама“	Педагог, ученици	07.5.2025.
	Сајам запошљавања у ЕТШ, организација НСЗ	НСЗ	15.5.2026.
	Посета касарни „Церски јунаци“	Министарство одбране	18.5.2026.
	Истраживање на тему адаптације ученика 1. године	Педагог	Прво полугодиште
	Истраживање на тему професионалних интересовања ученика завршних разреда	Педагог	Мај, 2026.
	Објављивање чланка у школском часопису	Педагог, редакција	Мај, 2026.
	Међународно истраживање о понашању у вези са здрављем деце школског узраста	Батут	26.5.2026.
	Стручна посета са гостима из Словачке-Тршић	Педагог, Драган Јовановић, ученици	02.6.2026.
	Учествовала у следећим облицима стручног усавршавања ван установе: - Обука у организацији ЗУОВА-Националне мањине и школа као мотивациона средина-изазови и потребе	ЗУОВ	Фебруар, 2026

Драгана Спајић, педагог

2.3 Извештај о раду библиотекара

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Време реализације
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Јун – август 2025.
Израда годишњег, месечних планова рада библиотекара	Август, током године, у текућем за наредни месец

Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Август, током школске године, у текућем за наредни месец
Израда програма рада библиотечке секције	Септембар 2025, по формирању секције
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно–васпитног рада	Јун – август 2025.
Систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима	Током школске године по доспећу нових наслова из приватних донација
Припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и слично	Током школске године: Европски дан писмености -септембар 2025, Дечија недеља- октобар 2025, Дан државности – фебруар 2026.
Припрема Светог Саве	јануар 2026.
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	Током школске године 2025/26.
Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Септембар-јун школске 2025/26.
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Током школске године 2025/26, по потреби наставника. Избор адекватне литературе врло оскудан.
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	Током школске године 2025/26. у раду са наставницима и ученицима
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током школске године на часовима библиотечке секције и реализованим радионицама и трибинама, у свакодневном раду са корисницима библиотеке
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Септембар – јун школске 2025/26.
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Индивидуалне консултације током школске године
Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Током школске године: српски и енглески језик, допунска и припремна настава из хемије и биологије
Тимски рад са наставницима у изради оперативних планова и проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма	Током школске године на индивидуални захтев
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	Август 2025 – актив професора српског језика и књижевности

Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током школске године
Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике	Јун – август (набавка није реализована)
Радионице, предавања и трибине за ученике и наставнике у вези са развијањем социјалних вештина и емоционалном интелигенцијом (Комуникација, Толеранција, Људска и дечја права, Подршка, сарадња и поштовање...)	Дан писмености, Светски дан толеранције, Дечја недеља, Дан књиге, Месец борбе против болести зависности, Нова година, Дан државности, Дан жена
РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Планирање активности у раду са ученицима	Август и током школске године 2025/26.
Сређивање књига на полицама и естетско уређење библиотеке	Током школске године
Упис ђака првака у библиотеку, упознавање ученика са радом библиотеке	Септембар 2025.
Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...	Септембар и по потреби за заинтересоване ученике и чланове библиотечке секције
Помоћ ученицима са тешкоћама у учењу, читању и писању	Током школске године 2025/26.
Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	Током школске године 2025/26.
Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање ученика на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др) као и омогућавање претраживања и употребе свих извора за самостално коришћење	Током школске године/ од октобра 2025.
Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику доношења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	Током школске године 2025/26. Тематске трибине за заинтересоване ученике и наставнике
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе	Током школске године, по потреби и стално
Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе	Током школске године 2025/26.
Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током школске године 2025/26.

Подстицање код ученика развоја способност и проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија, Подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима)	Током школске године
Обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан поезије, Дан књиге, Дан државности, Дан школе...)	Током школске године 2025/26.
Предавања за ученике и рад у радионицама (Здрав живот, Толеранција, Дечја права, Комуникација, Писање писма, Дигитална писменост..).	Током школске године 2025/26.
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	
Сарадња у планирању културних садржаја за школску годину: Свети Сава, радионице, трибине	Август и током школске године 2025/26.
Сарадња на одржавању сајта школе, представљање наше школе ученицима других школа,	Током школске године 2025/26.
Сарадња са школама у општини и Градском библиотеком у вези са организовањем књижевних сусрета, сарадња са школским библиотекарицама других школа и Градском библиотеком у обележавању важних дана, годишњица, догађаја, сарадња са Културним центром и другим установама културе	Током школске године 2025/26. Актив библиотекара Шапца .
Промоција рада школске библиотеке и школског библиотекара. Стручно усавршавање и остали послови	Током школске године
Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа, Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства, Учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарске.	Током школске године
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
Учествовање у припремању годишњег и развојног плана школе	Август и по потреби
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе	Јун – август 2025.
Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и	Током школске године, у сусрет активностима реализованим

садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	
Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижевне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечја недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара, Дан школе и др.)	Током школске године 2025/26.
Учешће у припремању прилога за сајт школе	Током школске године 2025/26.
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма	Током школске године
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током школске године.
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Током школске године
Присуство седницама стручних већа у школи	Током школске године
Присуство седницама наставничког већа	Током школске године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Током школске године
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Током школске године
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Током школске године
Израда анкете за базу МБС	март 2026.
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Стално
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Стално

Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар	
Израда статистике коришћења фонда	Август 2025.
Израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекар, анализа и (само)вредновање рада	Јул 2025.

Школски библиотекар у школској 2025/26. : Драгица Станковић,
Драгана Гератовић,
Ђорђе Алексић,
Наташа Јовановић,
Инес Радовановић

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Извештај о раду директора школе

У току септембра месеца 2025. године, директор је организовао и руководио активностима на обезбеђивању услова за почетак нове школске године, као и на организацији практичне наставе. Ради побољшања услова за рад, у току лета координирао је вршењем разних поправки унутар школских зграда, одржавањем школске економије и школског дворишта.

Током лета, економија је функционисала без застоја, док је зоо-врт примао многобројне суграђане који су га желели посетити. Коњички клуб „Таур”, који ради у оквиру школе, примао је полазнике школе јахања, док је директор школе, који је уједно и лиценцирани тренер, лично радио са такмичарском екипом у прескакању препона. Под његовим руководством, такмичари су донели прегршт медаља са разних такмичења, што је медијски пропраћено у циљу промоције школе.

У септембру месецу школа је започела са редовним радом. Директор је пратио почетак наставе, пријем нове генерације ученика и њихову адаптацију на школску средину. У истом периоду, директор је активно учествовао у организацији и реализацији размене ђака са Ветеринарском школом из Нитре. Такође, током септембра су извођени завршни радови и опремање сале за физичко, а директор је континуирано пратио извођење тих радова и радио на обезбеђивању средстава за њихов наставак. Обезбеђено је гориво за грејање школе, као и огрев за потребе економије.

Почетком октобра месеца, директор је координирао реализацијом матурске екскурзије у Праг, са обиласком Дрездена и Братиславе, у својству вође пута. Завршено је опремање нове спортске сале.

У току новембра и децембра, директор је руководио редовним пословима везаним за функционисање школе, међународну сарадњу и учешће у Радној подгрупи Министарства

просвете за технолошке вишкове. Директор је усмеравао учешће школе у бројним акцијама у организацији града и министарства и иницирао различите школске активности.

У току јануара и зимског распуста, директор је обезбедио несметано функционисање школе и производње на школској економији уз максимално ангажовање запослених. Традиционално и свечано, обележена је школска слава Свети Сава.

У марту месецу, директор је реализовао почетак припрема за дочек Генералне скупштине „ЕУРОПЕА”, док је дом наше школе био домаћин регионалне Домијаде у шаху и кошарци. Такође, у марту је директор, у сарадњи са пројектним тимом школе, реализовао активности везане за Еразмус пројекат и размену ђака са ученицима из Шентјура.

У току пролећа, директор је организовао обављање пролећне сетве и набавку неопходног репроматеријала.

У априлу месецу, организовао је размену ученика у оквиру које су ученици наше школе посетили Марибор, док су вршњаци из Биотехничке школе из Марибора били гости наше установе. Директор је организовао пратеће стручне посете и излете, након којих су гости из Словеније отишли са изузетно позитивним утисцима. У току су биле и текуће припреме за „Еуропеу”. У истом периоду, ученици школе су учествовали на такмичењима пољопривредних школа из области прехранбене струке (прехранбени техничар, пекар, месар), пољопривредне струке.

У мају месецу, након што су освојена бројна признања на Републичкој домијади, спроведен је законски поступак тајног гласања колектива за избор директора школе. Након успешне процедуре и утврђивања резултата, директор је наставио свој ангажман. Истовремено, успешно је реализована Генерална скупштина „ЕУРОПЕА”. Овај значајан међународни догађај окупио је представнике пољопривредних и стручних школа, као и партнере из области образовања из бројних европских земаља, са циљем унапређења сарадње, размене искустава и развоја стручног образовања у области пољопривреде и одрживог развоја. Истог месеца, директор је учествовао у раду Скупштине удружења пољопривредних школа, на којој је наша школа члан управног одбора.

У јуну месецу, директор је координирао реализацијом размене са Ветеринарском школом из Нитре. Успешно је испраћена још једна генерација ученика.

У току лета, директор је организовао послове везане за вршај пшенице. За потребе економије набављене су нове машине, по потреби, као и велика приколица која ће доста олакшати рад запосленима на школској економији. У току године, директор је успешно спровео више поступака јавних набавки. Наставно особље је под његовим надзором похађало семинаре у организацији Центра за стручно усавршавање. Директор је лично присуствовао стручним семинарима, надгледао менторски рад, руководио процесом увођења у посао нових запослених и савесно обављао све друге управљачке послове.

Током августа месеца, на школској економији, урађена је нова надстрешница за смештај пољопривредних машина која је недостајала нашој школи.

Директор је успешно руководио радом Актива директора средњих школа, обављао дужност члана Радне подгрупе Министарства просвете за технолошке вишкове, те остварио врхунску сарадњу са ресорним министарством, локалном самоуправом, медијима и бројним привредним субјектима са којима школа сарађује.

Школска година је успешно завршена.

Предраг Савић, директор установе

3.2 Извештај о раду помоћника директора за наставу

Током школске 2025/26. године послове помоћника директора за наставу је обављала Драгана Гератовић са радним ангажовањем од 25%.

Послови помоћника директора за наставу обухватају све активности који се односе на организовање и несметану реализацију наставе током школске године. Динамика реализације активности зависи од потреба током године.

Посао помоћника директора за наставу, у школској 2025/26. години, реализован је кроз следеће активности:

- израда Структуре 40-часовне радне недеље,
- учешће у изради Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе,
- стручна помоћ у попуњавању ЈИСП-а,
- припрема и организовање свих облика наставе,
- прикупљање и анализа израде годишњих и оперативних планова наставника,
- праћење реализовања наставе,
- обезбеђивање адекватних замена током одсуства запослених наставника,
- планирање и реализација одељенских и Наставничког већа током године,
- усклађивање критеријума оцењивања,
- сарадња са стручним већима и школским тимовима,
- разговори са родитељима и старатељима,
- разговори са ученицима који су показали слабе резултате и испољили лоше понашање,
- разговори са професорима и помоћним наставницима,
- сарадња са одељенским старешинама и превазилажење проблема у одељењу,
- праћење реализације свих облика васпитно . образовног рада,
- сарадња са стручним сарадницима,
- планирање и реализација промоције школе, у координацији са Тимом за промоцију организација и реализација Генералне скупштине организације ЕУРОПЕА – Србија 2026
- пружање помоћи наставницима ради организовања слободних активности,
- израда плана активности током године,
- планирање реализације професионалне праксе,
- координисање посета ученика и колега из других школа,
- сарадња са другим организацијама.

Извештај сачинила: помоћник директора за наставу Драгана Гератовић

3.3 Извештај о раду помоћника директора за школску економију

У школској 2025/2026. години, послове помоћника директора је, са радним ангажовањем од 25%, професора физичког васпитања са 57% и библиотекара са 18% обављао Ђорђе Алексић. Као помоћник директора, реализовани су следећи послови у школској 2025/2026. години:

- организовање и надгледање радова на школском имању, везаних за сетву, жетву, као и осталог што спада у обраду земље, производњу сточне хране и осталих пољопривредних култура;
- надгледање функционисања фарме говеда, фарме свиња, фарме оваца, као и ергеле коња које постоје и раде у оквиру школе;
- учествовање у организацији тендера везаних за набавку репроматеријала;
- координација практичне наставе са потребама и радом на школској економији;
- помагање у раду школског интерната;
- надзор и праћење рада школске пекаре и млекаре и ресторана, као и координација рада истих и обављање практичне наставе у њима;
- активно учествовање у реконструкцији и одржавању школских зграда, кабинета, учионица и објекта на економији;
- учествовање у остваривању контаката са школама у којима имамо сарадњу, размену ђака и професора и помагање школском Пројектном тиму;
- координација Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за кризне догађаје, као и Тима за прву помоћ;

Ђорђе Алексић, помоћник директора за економију

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте;
 - 2) доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању;
 - 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике;
 - 4) доноси финансијски план школе;
 - 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
 - 6) расписује конкурс и бира директора;
 - 7) разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
 - 8) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
 - 9) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.
- Седницама Школског одбора у проширеном саставу присуствују и учествују у раду два пунолетна ученика које бира Ученички парламент школе.

Састав Школског одбора:

1. Немања Цветић -представник локалне самоуправе
2. Милан Беговић -представник локалне самоуправе
3. Зоран Радић- представник локалне самоуправе
4. Миљан Стевић -представник родитеља
5. Серафим Јовановић -представник родитеља
6. Александар Лазић -представник родитеља.
7. Драган Јовановић -представник запослених
8. Слађана Мирковић -представник запослених
9. Александра С Марковић -представник запослених

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. год. • Разматрање и усвајање ГПРШ за школску 2025/2026. год. • Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. • Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање • Доношење одлуке о усвајању финансијског плана -ребаланса • Верификација мандата чланова Школског одбора • Доношење одлука о изменама и допунама правилника Средње пољопривредне школе са домом ученика • Усвајање анекса Школског плана и Школског развојног плана • Доношење Одлуке о усвајању Анекса Школског програма Средње пољопривредне школе • Доношење Развојног школског плана Средње пољопривредне школе са домом ученика - Шабац од децембра 2025. до децембра 2030. 	Директор, председник Школског одбора	Септембар, јун
<ul style="list-style-type: none"> • Доношење Одлуке о спровођењу годишњег пописа за 2025. годину и именовању чланова Централне пописне комисије • Усвајање Ценовника за ванредне ученике Средње пољопривредне школе са домом ученика -Шабац • План уписа за школску 2026/2027. годину • Одлука о потврђивању Одлуке Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања за 2026/2027. годину 	Директор, председник Школског одбора	

<ul style="list-style-type: none"> • Анекс ГПРШ 		
<ul style="list-style-type: none"> • Доношење Финансијског плана за 2026. годину и плана јавних набавки • Усвајање Анализе финансијског извештаја о пословању за 2025. годину • Извештај о реализацији матурске екскурзије • Измене годишњег финансијског плана и плана јавних набавки • Усвајање Извештаја о извршеном годишњем попису за 2025. годину • Разно 	Директор, председник Школског одбора, шеф рачуноводства	
<ul style="list-style-type: none"> • Спровођење процедуре за реизбор директора школе 	Председник школског одбора	

5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

5.1 Извештај о раду Савета родитеља

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисан је Савет родитеља за школску 2025/2026. годину - Изабрани су председник и заменик председника Савета родитеља. - Изабран је представник за Општински савет родитеља - Усвојен је План рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину - Анализирани су успех и владање ученика на крају школске 2024/2025.године - Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину - Усвојен је Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину - Родитељи су упознати са функционисањем 	15.09. 2026.	Педагог, директор

Националне платформе „Чувам те“ - Усвојен је предлог уџбеника за школску 2025/2026. годину - Дат је предлог о извођењу екскурзија -Изабрани су чланови за све обавезне тимове		
- Родитељи су учествовали у процесу самовредновања рада школе и активностима које је реализовала школа	Октобар, током школске године	Чланови Савета родитеља
- Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода - Родитељи су информисани о результатима са реализованих такмичења	08.4.2026.	Чланови Савета родитеља, педагог
-Дати су предлог и сагласност о учешћу родитеља за тзв. „родитељски динар“	4.6.2026.	Педагог, чланови Савета родитеља
- Савет родитеља је континуирано током године разматрао, анализирао, усвајао и упознавао се са свим битним информацијама и активностима.	Током године	Педагог, директор, чланови Савета родитеља

Извештај сачинила: Милица Јевтић, педагог

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

Одредбама члана 132. Закона о основама система васпитања и образовања (“Сл. гласник РС”, број 88/17, 27/18 -др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), ставом 2. овог члана одређено је да послове секретара обавља лице које мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. Закона, са положеним стручним испитом за секретара, правосудним или стручним испитом за запослене у органима државне управе или државним стручним испитом.

Послови и радни задаци секретара школе из делокруга правних послова су: израда нацрта статута, правилника и других општих аката из овог делокруга, праћење и

спровођење поступка доношења општих аката и правно-стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања коначних текстова, правно стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду, израда свих врста уговора, спровођење поступка набавки, праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих, праћење примене статута, колективних уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне, и давање тумачења тих аката, припремање тужби, предлога одговора на тужбе, улагање жалби, присуствовање седницама органа управљања ради давања објашњења и тумачења, обављање послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге, осигурања и других правних послова, правно-технички послови око избора за органе (школски одбор, директор и др.)

Из рада органа школе секретар има задатке: обављање свих стручних послова за потребе органа управљања, припремање и обрада материјала које разматра овај орган, вођење записника и чување документације, контактирање са органима друштвених и ученичких организација у школи и ван ње.

Из области кадровских послова секретар ради: стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења (конкурса) огласа за пријем осталих радника школе, стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника, вођење кадровске евиденције, за раднике школе, обављање послова око пријављивања и одјављивања радника у надлежној служби; припремање и достављање извештаја и података за орган управљања и органе ван школе; обављање и других послова кадровске службе.

У области образовања и стручног усавршавања запослених, секретар: води евиденцију о обавези полагања стручних испита и испита за лиценцу наставника, стручних сарадника, као и осталих радника школе, учествује у раду органа када се разматрају питања из области образовања и стручног усавршавања радника.

Задаци рада секретара школе су утврђени Правилником о организацији рада и ситематизацији радних места. Ти задаци су следећи:

- 1) стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе;
- 2) управне послове у Школи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте Школе;
- 4) правне и друге послове за потребе Школе;
- 5) израђује уговоре које закључује Школа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у Школи;
- 7) прати примену Статута и других општих правних аката и припрема њихове измене и допуне и даје правна тумачења тих аката;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама, у сарадњи са финансијском службом Школе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором Школског одбора у Школи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад Комисије за избор директора Школе;
- 11) учествује у раду Конкурсне комисије за избор запослених Школе, као обавезни члан;
- 12) прати прописе и о томе информише запослене;
- 13) заступа Школу пред судовима и другим органима и организацијама;
- 14) присуствује седницама Школског одбора;
- 15) пружа стручну помоћ у вези са избором чланова Школског одбора;
- 16) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Школе;

- 17) обавља правне послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса запослених;
- 18) води кадровске евиденције за запослене у Школи;
- 19) чува и користи печате Школе;
- 20) друге правне послове у складу са законом, Статутом и по налогу директора Школе;
- 21) за свој рад одговоран је директору Школе.

Извештај сачинила: Ивана Вилотић, секретар

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ РАЧУНОВОДСТВА

У служби рачуноводства Средње пољопривредне школе са домом ученика Шабац раде два радника: дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове је Данка Тешић. Финансијско-административни сарадник је Драгана Срњић Ђорђевић.

Рачуноводство школе обавља све законом предвиђене задатке:

- израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна;
- израда Периодичних извештаја о извршењу буџета
- израда Финансијских планова, њихова измена и реализација, контирање и књижење;
- сарадња са Министарством просвете и сви послови везани за Службу Министарства финансија Управе за трезор;
- Утврђивање и уношење у Матичну евиденцију стажа осигурања, зарада накнада зарада односно основице осигурања и висини уплаћених доприноса за сваког појединца;
- израда М4
- израда ППП
- Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за социјално осигурање;
- израда осталих пореских пријава
- примена законских прописа везаних за рачуноводство и сви остали послови везани за обрачуна и исплату зарада, накнада зарада и осталих примања, обрачун и исплата зарада, накнаде зараде и осталих примања преко портала Искра;
- вођење пословних књига: главна књига, благајна, купци и добављачи, основна средства, ситан инвентар и остале аналитике по потреби;
- Према Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл.РС бр.119/2012.) праћење рокова измирења новчаних обавеза у Централном регистру фактура
- израда извештаја о исплаћеним зарадама на порталу ЦРОСО регистар запослених, зарада, накнада итд.
- израда електронских фактура на порталу СЕФ
- електронско плаћање рачуна
- благајнички послови;
- вођење аналитичке евиденције уплата ученика за ваннаставне активности;
- израда статистичких извештаја;
- издавање потврда о заради радника и попуњавање административних забрана;
- анализа пословања и израда повремених интерних извештаја;

- послови везани за набавку канцеларијског материјала, материјала за наставу и средстава за хигијену;
- требовање и реализацију превоза за запослене за долазак и одлазак са посла;
- сарадња са Градском управом –Друштвеним делатностима и подношње захтева за пренос средстава;
- сарадња са Пореском управом;
- сарадња са ПИО;
- сарадња са РЗЗО;
- сарадња са Туристичким агенцијама;
- сарадња са осталим пословним сарадницима, банкама и др.;
- уређивање, ажурирање и архивирање књиговодствене документације;
- други послове по налогу директора

Извештај сачинила: Данка Тешић

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

За нашу школу и дом ученика значајан ресурс представља друштвена средина. У циљу подизања квалитета рада, школа и дом сарађују са различитим институцијама друштвене средине.

И ове школске године, школа је успешно сарађивала са бројним институцијама друштвене средине округа:

- Сарадња са припадницима Министарства унутрашњих послова
- Сарадња са Заводом за јавно здравље
- Локална самоуправа
- Спортски савез општине
- Национална служба за запошљавање
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са основним и средњим школама
- Сарадња са Центром за стручно усавршавање
- Сарадња са Културним центром

Сарадња са Центром за социјални рад постоји код ученика са асоцијалним понашањем. Сарадња се огледа у континуираном праћењу ученика којима су одређене васпитне мере појачани надзор. У исто време укључени су и родитељи (старатељи, хранитељи) у циљу ресоцијализације ових ученика. У појединим случајевима Центар за социјални рад плати екскурзију за ученике који су слабијег материјалног стања. У нашој школи сваке године је све већи број деце која се налазе у хранитељским породицама.

Сарадња са Развојним саветовалиштем и одељењем неуропсихијатрије Опште болнице је добра. Било је ученика којима су биле неопходне консултације стручних лица Развојног саветовалишта.

Сарадња са Институтом за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” остварена је кроз организацију едукативног предавања за ученике прве године на тему „Понашање у вези са здрављем деце школског узраста“. У оквиру ове сарадње, обучени анкетари и стручњаци Института одржали су предавање у медијатеци школе, док је целокупну координацију, припрему простора и организацију догађаја водила школски педагог Драгана Спајић. Активност је успешно реализована, чиме је ученицима омогућено да стекну важна знања из области здравствене културе и превенције.

Посебно је значајна сарадња са **Националном службом за запошљавање**, која се ове школске године огледала кроз организовање каријерних сусрета, посета сајмовима запошљавања и информисање ученика завршних разреда. Ови програми значајно доприносе професионалној оријентацији младих, лакшем преласку са тржишта рада у свет образовања или запошљавања, као и пружању подршке у доношењу важних професионалних одлука након завршетка школе и дома.

- Извештај о посети Сајама запошљавања -

15.5.2026. године, у организацији Националне службе за запошљавање, реализован је Сајам запошљавања, који су посетили ученици завршних разреда наше школе у пратњи педагога Драгана Спајић и Милице Јевтић.

Циљ ове активности био је да се ученици завршних година, као будући активни учесници на тржишту рада, директно упознају са актуелном понудом послова и потребама привреде на територији града Шапца.

Током сајма, ученици су имали прилику да:

- Обиђу штандове преко 30 послодаваца који су учествовали на манифестацији.
- Информишу се о више од 300 оглашених радних места.
- Остваре директан контакт са представницима компанија и сазнају који су профили занимања најтраженији.
- Добију савете о писању радне биографије и начину представљања послодавцима.

Посета сајму била је изузетно корисна за професионалну оријентацију наших матураната, а овакав вид непосредне комуникације са послодавцима помогао им је да стекну јаснију слику о могућностима запослења одмах након завршетка школовања.



Извештај сачинила: Драгана Спајић, педагог

Сарадња са Центром за стручно усавршавање постоји током целе године. Запослени у нашој школи редовно присуствују активностима Центра, било да су у питању предавања, трибине, радионице или неки други облик стручног усавршавања. Осим запослених, у многим пројектима који су се реализовали у ЦСУ, присуствовали су и ученици наше школе, који су кроз посете **Парку науке** имали прилику да на интерактиван и занимљив начин прошире своја знања.

Сарадња са Културним центром се огледала највише у учешћу запослених и ученика у различитим културним и едукативним активностима које ова установа организује у локалној заједници.

Дана 26.09.2025. године одржана је трибина у просторијама Културног центра Шабац на тему „Сексуално понашање младих и утицај на репродуктивно здравље“. Реализатори трибине су предстванице Женског центра Шабац уз подршку локалне самоуправе.

На трибини је разговарано о утицају сексуалног односа на здравље младих, као и о начинима заштите од нежељених последица. Ученици су дискутовали о знањима из наведене области.

Трибини су присуствовали ученици свих средњих школа, односно десет ученика наше школе и дома. Ученици су ишли у пратњи педагога дома Слађане Игњатовић.



Слађана Игњатовић, педагог у установи ученичког стандарда

Такође, значајна је и **сарадња са Канцеларијом за младе**, кроз коју су наши ученици имали прилику да се укључе у различите омладинске програме, радионице и пројекте који подстичу њихов активни лични развој, вршњачку едукацију и конструктивно провођење слободног времена.

Дана 23.09.2025. године одржана је трибина у просторијама Канцеларије за младе града Шапца. Овогодишњи омладински делегати Србије у Уједињеним нацијама, С. Путник и А. Ристић, разговарали су са младима из средњих школа. Трибина је организована од стране Министарства туризма и омладине.

Из нашег Ученичког парламента, у трибини су учествовале ученице Тијана Стојаковић, Валентина Ивић, Јелена Жунић и Данијела Инђић.

Циљ пројекта је подстицање укључивања младих у процесе доношења одлука и омладинску политику, као и оснаживање њихове друштвене одговорности кроз улогу омладинског представника у државној делегацији у УН.



Слађана Игњатовић, педагог у установи ученичког стандарда

Извештај о реализацији стручне посете ЈКП „ВОДОВОД“ у Шапцу

Вођа стручне посете: Јелена Петровић - професор
Учесници стручне посете: Весна Степановић - професор, ученици одељења II-4, смер Прехрамбено-биотехнолошки техничар: Јасна Белић, Владо Веселиновић, Јована Видаковић, Викторија Ивановић, Алекса Јордачевић, Јана Ковинчић, Андреј Лазић, Марина Марковић, Сузана Милутиновић, Василије Обрадовић, Јована Палежевић, Игор Пантић, Анастасија Савић, Павле Томанић, Теодора Филиповић.

На основу одобрења одговорног лица у ЈКП „Водовод“ и директора Средње пољопривредне школе са домом ученика – Шабац, 9.12.2025. године реализована је стручна посета у оквиру блок наставе из два предмета – Технологија воде и Технолошке операције.

Циљ посете је био унапређење наставе кроз упознавање ученика са савременом лабораторијом за контролу квалитета воде, повезивање теоријских знања са праксом, као и развијање практичних вештина ученика.

Посета је реализована по унапред утврђеном плану, без проблема.

Планирани циљеви стручне посете реализовани су у потпуности.

Извештај писала: Јелена Петровић, наставник хемије

Извештај о реализованој посети касарне „Церски јунаци“

18.5.2026. године, ученици завршних разреда наше школе су, у пратњи сва три педагога, присуствовали приказу заједничке обуке у гашењу пожара и спасавању повређених, који је успешно реализован у касарни „Церски јунаци“ у Шапцу од 12 до 13 часова.

Током ове активности, ученици су имали прилику да се непосредно упознају са тактичким методама реаговања у ванредним ситуацијама, као и са савременом противпожарном и другом специјализованом опремом коју користе припадници Речне флотиле, ватрогасно-спасилачке јединице и Црвеног крста. Приказ је био изузетно едукативан и користан за будуће матуранте, пруживши им важан увид у значај координације хитних служби и основе цивилне заштите.

Сви ученици су показали висок ниво одговорности и пажње током трајања вежбе.



Извештај сачинила: Драгана Спајић, педагог

Сарадња са **Пољопривредно стручном и саветодавном службом Шабац** остварена је заједничком реализацијом пројекта „Јачање отпорности пољопривреде на климатске промене – ФАО И ЕУ“. На школској економији демонстрацијом прикључних машина за копање канала, постављање цеви, подривање земљишта, расипање материјала за калцификацију, односно примена агротехничких мера наводњавања и одводњавања – реализован је практични део пројекта.

Стручњаци ПССС Шабац, са радницима на економији су демонстрирали рад ових прикључних машина, ученицима школе – пољопривредним техничарима и руковооцима пољопривредном механизацијом и пољопривредницима. Координатор пројекта: Миланка Живановић. Учесће у реализацији су узели и професори пољопривредне струке: Биљана Поповић, Слађана Мирковић, Милена Стаменић, Јелена Гајић, Ивана Стојиновић, Весна Живановић, Александар Поповић, Радета Радановић, Душан Мајсторовић.

Сарадња са **Високом пољопривредном школом струковних студија Шабач** остварена је кроз учешће на међународној научно-стручној конференцији „Global Challenges Through the Prism of Rural Development in the Sector of Agriculture and Tourism”, која је одржана 17. 4. 2026. године.

Овај међународни догађај окупио је бројне домаће и стране стручњаке, професоре и истраживаче, а у холу школе домаћина учествовали су и разни занимљиви излагачи — од удружења жена које чувају традицију до малих произвођача хране и пића. На значајном месту, своје производе и рад представила је и наша Средња пољопривредна школа. Школа је излагала награђиване ракије од шљиве и дуње, различите врсте сокова, ликера, слатког, прерађеног поврћа и производа од меда. Смер техничар хортикултуре се потрудио да штанд буде украшен различитим врстама аранжмана од резаног цвећа као и саксијских врста. Штанд је био веома посећен и похваљен од стране свих учесника конференције, а представници школе су биле професорке Јелена Гајић и Јелена Поповић са ученицама 3/2 разреда, смера техничар хортикултуре.



Извештај сачинила: Јелена Гајић, наставник стручних предмета

VI ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ

1.1 Чеп за хендикеп

Сарадња са удружењем „Да будемо сви једнаки“ из Шапца остварена је у оквиру традиционалне акције прикупљања пластичних чепова коју током целе школске године иницира и води Ученички парламент. Поводом обележавања Дана планете Земље 22. априла, као и у редовним полугодишњим терминима, прикупљени пластични чепои су успешно испоручени овом удружењу.

Удружење је усмерено на пружање помоћи особама са сметњама у развоју и самохраним родитељима, па ова акција има двоструки значај – хуманитарни и еколошки. Циљ је ширење свести и емпатије према особама са сметњама у развоју, као и брига о животној средини. Узимајући у обзир успешност и континуитет ове акције, планира се наставак сарадње и у наредном периоду.

Извештај сачинила: Адриана Машић,
наставник грађанског васпитања

1.2 Извештај о реализацији хуманитарне акције у оквиру Дечије недеље

У оквиру обележавања Дечије недеље, Ученички парламент наше школе организовао је хуманитарну акцију прикупљања гардеробе, школског прибора и средстава за хигијену за ученике лошијег материјалног стања. Ученици су се одазвали и масовно учествовали у акцији. Прикупљена је значајна количина гардеробе, школског прибора и хигијенских средстава, која је прослеђена ученицима, а један део је прослеђен Caritasu.

Акција је реализована од 6. до 10.октобра 2025.године.

Циљ акције је развијање хуманости код ученика и подстицање спремности да помогну другима.

Организатори акције: Ученички парламент и координатори рада ученичког парламента – Слађана Игњатовић, педагог; Александра Марковић, професор; Адриана Машић, професор. Координатори акције: одељенске старешине.

Извештај сачиниле: Слађана Игњатовић и Адриана Машић, координатори УП

1.3 Извештај о реализацији новогодишње хуманитарне акције

У оквиру рада Ученичког парламента и ове школске године реализована је хуманитарна акција прикупљања слаткиша, сланиша, бојанки и школског прибора у сарадњи са

Фондацијом „Хумано срце Шапца“. Акција је спроведена у периоду од 8. до 12. децембра, уз учешће свих одељења наше школе. Одељењске старешине су организовале прикупљање и додатно мотивисале ученике да узму учешће, чиме су показали велику солидарност.

Део прикупљених слаткиша дониран је Фондацији „Хумано срце Шапца“ која их је преузела за децу из осетљивих група, док је други део искоришћен за припрему и поделу новогодишњих пакетића ученицима одељења 1-7, 1-8, 2-7 и 2-8. У оквиру ове акције, 18. децембра је одржана и пригодна радионица са ученицима са сметњама у развоју, у којој су активне учешће узели чланови Ученичког парламента.

Циљ акције је развијање хуманости, емпатије и спремности код ученика да помогну другима. Организатори акције били су Ученички парламент и координатори његовог рада – Слађана Игњатовић, педагог, Александра Марковић, професор, и Адриана Машић, професор, уз несебичну подршку свих одељењских старешина.



Извештај сачиниле: Слађана Игњатовић и Адриана Машић, координатори УП

1.4 Извештај о раду школског Хуманитарног фонда „Школарац“

Хуманитарне активности – Хуманитарни фонд „Школарац“

Дана 20. 2. 2026. године започеле су припремне активности за традиционалну промотивну акцију поводом Осмог марта у организацији Хуманитарног фонда „Школарац“, која је трајала све до 8. марта 2026. године. Организатори акције били су професор биологије Жељко Елор и професор српског језика и књижевности Драгица Станковић. У реализацији су као координатори биле ангазоване одељењске старешине, које су имале задатак да

информишу и мотивишу ученике за учешће у акцији, као и да организују продају и прикупљање новца у којој су учествовали сви ученици и запослени у школи.

У организацији ХФ „Школарац”, а поводом Дана жена, организована је акција продаје украсних цветова свећица. Ова акција је традиционална: сваке године поводом Осмог марта „Школарац” СПШ организује израду и продају симболичних предмета у циљу прикупљања новца за помоћ социјално угроженим ученицима школе. Новац прикупљен у овој акцији директно је усмерен на потребе ученика корисника средстава фонда. Сама продаја реализована је у периоду од 6. до 8. марта 2026. године, а цела акција била је медијски подржана од стране различитих медија.

Координатори акције по одељењима били су следећи наставници: Весна Живановић, Милена Стаменић, Татјана Томић, Жељко Јокић, Александра С. Марковић, Жељко Елор, Адриана Машић, Миланка Живановић, Јелена Петровић, Сузана Ристановић, Иван Петровић, Драган Јовановић, Славољуб Јовановић, Ана Симић-Ризнић, Драгица Станковић, Весна Игњатовић-Обреновић, Мирослав Пановић, Марија Мирковић, Милош Рељић, Зоран Петковић, Мирјана Баћановић, Душан Мајсторовић, Александра Н. Марковић, Ђорђе Алексић и Валентина Арсеновић.

Осим ове традиционалне осмомартовске акције, Хуманитарни фонд „Школарац” је током периода деловао и у складу са својим осталим редовним активностима.

Извештај сачинила: Драгица Станковић,
наставник српског језика и књижевности

2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

2.1 Извештај о обележавању Светског дана вода

Дана 23. 3. 2026. године, на седмом часу преподневне смене, реализован је угледни час посвећен обележавању Светског дана вода. У реализацији ове активности учествовали су ученици и наставници пољопривредне школе из Шентјура, као и ученици одељења 2-4 и 3-1, док су непосредни реализатори часа биле професорке Слађана Мирковић, Драгана Гератовић и Александра С. Марковић.

Угледни час је био посвећен примени воде у биљној и сточарској производњи, као и њеној улози у прехранбеној индустрији. У уводном делу присутнима је представљен значај Светског дана вода, као и свеукупни значај воде у биљном и животињском свету. У главном делу часа, професорка Слађана Мирковић је заједно са ученицима Вељком Нинковићем и Милицом Макевић из 3-1 разреда објаснила значај воде у биљној производњи. Након тога је професорка Драгана Гератовић, кроз отворену дискусију са ученицима, приближила значај воде за сточарску производњу и указала на врсте вода које постоје у природи. Професорка Александра С. Марковић је са ученицима Викторијом Ивановић и Јаном Ковинчић из 2-4 разреда представила примену воде у прехранбеној индустрији, осврнувши се и на утицај отпадних вода из пољопривреде и прехранбене индустрије на животну средину. У завршном делу часа, ученици пољопривредне школе из Шентјура, који су уједно

и учесници Еразмус+ К1 пројекта, представили су воде и водне системе у Словенији, чиме је заокружен овај међународни и стручни догађај.



Извештај сачинили организатори угледног часа

2.2 Извештај о обележавању Дана државности Републике Србије

Дана 12. фебруара 2026. године у школи је пригодним јавним часом обележен Дан државности Републике Србије. Јавни час су заједнички одржале професорка историје Далиборка Марић, професорка верске наставе Валентина Арсеновић и професорка социологије Адриана Машић.

Током трајања часа разматрана је историја државности Србије, значај великог верског празника Срећења, као и историјски контекст и значај доношења Срећењског устава Кнежевине Србије. Ученици су том приликом детаљно упознати са основним карактеристикама овог значајног правног акта, околностима у којима је настао, као и његовим трајним местом у српској државној и правној традицији.



Актив друштвених наука

2.3 Извештај – учешће у свечној академији (80 година страдања шабачких мученика на Савском мосту)

Дана 26. октобра 2025. године, ученици Средње пољопривредне школе са домом ученика у Шапцу заједно са својим вероучитељем Валентином Арсеновић посетили су Шабачко позориште. Повод за ово окупљање било је присуствовање свечаној академији поводом обележавања 80 година од страдања шабачких мученика на Савском мосту. Организатор ове значајне духовне и културне манифестације била је Епархија шабачка, а учешће ученика допринело је неговању културе сећања на страдале претке и историјску прошлост нашег краја.



Извештај сачинила: Валентина Арсеновић, наставник веронауке

2.4 Извештај – учешће ученика на молебану за почетак школске године

Дана 6. септембра 2025. године, ученици Средње пољопривредне школе са домом ученика у Шапцу су у пратњи вероучитељке Валентине Арсеновић посетили Саборни храм у Шапцу. Повод одласка био је учешће на традиционалном молебану који се служи на почетку сваке нове школске године ради благослова у учењу и владању. Након свете Литургије и молебана, ученици су имали прилику да се сусретну са Епископом шабачким, као и да се друже и размене искуства са вршњацима из других школа у граду.



Извештај сачинила: Валентина Арсеновић, наставник веронауке

2.5 Извештај – Учешће ученика на Литургији у Саборној цркви у Шапцу као и посета предавању у парохијском дому

Ученици Пољопривредне школе у Шапцу су дана 25. јануара, заједно са својим вероучитељем Валентином Арсеновић посетили Саборни храм у Шапцу. Ученици су имали прилику да учествују у богослужењу а након Литургије су посетили парохијски дом, где су имали предавање о савременим проблемима хришћанства које је одржао свештеник Александар Петровић, домаћин овог скупа.



Извештај сачинила: Валентина Арсеновић, наставник веронауке

2.6 Извештај – учешће ученика на Светосавској академији у Шабачком позоришту

Дана 27. јануара 2026. године, ученици Средње пољопривредне школе су са вероучитељком Валентином Арсеновић посетили Шабачко позориште. Као и сваке године, Шабачка епархија организује свечану Светосавску академију са различитим садржајима од Светосавске беседе, читања поезије и прозе, извођења црквеног и децјег хора, музичког програма и извођења оперских арија у којима су уживали ученици наше школе.



Извештај сачинила: Валентина Арсеновић, наставник веронауке

2.7 Извештај о обележавању школске славе – Свети Сава

Планом рада стручног актива професора српског језика предвиђена је припрема програма за прославу Светог Саве 27. јануара 2026. године. За концепт приредбе, одабир материјала и учесника биле су задужене професорке српског језика Ана Симић Ризнић, Љиљана Стојановић, Драгица Станковић и Весна Игњатовић Обреновић, док је за рад школског хора била задужена вероучитељка Валентина Арсеновић.

Програм је планиран као рецитал посвећен Светом Сави, његовој улози у српској историји, верском животу, култури и традицији, као и Светом Сави као оснивачу и зачетнику српске црквене самосталности, државности и књижевности. За потребу рецитала коришћени су историјски, документарни и књижевни текстови, а наступ је био усклађен са музичким номерима које је изводио школски хор. Програм је трајао 30 минута, а започео је извођењем светосавске химне и пригодним говором директора школе.

Са пробама секције започето је у новембру 2025. године и оне су се одвијале континуирано до самог извођења.

Програм је реализован 27.01.2026. године у амфитеатру Високе пољопривредно-прехрамбене школе струковних студија, са почетком у 12 часова. Извођењу приредбе присуствовао је велики број ученика, запослених у школи и гостију.

Извештај сачинила: Ана Симић Ризнић, наставник српског језика

2.8 Извештај о обележавању 80. годишњице од завршетка Другог светског рата

Поводом обележавања 80. годишњице од завршетка Другог светског рата, 24. децембра 2025. године у Медијатеци школе, у периоду од 11:45 до 12:30 часова, реализована је тематска активност у организацији ученика одељења I-2, I-3 и II-2 и професора Далиборке Марић, Весне Степановић и Немање Томића.

Програм је започео поздравном речју ученика, након чега су уследила излагања ученика и професора која су обухватила кључне аспекте Другог светског рата, укључујући употребу атомске бомбе, физику нуклеарне фисије и фузије, као и рад машине „Енигма“.

Посебан фокус био је посвећен страдању Шапчана током рата, Крвавом маршу Јарак – Шабац, народним херојима из нашег краја и општем страдању српског народа. Излагања су била пропраћена одговарајућом PowerPoint презентацијом, рецитовањем песама посвећених ратној тематици и читањем аутентичних историјских извора из тог периода.

Догађају су присуствовали ученици првог разреда, стручни сарадници и професори: Драгана Спајић, Милица Лазић, Драгана Гератовић, Ђорђе Алексић, Весна Степановић,

Немања Томић, Зоран Стојиновић, Даница Димитријевић, Јелена Гајић, Валентина Арсеновић, Татјана Томић и Јелена Петровић.

Извештај сачинила: Далиборка Марић, наставник историје

2.9 Извештај са обележавања Светског дана хране

Поводом Светског дана хране, који се сваке године обележава 16. октобра, а ове године под слоганом „ЗАЈЕДНО ЗА БОЉУ БУДУЋНОСТ: БЕЗБЕДНА И КВАЛИТЕТНА ХРАНА ЗА СВЕ!“, током октобра 2025. године у школској пекари, школској млекари и свечаној сали реализована је тематска активност. Реализатори активности били су професори Александра Н. Марковић, Славка Тодоровић, Снежана Васић, Снежана Ђурић и Мирјана Љубинковић, заједно са ученицима одељења 1-4, 3-6, 3-5, 1-5 и 2-5.

Током те недеље ученици и професори прехранбене струке обележили су овај дан припремом хране на традиционалан начин и презентовањем својим друговима и професорима. Посебан акценат био је стављен на домаћу храну коју млади ретко користе у свакодневниј исхрани, као што су боза, сурутка, ораснице, медањаци, старинске погачице, кувана пшеница, чварци и различите врсте сирева. У току дегустације ученици су анкетирани како би се испитало њихово мишљење о понуђеним специјалитетима, а укупан утисак је показао да оваква традиционална храна није у довољној мери промовисана и доступна ученицима.

Актив прехранбене струке

2.10 Извештај о реализованој посети Народном музеју у Шапцу

Ученици одељења 1/4 су 17. јуна 2026. године, у пратњи професора историје и географије, посетили Народни музеј у Шапцу где су имали прилику да погледају сталну поставку која приказује прошлост нашег краја од праисторије до послератног периода. Ова поставка представља својеврстан „времеплов“ који је ученицима омогућио да пређено градиво додатно обогате аутентичним историјским изворима са ових простора, док је на модеран начин приказана историја музејских поставки. Том приликом ученици су видели и бројне експонате везане за свакодневни живот Шапчана — од традиционалне одеће до чувеног вашара — а упознали су се и са чињеницама по којима је Шабац одавнина био претеча у различитим областима, попут увођења првог клавира и планске урбанизације. Посебан акценат био је посвећен значајним личностима које су обележиле историју града, а нарочито господару Јеврому Обреновићу, затим бројним лекарима, добротворима, песницима, историчарима, сликарима и свим херојима рата и мира.

Извештај сачинила: Далиборка Марић, наставник историје

2.11 Извештај о реализацији Великог школског часа

Велики школски час је реализован је у неколико одељењам у организацији наставнице историје Далиборке Марић – часови историје посвећени стрељању ђака у Крагујевцу. Ученици су излагали чињенице о Крагујевачком октобру, уз читање песме "Крвава бајка" Десанке Максимовић и Писма сина, дечака из Крагујевца, мајци.

Извештај сачинила: Далиборка Марић, наставник историје

2.12 Извештај о обележавању Светског дана писмености

Поводом обележавања Међународног дана писмености у сарадњи са библиотекарим чланови библиотечке секције направили су пано посвећен појму писмености у 21. веку. Пано је изложен у холу нове школске зграде и коришћен у седмици 8 – 12. 9.2025. као наставно средство на часовима српског језика. Такође, чланови библиотечке секције одабрали су одговарајуће карикатуре у вези са правописом, Сизиф у борби за правопис, одштампали их и у петак, 5.9. у поподневној смени залепили на врата свих учионица у обе школске зграде. И карикатуре су послужиле као подстицај за разговор о различитим правописним недоумицама.

Реализатори ове активности су били чланови библиотечке секције, актив професора српског језика.

О реализованим активностима направљена фото документација.

Извештај сачинила: Драгица Станковић,
професор српског језика и библиотекар

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ МЕЂУНАРОДНОЈ САРАДЊИ

3.1 Извештај о реализованој размени ученика

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
РАЗМЕНА УЧЕНИКА СА ШКОЛОМ ИЗ СЛОВАЧКЕ (НИТРА)	СЕПТЕМБАР	ПРОЈЕКТНИ ТИМ, ПРОФЕСОРИ
ДОЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ СЛОВЕНИЈЕ (ШЕНТЈУР); ЕРАСМУС+	МАРТ	ПРОЈЕКТНИ ТИМ, ПРОФЕСОРИ
РАЗМЕНА УЧЕНИКА СА ШКОЛОМ ИЗ СЛОВЕНИЈЕ (МАРИБОР)	МАЈ	ПРОЈЕКТНИ ТИМ, ПРОФЕСОРИ
ГЕНЕРАЛНА СКУПШТИНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕУРОПЕА, ЕРАСМУС+	МАЈ	ДИРЕКТОР, ПРОЈЕКТНИ ТИМ, ПРОФЕСОРИ

РАЗМЕНА УЧЕНИКА СА ШКОЛОМ ИЗ СЛОВАЧКЕ (НИТРА)	ЈУН	ПРОЈЕКТНИ ТИМ, ПРОФЕСОРИ
---	-----	--------------------------

Извештај сачинила: Милена Ђаковић, координатор Тима за пројекте

3.2 Извештај са Генералне скупштине организације ЕУРОПЕА – Србија 2026

Генерална скупштина организације ЕУРОПЕА одржана је од 10. до 14. маја 2026. године у Шапцу, у организацији Средње пољопривредне школе са домом ученика - Шабац и Заједнице пољопривредних школа Србије. Овај значајан међународни догађај окупио је представнике пољопривредних и стручних школа, као и партнере из области образовања из бројних европских земаља, са циљем унапређења сарадње, размене искустава и развоја стручног образовања у области пољопривреде и одрживог развоја.

Током вишедневног програма, Шабац је угостио око 80 представника образовних институција, стручњака и партнера из 18 европских земаља и земље домаћина, чиме је још једном потврђен значај међународне сарадње и размене искустава у области стручног и пољопривредног образовања.

Домаћин скупа, Средња пољопривредна школа са домом ученика Шабац, још једном је показала да представља једну од водећих образовних установа у области пољопривредног образовања у Србији. Школа располаже савременим наставним ресурсима, економијом, пластеницима, лабораторијама и домом за ученике, а посебну пажњу посвећује практичној настави и међународној сарадњи. Захваљујући активном учешћу у европским пројектима и вишегодишњој Ерасмус+ акредитацији, школа је препозната као поуздан партнер у међународним образовним токовима.

У оквиру Генералне скупштине реализован је и Ерасмус+ пројекат под називом „Erasmus+ Projects for Green VET Sustainability“, посвећен размени примера добре праксе и јачању одрживости у стручном и пољопривредном образовању. Током радног дела програма учесници су дискутовали о савременим изазовима у образовању, одрживој пољопривреди, зеленим компетенцијама и могућностима даље сарадње међу школама и институцијама широм Европе.

Поред радног дела, организатори су се потрудили да гостима приближе културу, традицију и гостопримство нашег краја. Учесници су имали прилику да уживају у локалним специјалитетима, традиционалним јелима и пићима, као и да се упознају са обичајима и начином живота у Мачви и Подрињу. Управо овај део програма оставио је посебан утисак на госте, који су истicali срданост и топлину домаћина.

За учеснике је организована посета школи домаћину, где су се упознали са комплетним ресурсима школе, начином реализације практичне наставе и условима рада

ученика и наставника. Посебно интересовање изазвали су школска економија, пластеничка производња и савремена опрема која се користи у настави.

Током боравка организован је и излет у Нови Сад и Сремске Карловце, где су гости имали прилику да упознају културно-историјско наслеђе овог дела Србије. Посебну пажњу привукла је посета познатој винарији Живановић у Сремским Карловцима, где су учесници упознати са традицијом производње вина и богатом историјом виноградарства овог краја.

Један од најлепших тренутака програма била је посета чувеном расаднику ружа Топаловић у Липолисту. Породица Топаловић већ генерацијама негује традицију узгоја ружа, а њихов расадник данас представља један од најпознатијих и највећих расадника ружа у овом делу Европе, са стотинама сорти и дугом традицијом која траје више од осам деценија. Гости су са великим интересовањем обилазили плантаже и упознавали се са начином производње и неговања ружа, док је породица Топаловић показала изузетно гостопримство и срдечност, на чему су им учесници посебно захвалили.

Учесници Скупштине обишли су и знаменитости нашег краја — манастир Троношу и Тршић, родно место Вука Стефановића Караџића. У аутентичном етно амбијенту организован је заједнички ручак, током којег су гости могли додатно да осете дух српске традиције, културе и домаће кухиње.

Генерална скупштина завршена је свечаном вечером и доделом сертификата за учешће у Генералној скупштини и Ерасмус+ пројекту „Erasmus+ Projects for Green VET Sustainability“. У пријатној и пријатељској атмосфери сумирани су утисци са догађаја, уз изражену жељу за наставком сарадње и будућим заједничким пројектима.

На крају скупа, бројни учесници нису крили одушевљење организацијом, гостопримством и љубазношћу домаћина. За многе од њих ово је био први долазак у Србију, а из Шапца и нашег краја понели су изузетно лепе утиске, нова пријатељства и успомене које ће дуго памтити. Посебно су истицали топлину људи, богату традицију, квалитет хране и пића, као и професионалност организатора, захваљујући којима је овај догађај протекао на високом нивоу и у изузетно пријатној атмосфери.

Организациони одбор:

1. Предраг Савић
2. Драгана Гератровић
3. Ђорђе Алексић
4. Данка Тешић
5. Милена Ђаковић
6. Мирела Ђурђевић
7. Душица Марјановић



Извештај сачинила: Драгана Гератовић,
помоћник ректора за наставу

VII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

У оквиру педагошко-инструктивног рада, школске 2025/2026. године стручна служба пратила је реализацију наставе током целе године. Планираном динамиком предвиђено је 31 праћење наставе, од чега је реализовано 28 посета часовима, док су три изостала из оправданих разлога. Детаљна документација о томе се налази у стручној служби. Кроз разговоре, сугестије и предлоге након реализованих часова, стручни сарадници унапређивали су образовно-васпитни рад и вредновали посећене часове кроз протоколе о посматрању наставног часа. Стручна служба је саветодавним радом са наставницима пружала подршку ученицима који имају проблема у учењу и мотивацији, упућујући их на начине пружања подршке и примене одређених мера.

Сви наставници су имали комплетне писане припреме за рад и користили су уџбенике и стручну литературу. Већина наставника применила је одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу – јасно су истицани циљеви часа, упутства и објашњења разумљива ученицима, као и кључни концепти које ученици треба да усвоје. Примењиване су различите стратегије учења: повезивање новог градива са претходно наученим, повезивање садржаја из свакодневног живота и интеграција градива из различитих области.

Уочено је да је недовољно присутно подучавање ученика да сами постављају циљеве у учењу у складу са узрастом и способностима, као и да процењују сопствени напредак. Потребно је да поједини наставници применом различитих метода и наставних средстава повећају заинтересованост ученика на часу, будући да су мање заступљене креативне активности и стицање знања кроз самосталан рад. Са друге стране, постоји и број ученика који је сензорно и мисаоно пасиван или незаинтересован за рад. У току часова ученици су углавном извршавали задате активности и одговарали на питања, док су у мањој мери међусобно полемисали, дискутовали са наставником или тражили допунска објашњења.

Начин оцењивања се прилагођавао различитим способностима ученика, мада наставници у мањој мери примењују специфичне задатке, активности или материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Избор наставних средстава био је у складу са дидактичким захтевима – адекватан наставним садржајима, примерен узрасту и знању ученика, прилагођен процесу сазнања и оспособљености наставника за њихову употребу. Наставници углавном стварају подстицајну атмосферу за рад, а дијалог између наставника и ученика, као и међу самим ученицима, одвија се уз узајамно поштовање и поверење. Поједини наставници реализовали су угледне и јавне часове којима су присуствовале колеге.

Током школске 2025/2026. године сарадња на свим нивоима била је интензивна и проистекла је из свакодневне образовно-васпитне праксе. Педагошко-инструктивни рад обављан је са наставним заменама, наставницима који су тек засновали радни однос, приправницима, као и са онима којима је била потребна стручна помоћ и подршка. Такође, настављена је успешна сарадња са одељењским старешинама.

Стручна служба

VIII ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ И УСПЕСИМА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Прехрамбена струка

Време: 17. – 19.4.2026.

Место: Техничка школа „23.мај“ Панчево

На Републичком такмичењу из области прераде хране представници наше школе били су:

1. Никола Димитријевић, прехранбени техничар са ментором Александром С. Марковић радио је задатак – Одређивање сирћетне киселине у наливу
2. Давид Крстић, пекар са ментором Снежаном Васић имао је задатак – Производња четвороструке плетенице
3. Лука Лацковић, месар са ментором Александром Н. Марковић имао је задатак – Искоштавање свињског бута са кожом, потколеницом и ногицом.

Такмичење за пекаре и прехранбене техничаре организовано је у просторијама Техничке школе, док су месари практични део такмичења радили у кланици „Милан“ у Добановцима. Давид Крстић је освојио **четврто место** са најбољим практичним радом.

Иако нису освојили ниједно од прва три места у укупном пласману, ученици су задовољни својим учешћем, дружењем и боравком у Панчеву.

Ментори: Александра С. Марковић, Снежана Васић,
Александра Н.Марковић

Пољопривредни техничар

Такмичење реализовано у Панчеву од 17. до 19. априла 2026. године.

Прво место	Друго место	Треће место	Учешће
			Јован Станимировић 4 ₁

Ментор: Миланка Живановић

Руководилац пољопривредне технике

Прво место	Друго место	Треће место	Учешће
	Филип Ивановић 3 ₅		

Ментор: Радета Радановић

Ветеринарски техничар

Републичко такмичење из ветеринарске медицине, 25. по реду, одржано је у Сурдулици, од 27. до 29. марта 2026. године.

Прво место	Друго место	Треће место	Учешће
			Катарина Николић 4 ₂

Ментори: Драган Јовановић, Милош Рељић

IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

У току школске године наши ученици су представљали школу кроз учешће на разним такмичењима у научним и спортским дисциплинама, Домијадама, фестивалу „Руже Липолиста», сајмовима, смотрема и другим манифестацијама које организују Министарство просвете и спорта и друге културне и јавне установе.

Путем књиге обавештења, огласне табле и друштвених мрежа (Фејсбук, Инстаграм) ученици су редовно добијали обавештења о важнијим догађајима. Сајт школе има добру посећеност и редовно се ажурира новим подацима и актуелностима везаним за школу, а од наредне школске године добиће нову форму.

2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

Школа је остваривала веома добру сарадњу са локалним листовима и ТВ станицама које често емитују прилоге о значајним догађајима у нашој школи, а сарадња се континуирано одржава у циљу што бољег представљања јавности. Информације о раду школе и приказивању њене делатности редовно су праћене у средствима информисања локалне и шире средине, као што су лист „Глас Подриња”, Радио Шабац, Радио и ТВ АС, телевизије Прва и РТС, док су све актуелности доступне и на званичним страницама школе на друштвеним мрежама.

Промоција у основним школама ове године је успешно реализована на терену. Активност је спровело 27 запослених у Шапцу и околини, који су били подељени у 11 екипа. Том приликом обухваћене су 42 основне школе и чак 65 одељења завршних разреда, чиме је ученицима детаљно презентована понуда наше школе и остварена непосредна комуникација са будућим средњошколцима.

Такође, представници наше школе су максимално искористили учешће на значајним манифестацијама. У оквиру Сајма књига 2024. у Београду, на Сајму образовања под покровитељством Министарства просвете (22. октобра, од 12:30 до 15:30 часова), наша школа се представила излагањем предмета илустративних за подручје рада, производа насталих у оквиру стручне праксе, као и дела издавачке и промотивне активности. Припреме су почеле раније кроз одабир и израду експоната, при чему су техничари хортикултуре припремили аранжмане од сезонског воћа и пољопривредних производа. Након паковања и опремања штанда, који је био изузетно посећен, посебну пажњу привукли су папагај, цветни аранжмани и производни асортиман (печива, зимница, ракија). Штанд су посетили представници Министарства просвете и новинари, изјаву за медије дао је директор школе, а представници Министарства изразили су велико задовољство и интересовање да посете школу. У овој активности учествовали су ученици Андреа Стевић,

Теодора Арсеновић, Лука Петровић и Огњен Радивојевић, те професори Милена Стаменић, Драгица Станковић, Драган Јовановић, Жељко Елор и директор Предраг Савић.

У мају 2025. године школа је такође имала промотивни штанд на Високој пољопривредној школи у оквиру Међународне конференције GLOBAL CHALLENGES THROUGH THE PRISM OF RURAL DEVELOPMENT IN THE SECTOR OF AGRICULTURE AND TOURISM, коју је школа реализовала у сарадњи са Институтом за заштиту биља. Представници наше школе на овом догађају били су наставници Жељко Елор, Ана Баћановић и Ивана Стојиновић, заједно са групом ученика.

Х ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

Испити су се за школску 2025-2026. школску годину реализовали од 08.6. - 16.6.2026. године. Ученици су полагали практичне матурске испите уз присуство екстерних чланова, као и тест знања (провера теоријских знања).

Сви испити су обављени у заказаним терминима.

Ученици који су наставу слушали по ИОП-2 завршни испит су полагали уз помоћ ментора, а оцењивање је изведено према измењеним листама за оцењивање.

Полагању матурског и завршног испита приступио је следећи број ученика завршних разреда по одељењима:

4-1 – Пољопривредни техничар:

Од 16 ученика, на испит из теоријске провере знања изашло је 10 ученика, као и на полагање испита из матерњег језика и практичног рада.

1 ученик понавља годину.

5 ученика остало за полагање матурског испита у августовском року.

4-2 – Ветеринарски техничар

Од 18 ученика, 18 ученика приступило полагању сва три дела матурског испита.

4-3 – Ветеринарски техничар

Од 16 ученика, 15 ученика приступило полагању сва три дела матурског испита.

1 ученик ће матурски испит полагати у августовском року.

4-4 – Прехрамбени техничар

Од 21 ученика, 19 ученика приступило је полагању матурског испита из матерњег језика и испиту из теоријске провере знања, док је 20 ученика приступило полагању практичног рада.

1 ученик понавља годину,

1 ученик у августовском року полаже матурски испит из матерњег језика и теоријске провере знања.

3-5 – Прерађивач млека/Руковалац пољопривредне технике

Од 8 ученика смера прерађивач млека, полагању завршног испита приступило 7 ученика.

1 ученик ће завршни испит полагати у августовском року.

Од 5 ученика смера руковалац пољопривредне технике, свих пет приступило полагању завршног испита.

3-6 – Пекар/Месар

Од укупно 9 ученика смер пекар, 7 ученика је приступило полагању завршног испита.

2 ученика ће поновити годину.

Од 8 ученика смер месар, 5 ученика је приступило полагању завршног испита.

2 ученика ће поновити годину.

1 ученик ће завршни испит полагати у августовском року.

2-7 – Цвећар – вртлар

Од 5 ученика, завршни испит је положило 3 ученика.

2 ученика ће приступити полагању истог у августовском року.

2-8 – Цвећар – вртлар

Од 5 ученика, завршни испит је положило 2 ученика.

3 ученика ће приступити полагању истог у августовском року.

У наставку је приказан детаљан статистички преглед успешности по образовним профилима и одељењима:

ПРЕХРАМБЕНА СТРУКА

- **Прехрамбени техничар, одељење 4-4 (матурски испит – матерњи језик, 08.6.2026.)**

Изашло на испит: 19 ученика

Положило: 19 ученика

Није положило (пало): 0 ученика

Средња оцена: 2,84

- **Прехрамбени техничар, одељење 4-4 (матурски испит – тест знања, 11.6.2026.)**

Изашло на испит: 19 ученика

Положило: 12 ученика

Није положило (пало): 7 ученика

Средња оцена: 3,08

- **Прехрамбени техничар, одељење 4-4 (матурски испит – практични рад 15.6.-16.6.2026.)**

Изашло на испит: 20 ученика

Положило: 20 ученика

Није положило (пало): 0 ученика

Средња оцена: 3,15

- **Прерађивач млека, одељење 3-5 (завршни испит, 08.6.-10.6.2026.)**

Изашло на испит: 7 ученика

Положило: 7 ученика

Није положило (пало): 0 ученика

Средња оцена: 3,28

- **Пекар, одељење 3-6 (завршни испит, 09.6.2026.)**

Изашло на испит: 7 ученика

Положило: 7 ученика

Није положило (пало): 0 ученика

Средња оцена: 4,28

- **Месар, одељење 3-6 (завршни испит, 10.6.2026.)**

Изашло на испит: 5 ученика

Положило: 5 ученика

Није положило (пало): 0 ученика
Средња оцена: 3,60

ПОЉОПРИВРЕДНА И ВЕТЕРИНАРСКА СТРУКА

- **Пољопривредни техничар, одељење 4-1 (матурски испит – матерњи језик, 08.6.2026.)**

- Изашло на испит: 10 ученика
- Положило: 10 ученика
- Није положило (пало): 0 ученика
- Средња оцена: 2,30

- **Пољопривредни техничар, одељење 4-1 (матурски испит – тест знања, 11.6.2026.)**

- Изашло на испит: 10 ученика
- Положило: 3 ученика
- Није положило (пало): 7 ученика
- Средња оцена: 2,00

- **Пољопривредни техничар, одељење 4-1 (матурски испит – практични рад, 12.6.2026. и 15.6.2026.)**

- Изашло на испит: 10 ученика
- Положило: 10 ученика
- Није положило (пало): 0 ученика
- Средња оцена: 4,90

- **Руководилац пољопривредне технике, одељење 3-5 (завршни испит, 12.6.2026.)**

- Изашло на испит: 5 ученика
- Положило: 5 ученика
- Није положило (пало): 0 ученика
- Средња оцена: 4,20

- **Ветеринарски техничар, одељење 4-2 (матурски испит – матерњи језик, 08.6.2026.)**

- Изашло на испит: 18 ученика
- Положило: 18 ученика
- Није положило (пало): 0 ученика
- Средња оцена: 2,61

- **Ветеринарски техничар, одељење 4-2 (матурски испит – тест знања, 11.6.2026.)**

- Изашло на испит: 18 ученика
- Положило: 14 ученика
- Није положило (пало): 4 ученика
- Средња оцена: 2,86

• **Ветеринарски техничар, одељење 4-2 (матурски испит – практични рад, 09.6.2026.)**

- **Изашло на испит:** 18 ученика
- **Положило:** 18 ученика
- **Није положило (пало):** 0 ученика
- **Средња оцена:** 4,06

• **Ветеринарски техничар, одељење 4-3 (матурски испит – матерњи језик, 08.6.2026.)**

- **Изашло на испит:** 15 ученика
- **Положило:** 15 ученика
- **Није положило (пало):** 0 ученика
- **Средња оцена:** 2,87

• **Ветеринарски техничар, одељење 4-3 (матурски испит – тест знања, 11.6.2026.)**

- **Изашло на испит:** 15 ученика
- **Положило:** 14 ученика
- **Није положило (пало):** 1 ученик
- **Средња оцена:** 2,86

• **Ветеринарски техничар, одељење 4-3 (матурски испит – практични рад, 10.6.2026.)**

- **Изашло на испит:** 15 ученика
- **Положило:** 15 ученика
- **Није положило (пало):** 0 ученика
- **Средња оцена:** 4,53

• **Цвећар – вртлар, одељење 2-7 (завршни испит, 10.6.2026.)**

- **Изашло на испит:** 3 ученика
- **Положило:** 3 ученика
- **Није положило (пало):** 0 ученика
- **Средња оцена:** 5,00

• **Цвећар – вртлар, одељење 2-8 (завршни испит, 10.6.2026.)**

- **Изашло на испит:** 2 ученика
- **Положило:** 2 ученика
- **Није положило (пало):** 0 ученика
- **Средња оцена:** 5,00

ЗАКЉУЧАК

На основу спроведене анализе реализације завршних и матурских испита у јунском испитном року школске 2025/2026. године, изводи се следећи закључак:

Од укупно 111 ученика завршних разреда, испитима у јунском року приступио је укупно 91 ученик. Преосталих 20 ученика чине они који су изгубили право изласка (ученици који понављају разред) или ученици који по аутоматизму одлазе у августовски рок јер на крају наставне године нису испунили услове за полагање испита у јуну.

Од укупно 91 ученика који су приступили испитима у јунском року, остварени су следећи резултати по образовним нивоима и деловима испита:

- **Матурски испит (четворогодишње образовање):**

Испиту су приступила укупно 62 ученика (из одељења 4-1, 4-2, 4-3 и 4-4).

Матерњи језик: Успешно су положила сва 62 ученика (100% успешност).

Тест знања (теоријски део): Успешно је положило 43 ученика, док укупно 19 ученика није положило (пало) тест знања (по 7 ученика из 4-1 и 4-4, 4 ученика из 4-2 и 1 ученик из 4-3).

Практични рад: Испиту су до сада приступила укупно 63 ученика (укључујући све ученике из 4-2, 4-3, 4-4 и 10 ученика из 4-1. Сви оцењени ученици су успешно положили овај део испита.

- **Завршни испит (трогодишње образовање):**

Испиту су приступила укупно 24 ученика (из одељења 3-5 и 3-6). Сви ученици који су приступили испиту (7 из смера прерађивач млека, 5 из смера руковаца пољопривредне технике, 7 из смера пекар и 5 из смера месар) успешно су положили завршни испит у јуну (100% успешност).

- **Завршни испит (двогодишње образовање):**

Испиту је из одељења 2-7 и 2-8 приступило укупно 5 ученика. Од тог броја, завршни испит је успешно положило 5 ученика (3 ученика из одељења 2-7 и 2 ученика из одељења 2-8). Преосталих 5 ученика из ових одељења (2 из 2-7 и 3 из 2-8) који нису стекли услов на крају године, упућено је на августовски рок.

На основу претходних података, у предстојећем августовском испитном року право и обавезу полагања завршног, односно матурског испита (у целини или парцијално) имаће укупно 33 ученика:

- Ученици који у јуну нису имали услов за излазак из редовних четворогодишњих и трогодишњих одељења (по аутоматизму остали за август) – укупно 9 ученика (5 из 4-1, 1 из 4-3, 1 из 4-4, 1 из 3-5, 1 из 3-6).
- Ученици из двогодишњих специјалних одељења (2-7 и 2-8) који у јуну нису имали услов – укупно 5 ученика.
- Ученици који су редовно изашли у јуну, али су пали на теоријском тесту знања – укупно 19 ученика.
-

На Испитном одбору, одржаном 16.6.2026. године, констатовано је да је поступак спровођења завршних и матурских испита протекао у потпуности у складу са законском регулативом, Општим упутством о организацији испита и Правилником о протоколу полагања.

Током трајања испитног рока, као ни на самој седници Испитног одбора, није било поднетих писмених жалби нити усмених приговора ученика, односно њихових родитеља или законских заступника, на регуларност процедуре, рад испитних комисија или објективност оцењивања. Испити су реализовани без процедуралних и техничких пропуста,

у конструктивној и регуларној атмосфери, чиме је у потпуности обезбеђена заштита права ученика и очуван интегритет испитног процеса.

АВГУСТОВСКИ РОК

4-1 – Пољопривредни техничар:

Од 7 ученика која нису положила тест знања у јунском року и 5 ученика која нису имала услов да матурски испит полажу у јуну, у августовском року изашло је укупно 7 ученика на теоријски део испита и сви су положили, још 1 ученик понавља разред, док 4 ученика нису положила поправне испите.

4-2 – Ветеринарски техничар:

Од 4 ученика која нису положила теоријски део испита у јунском року, у августовском року изашло је сва 4 ученика и сви су положили.

4-3 – Ветеринарски техничар:

1 ученик који није положио тест знања у јунском року, положио је у августовском, а ученик који је у августу изашао на сва три дела матурског испита, положио је српски језик и практични део, док тест знања није положио.

4-4 – Прехрамбени техничар

Од 7 ученика која нису положила тест знања у јунском року и 1 ученика који није у јунском року приступио полагању теста из матерњег језика и теста знања, у августовском року изашло је укупно 8 ученика на теоријски део испита и свих 8 је положило. Тесту из матерњег језика приступио је 1 ученик, који је и положио.

3-5 – Прерађивач млека

1 ученик који није имао услов да приступи завршном тесту у јунском року, положио је завршни испит у августовском.

3-6 – Месар

1 ученик који није имао услов да приступи завршном тесту у јунском року, положио је завршни испит у августовском.

2-7 – Цвећар – вртлар

2 ученика која нису имала услов да на завршни испит изађу у јунском року, нису се појавила на завршном испиту у августу.

2-8 – Цвећар – вртлар

3 ученика која нису имала услов да на завршни испит изађу у јунском року, положила су исти у августовском року.

Након што је завршен и августовски рок, постигнути су следећи резултати:

- **Укупан број матураната: 111**
- **Успешно положили завршни и матурски испит: 97 ученика**
- **Нису се појавили у августовском року: 2 ученика**
- **Нису положили тест знања (пали тест): 1 ученик**
- **Нису имали услов за излазак на матурски испит: 4 ученика**
- **Ученици који понављају годину: 7 ученика**

Статистика према одељењима:

2-7: 5 ученика — 3 је положило завршни испит, док се 2 ученика нису појавила.

2-8: 5 ученика — свих 5 је положило завршни испит.

3-5: 13 ученика — свих 13 је положило завршни испит.

3-6: 17 ученика — 13 је положило завршни испит, док 4 ученика понављају годину (2 пекара и 2 месара).

4-1: 16 ученика — 10 је положило матуру, 2 ученика понављају годину, а 4 нису стекла услов за излазак на матуру.

4-2: 18 ученика — свих 18 је положило матурски испит.

4-3: 16 ученика — 15 је положило матурски испит, док 1 ученик није положио тест знања и чека наредни рок.

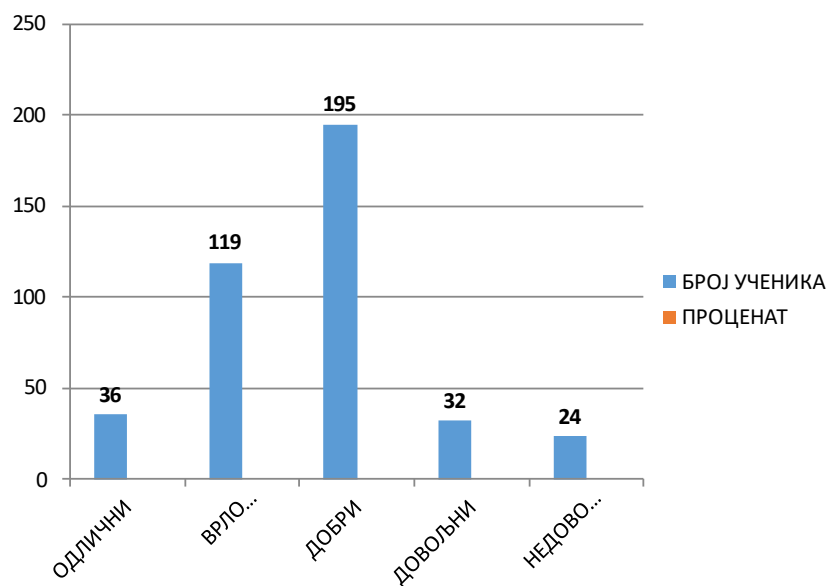
4-4: 21 ученик — 20 је положило матурски испит, док 1 ученик понавља годину.

Извештај сачинила: Драгана Спајић, педагог

XI ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 25/26	410	382	93	22	5	6	1
Укупно школска година 24/25	437	416	95	13	3	8	2
I разред средње школе							
Број ученика у односу на школску годину 24/25			-19.59%				
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25			3%				
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25			-4%				
Неоцењени ученици у односу на школску годину 24/25			1%				
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољ		Неоцење	
		Број	%	Број	%	Број	%
I 1 (25/26)	21	19	90	2	10	0	0
I 2 (25/26)	10	10	100	0	0	0	0
I 3 (25/26)	25	25	100	0	0	0	0
I 4 (25/26)	21	20	95	1	5	0	0
I 5 (25/26)	15	15	100	0	0	0	0
I 6 (25/26)	14	14	100	0	0	0	0
I 7 (25/26)	6	4	67	0	0	2	33
I 8 (25/26)	7	4	57	0	0	3	43
Укупно за I разред средње школе 2025/2026	119	111	93	3	3	5	4
Укупно за I разред средње школе 2024/2025	148	133	90	10	7	5	3
II разред средње школе							
Број ученика у односу на школску годину 24/25			13.16%				
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25			-2%				
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25			4%				
Неоцењени ученици у односу на школску годину 24/25			-3%				
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољ		Неоцење	
		Број	%	Број	%	Број	%
II 1 (25/26)	21	19	90	2	10	0	0
II 2 (25/26)	22	22	100	0	0	0	0
II 3 (25/26)	19	17	89	2	11	0	0
II 4 (25/26)	25	22	88	3	12	0	0
II 5 (25/26)	17	17	100	0	0	0	0
II 6 (25/26)	15	14	93	1	7	0	0
II 7 (25/26)	5	5	100	0	0	0	0
II 8 (25/26)	5	5	100	0	0	0	0
Укупно за II разред средње школе 2025/2026	129	121	94	8	6	0	0
Укупно за II разред средње школе 2024/2025	114	109	96	2	2	3	3
III разред средње школе							
Број ученика у односу на школску годину 24/25			-8.08%				
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25			-4%				
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25			4%				
Неоцењени ученици у односу на школску годину 24/25			0%				
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољ		Неоцење	
		Број	%	Број	%	Број	%
III 1 (25/26)	16	16	100	0	0	0	0
III 2 (25/26)	11	11	100	0	0	0	0
III 3 (25/26)	22	21	95	1	5	0	0
III 4 (25/26)	12	12	100	0	0	0	0
III 5 (25/26)	13	13	100	0	0	0	0
III 6 (25/26)	17	13	76	4	24	0	0
Укупно за III разред средње школе 2025/2026	91	86	95	5	5	0	0
Укупно за III разред средње школе 2024/2025	99	98	99	1	1	0	0
IV разред средње школе							
Број ученика у односу на школску годину 24/25			-6.58%				
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25			-10%				
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 24/25			8%				
Неоцењени ученици у односу на школску годину 24/25			1%				
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољ		Неоцење	
		Број	%	Број	%	Број	%
IV 1 (25/26)	16	10	62	5	31	1	6
IV 2 (25/26)	18	18	100	0	0	0	0
IV 3 (25/26)	16	16	100	0	0	0	0
IV 4 (25/26)	21	20	95	1	5	0	0
Укупно за IV разред средње школе 2025/2026	71	64	90	6	8	1	1
Укупно за IV разред средње школе 2024/2025	76	76	100	0	0	0	0



2. СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

Укупно средња оцена школске 25/26 године	3.33
Укупно средња оцена школске 24/25 године	3.4
Средња оцена у односу на посматрану школску годину 24/25	0%
I разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
I 1	2.97
I 2	3.63
I 3	3.62
I 4	3.56
I 5	3.37
I 6	3.31
I 7	3
I 8	2.78
Укупно средња оцена за I разред школске 25/26 године	3.28
Укупно средња оцена за I разред школске 24/25 године	3.25
II разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
II 1	3.34
II 2	3.51
II 3	3.26
II 4	3.32
II 5	3
II 6	2.76
II 7	4.37
II 8	3.8
Укупно средња оцена за II разред школске 25/26 године	3.42
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	3.33
III разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	3.47
III 2	3.74
III 3	3.39
III 4	3.38
III 5	2.88
III 6	2.56
Укупно средња оцена за III разред школске 25/26 године	3.24
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	3.35
IV разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	3.09
IV 2	3.6
IV 3	3.58
IV 4	3.18
Укупно средња оцена за IV разред школске 25/26 године	3.36
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	3.89

3. ИЗОСТАНЦИ ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

Разред	Број ученика		Изостанци									
	25/26	24/25	Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
			25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25
I	119	148	22611	24677	670	1094	0	90	23281	25861	195,64	174,74
II	129	116	23764	18711	1027	1131	12	340	24803	20182	192,27	173,98
III	92	101	11920	16771	1022	998	0	0	12942	17769	140,67	175,93
IV	71	77	12584	7418	1021	354	0	0	13605	7772	191,62	100,94
Укупно	411	442	70879	67577	3740	3577	12	430	74631	71584	181,58	161,95

I разред средње школе (25/26)

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
I 1	21	2472	236	0	2708	128.95	Сузана Ристановић
I 2	10	1087	27	0	1114	111.4	Јелена Петровић
I 3	25	3116	128	0	3244	129.76	Татјана Томић
I 4	21	2014	14	0	2028	96.57	Жељко Јокић
I 5	15	1240	94	0	1334	88.93	Ђорђе Алексић
I 6	14	2563	171	0	2734	195.29	Валентина Арсеновић
I 7	6	4235	0	0	4235	705.83	Немања Томић
I 8	7	5884	0	0	5884	840.57	Јелена Поповић
Укупно I разред школске 25/26	119	22611	670	0	23281	195,64	
Укупно I разред школске 24/25	148	24677	1094	90	25861	174,74	

II разред средње школе (25/26)

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
II 1	21	3540	74	0	3614	172.1	Мирјана Баћановић
II 2	22	1741	66	0	1807	82.14	Милош Рељић
II 3	19	2031	142	0	2173	114.37	Зоран Петковић
II 4	25	4799	314	0	5113	204.52	Александра С. Марковић
II 5	17	2954	207	0	3161	185.94	Душан Мајсторовић
II 6	15	2989	224	0	3213	214.2	Александра Н. Марковић

II 7	5	2530	0	12	2542	508.4	Милена Стаменић
II 8	5	3180	0	0	3180	636	Весна Живановић
Укупно II разред школске 25/26	129	23764	1027	12	24803	192,27	
Укупно II разред школске 24/25	116	18711	1131	340	20182	173,98	
III разред средње школе (25/26)							
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
III 1	16	2021	80	0	2101	131.31	Драгица Станковић
III 2	11	1243	40	0	1283	116.64	Жељко Елор
III 3	23	1901	142	0	2043	88.83	Мирослав Пановић
III 4	12	1864	154	0	2018	168.17	Весна Игњатовић Обреновић
III 5	13	1349	217	0	1566	120.46	Адриана Машић
III 6	17	3542	389	0	3931	231.24	Марија Мирковић
Укупно III разред школске 25/26	92	11920	1022	0	12942	140,67	
Укупно III разред школске 24/25	101	16771	998	0	17769	175,93	
IV разред средње школе (25/26)							
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику	
IV 1	16	3619	149	0	3768	235.5	Иван Петровић
IV 2	18	2174	135	0	2309	128.28	Драган Јовановић
IV 3	16	2908	466	0	3374	210.88	Славољуб Јовановић
IV 4	21	3883	271	0	4154	197.81	Ана Симић - Ризнић
Укупно IV разред школске 25/26	71	12584	1021	0	13605	191,62	
Укупно IV разред школске 24/25	77	7418	354	0	7772	100,94	

4. ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ



Милица Јевтић, педагог

5. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

У циљу континуираног подизања квалитета образовно – васпитног процеса, током школске године реализоване су следеће активности и мере:

Иновирање наставног процеса: У редовној настави у већој мери су примењивани савремени облици и методе рада – активно учење, рад у паровима и групни облик рада, пројектна и истраживачка настава, као и диференцирани приступ прилагођен могућностима ученика. Наставници су у различитом обиму интегрисали информационо – комуникационе технологије и дигиталне алате у циљу веће мотивације ученика.

Тематска настава: Реализовани су тематски дани и недеље, чиме је подстакнута међупредметна повезаност и функционално знање ученика, посебно кроз повезивање теоретских садржаја са стручним и практичним градивом.

Педагошко-инструктивни рад и праћење наставе: Континуирано су анализирани оперативни планови наставника и писане припреме за час. Реализоване су посете часовима од стране стручних сарадника и директора у циљу праћења и унапређивања методике рада, пружања подршке наставницима и истицања добре праксе. Након посета, са наставницима су обављани индивидуални разговори у циљу добијања повратне информације о њиховом раду.

Праћење и подршка постигнућима: На крају сваког класификационог периода и полугодишта детаљно су анализирани резултати образовно – васпитног рада, анализиран је

успех по предметима и одељењима, те су благовремено предлагане и спровођене корективне мере за побољшање успеха.

Васпитни рад и школска клима: Стручни сарадници и одељењске старешине интензивно су пратили формирање и функционисање одељењских заједница, као и социо-емоционалну адаптацију ученика приликом уклапања у колектив. Радило се на јачању вршњачке подршке, превенцији насиља и очувању менталног здравља.

Ресурси и дигитализација: Школа је радила на осавремењавању ресурса, набавци стручне литературе и средстава за рад, укључујући подршку надлежних министарстава на предлог Стручних већа. Наставници су у потпуности оспособљени за рад и ефикасно коришћење е-дневника, чиме је подигнута ажурност и транспарентност праћења ученика.

Похваливње и мотивација: Резултати и постигнућа успешних појединаца и одељења редовно су јавно истицани и промовисани на свечаностима, родитељским састанцима и путем званичних канала комуникације школе.

Извештај сачинила Драгана Спајић, педагог

XII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Констатује се да су у школској 2025/2026. години, увидом у документа школе, записнике тимова и стручних већа, оперативне и глобалне планове рада и припреме наставника и васпитача, остварени задаци који се односе на усклађивање докумената са изменама Закона. Благовремено су израђени анекси докумената и акциони планови. Планира се већи акценат на реализацији школских секција и допунског рада у наредној школској години.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Констатује се да је у школској 2025/2026. години реализован већи број ваннаставних активности, а ученици су били заинтересовани за самостални рад. Такође, наставници су упућенији у рад са ученицима који похађају наставу по измењеном програму. У наредном периоду планира се интензивнији рад на мотивацији ученика за долазак на часове допунске и додатне наставе.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Констатује се да оцене ученика на завршном и матурском испиту у школској 2025/2026. години нису у потпуности успешне, што је неопходно детаљно анализирати и унапредити у наредној школској години. Поред тога, потребно је континуирано радити на промоцији установе током целе године како би се повећао број заинтересованих ученика за упис. Послови на адаптацији ученика на школске и домске услове успешно су реализовани.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Констатује се да су углавном све планиране активности реализоване, што се потврђује учешћем ученика у манифестацијама, предавањима и посетама. Остварена је успешна сарадња са установама локалне заједнице, а све активности су редовно промовисане путем друштвених мрежа. Ученици су имали пуну подршку наставника, васпитача и стручних сарадника, али је неопходно радити на већем укључивању ученика у рад секција.

5. ЕТОС

Сарадња са установама локалне заједнице је врло успешна и реализују се разноврсне активности. Такође, међународна сарадња и учешће у активностима Генералне скупштине Еуропеа остварени су на високом нивоу, што је донело додатну видљивост установи. Сарадња са родитељима и промоција установе су успешно спроведени. Васпитни рад са ученицима и деловање у оквиру превенције насиља донели су добре резултате кроз рад тимова и одељењских старешина..

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У току ове године тимови су промењени ради укључивања свих наставника у различите стручне органе. Успешно су обезбеђена финансијска средства и остварено је изузетно домаћинско управљање материјалним ресурсима, што је директно допринело квалитетном опремању сале за физичко васпитање, значајном побољшању услова на школској економији и унапређењу целокупног радног амбијента школе.

ХИИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

УВОД

Дом ученика Средње пољопривредне школе са домом ученика – Шабац је установа која обезбеђује смештај, исхрану, васпитни рад, услове за учење, старање о здрављу, културно-забавне, спортске, рекреативне и друге активности. У Дому ученика обезбеђује се васпитни рад у току дана и ноћно дежурство. План и програм васпитног рада са ученицима доноси Министарство просвете и остварује се у васпитним групама до 25 ученика, а реализују га васпитачи и стручни сарадници.

Дом је педагошки обликована средина и заједница која се ослања на акциони потенцијал ученика и која за своју основну делатност има васпитање које се дешава између ученика, васпитача и ученика, стручних сарадника и свих који чине социјални амбијент Дома.

У Дому ученика Средње пољопривредне школе са домом ученика – Шабац у Шапцу школске 2025/26. године, смештено је **100 ученика**, који се образују за трећи и четврти степен стручног оспособљавања и средњег стручног образовања. Број ученика који бораве у Дому је варирао због углавном иселаја ученика на захтев родитеља.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОМУ УЧЕНИКА

1.1. Категоризација установе

Дом ученика се састоји из новог и старог крила Дома. Капацитет установе старог крила дома је 53, а новог крила дома 52. У новом крилу дома 16 соба је трокреветно и 2 собе су двокреветне и намењене за ученике са инвалидитетом. Собе имају сопствено купатило. У старом крилу Дома има 21 соба, од тога је 9 соба двокреветно, 11 трокреветно и 1 је четворокреветна. Купатила су заједничка. У новом крилу Дома постоје просторија за секције, библиотека, интернет клуб и трпезарија, који су намењени за све ученике.

Објекат за смештај	Категорија смештаја
Ново крило Дома	I A
Старо крило Дома	III A

1.2. Делатност и врсте услуга

Организација рада

- Дом обавља своју делатност преко:
 - Службе за исхрану – обављају послове и задатке комплетне исхране ученика и других корисника дома, брине о правилној исхрани, кувању и сервирању хране и исправном хигијенско-санитарном стању кухиње, посуђа и комплетног инвентара.
 - Директних извршилаца – обављају послове и задатке који нису везани за наведену службу.
- Укупна средства за реализацију задатака (месечно):
 - од Министарства – 2.586.800,00 динара;
 - партиципација ученика – 912.100,00 динара;
 - укупно – 3.498.900,00 динара.

1. Социјално-заштитна делатност ученика остварена је у потпуности у складу са планираним задацима:

- За 100 ученика, обезбеђени су уједначени услови смештаја, исхране, коришћења школске и градске библиотеке, медијатеке, као и пружање стручне помоћи од стране васпитног особља и стручног сарадника;
- Остварена је значајна помоћ породичном буџету (ученик плаћа смештај и исхрану 33,33%, а Република учествује у дотирању са 66,67%);
- На почетку школске године, извршена је провера социјалног статуса сваког од примљених ученика;
- Праћен је социјални статус ученика и пружена је новчана помоћ у тежим случајевима прикупљеним новцем од хуманитарне акције; остварена је сарадња са појединим општинама Центра за социјални рад, који плаћају домске услуге ученика;
- Остварена је физичка заштита ученика кроз ноћно дежурство (ноћни дежурни) и приправност васпитача, као и кроз сарадњу МУП-ом, односно честом посетом овлашћених лица-полицајаца.

2. Здравствена делатност остварена је следећим:

- Увид у лекарско уверење ученика који бораве у дому;
- Сарадња са Домом здравља Шабац – по потреби;
- Контрола исправности и квалитета намирница – сарадња са Заводом за јавно здравље Шабац и Студентском поликлиником Београд;
- Реализација тема васпитног рада у оквиру васпитних група, које се односе на здравствено васпитање (спречавањем ширења заразних болести, одговорношћу према заједници, здравственом културом, комуникацијом у фрустрирајућим ситуацијама, критичким односом према информацијама на интернету, развојем капацитета за толеранцију фрустрације и др.);
- Свакодневно контролисање хигијене ученичких соба;
- Ангажовање ученика на одржавању хигијене и уређењу домског дворишта;
- Организовано предавање на теме „ХИВ-СИДА“, „Заразне болести“ и „Чувар здравља“ од стране Завода за јавно здравље Шабац;
- Организовано предавање од стране Црвеног крста на теме „Болести зависности“ и „СИДА-превенција и лечење“;

- Реализација спортских секција;
- Сарадња са Медицинском школом „Др Андра Јовановић“ Шабац.

1. Васпитна делатност

а) Реализација васпитног рада на нивоу установе

Васпитни рад са ученицима реализован је у складу са Основама васпитног програма. Програмом је предвиђено да се у току школске године реализује најмање 35 тема из области: адаптација на живот у дому, учење и успешност ученика, животне вештине и живот у заједници. У току школске године, планирани васпитни рад је у потпуности реализован.

Циљ васпитног рада је:

- Обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- Оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- Подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- Јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Све теме васпитног рада су планиране годишњим и оперативним плановима. Најпогодније време реализације је у вечерњим сатима када су сви ученици у Дому.

У реализацији свих врста тема (базичних и оних које диктирају свакодневне потребе, а везане су за најразличитије садржаје) постојала је слобода у проналажењу најадекватнијег облика рада. Избор облика, метода и средстава зависио је од услова за рад, састава групе, активних догађаја, креативности и знања васпитача као и од његове способности да пласира на афирмативан начин потребне чињенице.

Ученици су били активно укључени у рад следећих секција: литерарне, музичке, ликовне, рецитаторске, драмске и шаховске секције, стоног тениса, еколошке, фудбала, фолклора.

Сарадња са родитељима остварена је кроз индивидуалне контакте са родитељима као и кроз родитељске састанке на почетку школске године, у првом и другом полугодишту.

Сарадња са школом остварена је кроз контакте васпитача, педагога и управника дома са одељењским старешинама и стручним сарадницима школа у циљу праћења успеха и постигнућа ученика. Такође, васпитачи и педагог су присуствовали одељењским и Наставничким већима Средње пољопривредне школе са домом ученика-Шабац. Са другим школама је остварена сарадња са одељењским старешинама електронским и телефонским путем.

б) Реализација васпитног рада на нивоу васпитне групе

Васпитни рад у дому ученика остварује се на основу Програма васпитног рада који доноси Дом на основу документа Основе васпитног рада. Програм васпитног рада садржи циљеве, исходе, садржаје, врсте активности, облике и методе рада и друга питања од значаја за васпитни рад уважавајући специфичности корисника дома.

Основе васпитног програма су тако конципиране да подразумевају поштовање узрасних карактеристика ученика и индивидуалних разлика међу њима, као и способност васпитача да прати ученике, њихове потребе, интересовања, могућности, актуелна дешавања и да у складу с тим одабере одговарајуће садржаје, начине рада и временску динамику. Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитач их у непосредном раду са ученицима, интегрише јер између њих постоји природна веза.

У реализацији програма васпитачи су користили различите методе и технике рада, као и све облике рада (индивидуални, рад у паровима, малим и великим групама). Васпитачи су процењивали који начин рада, у датим околностима, најбоље води планираним исходима. Предност су имали облици рада у којима су ученици могли активно да учествују.

Све планиране теме васпитног рада су реализоване по плану наведеном у Годишњем плану рада Дома. Све теме и исходи су евидентирани у Дневницима васпитног рада и у електронском форми.

2. Исхрана ученика

Јеловник корисника услуга је усклађен са нормативима исхране ученика у установама ученичког и студентског стандарда – Стандарди норматива и јела – Исхрана ученика и студената, које је прописало Министарство просвете, Одсек за ученички и студенстски стандард. Обезбеђено је, да јеловник квантитативно и квалитативно задовољи потребе ученика. Доручак је био припремљан на бази шведског стола, што је по Свим ученицима Дома обезбеђена су три obroка са избором два јела током целе школске године. Храна и намирнице које се користе у исхрани ученика, као и санитарно-хигијенско стање у кухињи, једном месечно је контролисано од стране Завода за јавно здравље Шабац.

2. ПРОСТОР И РЕСУРСИ

Смештај ученика и услови боравка су у складу са најсавременијим стандардима опремања домова. Дом располаже смештајним капацитетом од 39 соба, од којих су 2 собе намењене за особе са инвалидитетом. Собе су двокреветне, трокреветне и једна је четворокреветна. У новом крилу дома је 18 соба и свака поседује купатило. У старом крилу дома је 21 соба и два заједничка купатила. У зависности од пола, ученици су распоређени тако што су девојчице у новом крилу дома, а дечаци у старом крилу дома. С обзиром на то, да је и ове школске године дошло до већег интересовања девојчица за пријем у дом, одређени број девојчица смештају се у старо крило дома, где собе немају сопствена купатила, већ заједничка. Распоред по собама направљен је на основу узраста и школе коју похађају ученици. Ученици су имали могућност да истакну са ким би желели да бораве у соби.

У оквиру Дома је савремена кухиња и ресторан где се одвија исхрана ученика по принципу самоуслуживања. За потребе учења ученицима је обезбеђена учионица са приручном библиотеком, чији капацитет омогућава оптималне услове за рад. Осим библиотеке, ученици користе интернет учионицу и простор за секције.

Дом располаже парком и летњиковцем. Током школске 2019/2020. године на подручју материјалних инвестиција, дом је опремљен намештајем (старо и ново крило дома) и почео је рад нове зграде дома, обављена је куповина лаптопова, опремање соба ученика, опремање заједничких просторија. Дом је опремљен и пројектором са лаптопом и комарницима у делу кухиње. Урађена је реконструкција заједничког купатила у старом крилу дома. Такође, по једна просторија је опремљена за педагога дома и спремачице. Ове школске године, ноћни дежурни су окречили све собе у старом крилу дома. Називи и квадратуре просторија су табеларно приказани.

Назив просторије	Квадратура м2
Ново крило дома	1409,11
Старо крило дома	500
Смештајни део – ново крило дома (18 соба)	450,78
Смештајни део – старо крило дома (21 соба)	334,21
Пријемни хол са портирницом	21,24
Библиотека/читаоница	37,25
Спортска сала (није опремљена), канцеларија педагога	51,49
ТВ-сала	49,88
Интернет клуб	50,26
Вешерница	16,29
Котларница	11,13

3. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

Број и структура запослених

Стручна спрема	Степен стручне спреме	Радно место	Број радних извршилаца
Висока стручна спрема	VII1	Управник дома	1
Висока стручна спрема	VII1	Васпитач	5
Висока стручна спрема	VII1	Стручни сарадник у установи ученичког стандарда - педагог	1
Висока стручна спрема	VII1	Службеник за јавне набавке	1
Средња стручна спрема	IV	Административни радник	1
Средња стручна спрема	IV	Економ	1
Средња стручна спрема	IV	Магационер	1
Средња стручна спрема	III	Кувар	3

Средња стручна спрема	III	Помоћни кувар	2
Основна стручна спрема	II	Радник у вешерају	1
Основна стручна спрема	II	Ноћно обезбеђење	2
Основна стручна спрема	II	Спремачица	3
Основна стручна спрема	II	Домар	1

Запослени у Дому ученика и њихово радно место

Ред.бр.	Запослени	Радно место
1.	Николић Тања	управник дома
2.	Игњатовић Слађана	стручни сарадник у установи ученичког стандарда-педагог
3.	Ризнић Ања	васпитач
4.	Ђаковић Милена	васпитач
5.	Шешић Мирјана	васпитач
6.	Цветић Данило	васпитач
7.	Јокић Татјана	васпитач
8.	Ралић Аница	административни радник
9.	Ђурђевић Мирела	службеник за јавне набавке
10.	Марјановић Душица	економ
11.	Гавриловић Светлана	кувар
12.	Карић Јованка	кувар
13.	Ловчевић Светлана	кувар
14.	Кузмановић Биљана	помоћни кувар
15.	Адамовић Вера	помоћни кувар
16.	Гајић Љубица	магационер
17.	Гајић Мирјана (замена: Биљана Васић)	радник у вешерају
18.	Гератовић Дијана	спремачица
19.	Трипковић Јасмина	спремачица
20.	Груић Јована	спремачица
21.	Антонић Раде	радник обезбеђења без оружја
22.	Мартиновић Александар	радник обезбеђења без оружја
23.	Томасовић Светислав	домар

Радно време запослених је поштовано према утврђеном распореду.

4. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА И ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

4.1. Структура ученика на нивоу установе на крају школске године

Структура уџбеника на нивоу џетанова на крају школске године																
Пол	М		Ж													
бр.	43		47													
%	47,78		52,22													
Средина	Село		Град													
бр.	70		20													
%	77,78		22,22													
Структура породице	Потпуна		Непотпуна		Осет. група											
бр.	75		15													
%	83,33		16,67													
Дужина боравка	Једна година		Две године		Три године										Четири године	
бр.	23		27		25										15	
%	25,55		30,0		27,78										16,67	
Разред	Први		Други		Трећи		Четврти									
бр.	23		25		27		15									
%	25,55		27,78		30,0		16,67									
Школски успех	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Недовоља н		Неоцењен		Укупно			
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		
Почетак шк. године	33	33.33	51	51.51	15	15.15	/	/	/	/	/	/	99	100.0		
Прво полугодиште	18	18,19	42	42,42	18	18,18	/	/	17	17,18	4	4,04	99	100,0		
Друго полугодиште	29	31.87	40	44.44	17	18.68	1	1.10	3	3.30	/	/	90	100.0		
Крај шк. године	29	31.87	40	44.44	20	21.98	1	1.10	/	/	/	/	90	100.0		
Школа/ разред					Први		Други		Трећи		Четврти		Укупно			
Средња пољопривредна школа са домом ученика-Шабац					8		8		10		5		31			
Медицинска школа „Др Андра Јовавановић“					6		2		7		/		15			
Техничка школа Шабац					4		7		5		5		21			
Музичка школа „Михаило Вукдраговић“ Шабац					1		3		1		/		5			
Економска школа „Стана Милановић“ Шабац					1		3		2		1		7			
Шабачка гимназија					/		1		/		/		1			
Школа примењених уметности Шабац					3		1		2		4		10			
Укупно					23		25		27		15		90			

4.2. Структура ученика прве васпитне групе

Пол	М		Ж											
бр.	4		15											
%	25,00		85,00											
Средина	Село		Град											
бр.	11		8											
%	60,00		40,00											
Структура породице	Потпуна		Непотпуна											
бр.	16		3											
%	85,00		35,00											
Дужина боравка	Једна година	Две године	Три године	Четири године										
бр.	7	7	2	3										
%	40,00	35,00	10,00	15,00										
Разред	Први	Други	Трећи	Четврти										
бр.	7	7	2	3										
%	40,00	35,00	10,00	15,00										
Школски успех	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Недовољан		Неоцењен		Укупно	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
Почетак шк. године	10	50,00	10	50,00	/	/	/	/	/	/	/	/	20	100,0
Прво полугодиште	6	30,00	8	40,00	3	15,00	/	/	2	10,00	1	5,00	20	100,0
Друго полугодиште	8	42.10	8	42.10	2	10.53	/	/	1	5,26	/	/	19	100,0
Крај шк. године	8	42.10	8	42.10	3	15.79	/	/	/	/	/	/	19	100,0
Школа/ разред					Први		Други		Трећи		Четврти		Укупно	
Школа примењених уметности					3		/		2		3		8	
Средња пољопривредна школа са домом ученика-Шабац					/		5		/		/		5	
Медицинска школа „Др Андра Јовавановић“					4		1		/		/		5	
Шабачка гимназија					/		1		/		/		1	
Укупно					7		7		2		3		19	

4.3. Структура ученика друге васпитне групе

Пол	М		Ж											
бр.	11		5											
%	68,75		31,25											
Средина	Село		Град											
бр.	16		/											
%	100,0		/											
Структура породице	Потпуна		Непотпуна		Осет. група									
бр.	13		3		1									
%	81,25		18,75											
Дужина боравка	Једна година		Две године		Три године		Четири године							
бр.	2		3		8		3							
%	12,5		18,75		50,0		18,75							
Разред	Први		Други		Трећи		Четврти							
бр.	2		2		9		3							
%	12,5		12,5		56,25		18,75							
Школски успех	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Недовољан		Неоцењен		Укупно	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
Почетак шк. године	/	/	16	84,21	3	15,79	/	/	/	/	/	/	19	100,0
Прво полугодиште	/	/	13	68,42	3	15,79	/	/	1	5,26	2	10,52	19	100,0
Друго полугодиште	2	12.5	10	62.5	3	18.75	1	6.25	/	/	/	/	16	100,0
Крај шк. године	2	12.5	10	62.5	3	18.75	1	6.25	/	/	/	/	16	100,0
Школа/ разред					Први		Други		Трећи		Четврти		Укупно	
Медицинска школа „Др Андра Јовановић“					2		1		7		/		10	
Средња пољопривредна школа са домом ученика-Шабац					/		1		1		3		5	
Техничка школа					/		/		1		/		1	
Укупно					2		2		9		3		16	

4.4. Структура ученика треће воспитне групе

Пол	М		Ж											
бр.	15		4											
%	78,95		21,05											
Средина	Село		Град											
бр.	17		2											
%	89,47		10,53											
Структура породице	Потпуна		Непотпуна											
бр.	15		4											
%	78,95		21,05											
Дужина боравка	Једна година		Две године		Три године		Четири године							
бр.	6		3		5		5							
%	31,58		15,80		26,31		26,31							
Разред	Први		Други		Трећи		Четврти							
бр.	6		2		6		5							
%	31,58		10,53		31,58		26,31							
Школски успех	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Недовољан		Неоцењен		Укупно	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
Почетак шк. године	8	40,0	6	30,0	6	30,0	/	/	/	/	/	/	20	100,0
Прво полугодиште	5	23,81	8	38,10	3	14,29	/	/	4	19,08	1	4,76	21	100,0
Друго полугодиште	7	35,0	5	30,0	5	25,0	/	/	2	10,00	/	/	19	100,0
Крај шк. године	7	35,0	5	30,0	7	35,0	/	/	/	/	/	/	19	100,0
Школа/ разред					Први		Други		Трећи		Четврти		Укупно	
Техничка школа Шабац					4		/		4		5		13	
Средња пољопривредна школа са домом ученика-Шабац					2		2		1		/		5	
Музичка школа „Михаило Вукдраговић“ Шабац					/		/		1		/		1	
Укупно					6		2		6		5		19	

4.5. Структура ученика четврте воспитне групе

Пол	М		Ж											
бр.	4		14											
%	22,22		77,78											
Средина	Село		Град											
бр.	14		4											
%	77,78		22,22											
Структура породице	Потпуна		Непотпуна		Осет. група									
бр.	14		4		1									
%	77,78		22,22											
Дужина боравка	Једна година		Две године		Три године		Четири године							
бр.	6		4		7		1							
%	33,33		22,22		38,89		5,56							
Разред	Први		Други		Трећи		Четврти							
бр.	6		4		6		2							
%	33,33		22,22		33,33		11,12							
Школски успех	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Недовољан		Неоцењен		Укупно	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
Почетак шк. године	8	40,0	10	50,0	2	10,0	/	/	/	/	/	/	20	100,0
Прво полугодиште	4	21,0	4	21,0	6	32,0	/	/	5	26,0	/	/	19	100,0
Друго полугодиште	5	27.78	10	55.56	3	16.66	/	/	/	/	/	/	18	100,0
Крај шк. године	5	27.78	10	55.56	3	16.66	/	/	/	/	/	/	18	100,0
Школа/ разред					Први		Други		Трећи		Четврти		Укупно	
Средња пољопривредна школа са домом ученика-Шабац					5		/		4		/		9	
Економска школа „Стана Милановић“ Шабац					/		3		2		1		6	
Школа примењених уметности Шабац					/		1		/		1		2	
Музичка школа „Михаило Вукдраговић“ Шабац					1		/		/		/		1	
Укупно					6		4		6		2		18	

4.6. Структура ученика пете васпитне групе

Пол	М		Ж											
бр.	9		9											
%	50,0		50,0											
Средина	Село		Град											
бр.	12		6											
%	66,66		33,33											
Структура породице	Потпуна		Непотпуна											
бр.	17		1											
%	94,44		5,56											
Дужина боравка	Једна година		Две године		Три године		Четири године							
бр.	2		10		3		3							
%	11,11		55,55		16,66		16,66							
Разред	Први		Други		Трећи		Четврти							
бр.	2		10		4		2							
%	11,11		55,55		22,22		11,11							
Школски успех	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Недовољан		Неоцењен		Укупно	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
Почетак шк. године	7	35,0	9	45,0	4	20,0	/	/	/	/	/	/	20	100,0
Прво полугодиште	3	15,0	9	45,0	3	15,0	/	/	5	25,0	/	/	20	100,0
Друго полугодиште	7	38.89	7	38.89	4	22.22	/	/	/	/	/	/	18	100,0
Крај шк. године	7	38.89	7	38.89	4	22.22	/	/	/	/	/	/	18	100,0
Школа/ разред					Први		Други		Трећи		Четврти		Укупно	
Средња пољопривредна школа са домом ученика-Шабац					1		/		4		2		7	
Техничка школа Шабац					/		7		/		/		7	
Музичка школа „Михаило Вукдраговић“ Шабац					/		3		/		/		3	
Економска школа „Стана Милановић“ Шабац					1		/		/		/		1	
Укупно					2		10		4		2		18	

4.2. Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере

У току школске 2025/2026. године, укупно је изречено 34 опомена и 18 укора. Ученици, којима је изречена васпитна мера, учинили су лашке повреде обавезе ученика Правилника о кућном реду у дому. Неки ученици су учинили тежу повреду обавезе ученика према Правилнику. Са ученицима је вођен појачан васпитни рад. Укупан број ученика са васпитно-дисциплинском мером је 8. Закључује се да је значајно повећан број васпитно-дисциплинских мера у односу на претходну школску годину.

Васпитна група/ мере	Опомена	Укор	Укор пред искључење	Искључење
Прва	3	/	/	/
Друга	7	5	/	/
Трећа	5	2	2	/
Четврта	8	4	2	/
Пета	11	7	4	/
укупно	34	18	8	/

4.3. Табеларни приказ похваљених и награђених ученика

Током школске године, ученици су похваљени и награђени због ангажовања и учешћа у домским активностима и због поштовања Правилника о кућном реду дома. Такође, ученици су својим ангажовањем освојали награде на регионалним и републичким домијадама. Вођена је евиденција и о похвалама и наградама ван дома. У односу на претходну школску годину, значајно је повећан број награђених у дому, док је смањен број освојених награда на Домијадама.

Васпитна група/ похвале и награде	похваљени у дому	награђени у дому	похваљени ван дома	награђени ван дома	освојена места на регионални такмичењима		
					1.	2.	3.
Прва	22	13	/	1	1	7	1
Друга	5	8	2	/	/	4	/
Трећа	3	10	/	1	1	3	1
Четврта	3	11	3	1	1	4	1
Пета	3	9	1	/	/	1	/
укупно	36	51	6	3	3	19	3
Ученик Давид Урошевић је освојио 2. место на Републичкој домијади у категорији – класична музика.							

4.4. Табеларни приказ ученика који настављају школовање

Ученик	Установа
Илић Ј. (ж)	Филозофски факултет Београд Студијски програм: Историја уметности
Милетић И. (ж)	Факултет ликовне уметности-Београд; Студијски програм : Графика
Аћимовић А. (ж)	Факултет у Словенији
Глувић Л. (м)	Факултет техничких наука - Нови Сад Студијски програм: Примењено софтверско инжењерство
Ђурић М. (м)	Универзитет одбране- Војна академија, Београд Студијски програм: Војносаобраћајно инжењерство
Марковић Ј. (ж)	Академија струковних студија, Шабац Студијски програм: Струковни васпитач
Миловановић Н. (м)	Академија струковних студија, Шабац Студијски програм: Информационе технологије
Радосављевић Л. (м)	Правни факултет Београд Основне академске студије
Дмитровић Х. (ж)	Висока туристичка школа Београд

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Педагошко веће чине васпитачи и стручни сарадници. Седнице Педагошког већа сазива и њима руководи управник дома (по овлашћењу директора), без права одлучивања.

Педагошко веће дома, на почетку сваке школске године утврђује васпитни план и програм, који чини саставни део Годишњег плана рада школе са домом.

У току школске 2025/2026. године Педагошко веће је одржало 13 седница, о чему постоје записници, на којима је разматрано и одлучивано о питањима у вези са реализацијом васпитног програма; усвојени су годишњи план и извештај; анализирани су циљеви и задаци васпитног рада; формиране су васпитне групе; праћена је реализација секција; праћена је сарадња са родитељима, односно старатељима; ученици су похваљивани и награђивани; анализирани су школски успех и дисциплина ученика; разматран је рад васпитних група и васпитача; анализирана је примена кућног реда; договорене су активности попут хуманитарних акција, предавања; анализирана је сарадња са другим установама и школама; разговарано је о учешћу и припремама ученика за Домијаде; договорена је организација спортске Домијаде у Шапцу у дисциплинама кошарка и шах у марту месецу; разматрана је учињена штета ученика према домској имовини; припремљена је потребна документација за Конкурс за пријем и рангирање кандидата у дом; разговарано је о текућим дешавањима.

Дом је, од пре две године, прикључен „Заједници домова југоисточне Европе“. Ове школске године, домаћини Републичке домијаде у културно-уметничком стваралаштву су били Домови ученика Западне Србије, а координатор је био управник Дома ученика у Шапцу, Тања Николић. Домијада је одржана на Златибору.

На почетку школске године, договорено је да редовне седнице буду одржане прве седмице,

односно последње у месецу, а по потреби чешће.

Сви планирани задаци предвиђени Годишњим планом рада дома су углавном реализовани. Чланови Педагошког већа су донели одлуку о промени Правилника о кућном реду у Дому ученика, који ће важити од септембра школске 2026/2027. године.

Ток седница евидентиран је у записницима Педагошког већа.

Слађана Игњатовић, педагог у установи
ученичког стандарда

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

У школској 2025/2026. години, формиране су следеће Комисије на нивоу Дома ученика:

- Комисија за спровођење годишњег пописа (васпитачи и педагог);
- Комисије за покретање васпитно-дисциплинских поступака (управник и васпитачи);
- Комисија за категоризацију објекта ученичког стандарда - старо и ново крило (управник, педагог и административни радник);
- Комисија за пријем конкурсне документације и рангирање кандидата (васпитачи и педагог).

У овој школској години, спроведен је годишњи попис основних средстава, ситног инвентара и сировина у Дому ученика. Председник комисије је био педагог С.Игњатовић, чланови су били сви васпитачи.

Комисије за покретање васпитно-дисциплинских поступака против ученика су формиране због кршења Правилника о кућном реду у дому ученика. У току ове школске године, комисије су донеле одлуку да се изрекне 8 укора пред искључење и 1 за ослобађање од дисциплинске одговорности.

Комисија за категоризацију објекта ученичког стандарда је извршила послове потребне за категоризацију старог и новог крила дома. У саставу комисије су били управник дома, педагог и административни радник.

Комисија за пријем конкурсне документације и рангирање кандидата је била у саставу од четири васпитача и заменика чланова – један васпитач и педагог. Председник је била М.Ђаковић.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САСТАНАКА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

У току школске године, одражани су састанци свих васпитних група.

7.1. Прва васпитна група

Укупан број ученика на крају школске године је 19. У току школске године, два ученика су се иселила, а један уселио.

У току 2025/26 године одржано је укупно осамнаест састанака I васпитне групе. На састанцима васпитне групе дискутовало се о следећим темама: Правилнику о кућном реду Дома, лакшим и тежим повредама правилника Дома, понашању ученика као и о њиховим међуљудским односима, о личној хигијени као и хигијени просторија Дома, понашању ученика, Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, учествовању у секцијама, школском успеху и владању ученика поводом сваког класификационог периода, хуманитарним акцијама у Дому,

обележавању важних датума, правилима понашања у трпезарији, регулисање уплата за смештај у Дому, учешћу и успеху на Домијадама, о конкурс за наредну школску годину као и начињеној штети у Дому у току протекле године.

Милена Ђаковић, васпитач

7.2. Друга васпитна група

Укупан број ученика на крају школске године је 16.

У току 2025/26 године одржано је укупно **тринаест састанака** друге васпитне групе. На састанцима васпитне групе дискутовало се о следећим темама: Правилнику о кућном реду Дома, лакшим и тежим повредама правилника Дома, понашању ученика као и о њиховим међуљудским односима, о личној хигијени као и хигијени просторија Дома, понашању ученика, Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, учествовању у секцијама, школском успеху и владању ученика поводом сваког класификационог периода, хуманитарним акцијама у Дому, обележавању важних датума, правилима понашања у трпезарији, регулисање уплата за смештај у Дому, учешћу и успеху на Домијадама, о конкурс за наредну школску годину као и начињеној штети у Дому у току протекле године.

Ања Ризнић, васпитач

7.3. Трећа васпитна група

Укупан број ученика на крају наставне године је 19. У току школске године, уселио се 1, а иселило 2 ученика на захтев родитеља. Током школске године одржан је двадесет један састанак треће васпитне групе. Највише се разговарало о Правилнику дома и поштовању истог, личној хигијени, хигијени простора у ком бораве (собе, тоалети, заједничке просторије), учешћу у домским секцијама и које омогућавају квалитетније коришћење слободног времена, развијање тимског духа и кереативности ученика. Размењивали смо информације о тренутном школском успеху, о активностима које се одржавају у дому (посете културним установама, реализацији хуманитарних акција “Колач за друга”, Новогодишња акција “Тајни деда Мраз”, предавањима ЗЈЗ Шабац одржаних у дому са различитом тематиком у оквиру подизања свести здравствене културе, организацији дружења и учествовању у активностима са ученицима из ЕРАСМУС пројекта који су били гости дома. Обележена је и недеља сећања и заједништва на трагично преминуле ученике ОШ “Владислав Рибникар” пригодним програмом. Више пута је разговарано са ученицима о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, са акцентом на врсте и степене насиља, како би освестили и кориговали своје понашање.

Под тачком разго разговарано је о актуелним збивањима, међуљудским односима, изменама о организацији рада дома и свим осталим информацијама битним за складан и организован боравак у дому.

Мирјана Шешић, васпитач

7.4. Четврта васпитна група

Укупан број ученика на крају школске године је 18. У току школске године три ученика су се иселили, а један уселио. Током 2025/26 године одржано је укупно четрнаест састанака IV васпитне

групе. На састанцима васпитне групе дискутовало се о следећим темама: Правилнику о кућном реду у Дому, учешћу у секцијама, понашању ученика, лакшим и тежим повредама правилника Дома, о личној хигијени и хигијени просторија Дома, Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, учествовању у секцијама, школском успеху и владању ученика поводом сваког класификационог периода, хуманитарним акцијама у Дому, обележавању важних датума, учешћу и успеху на Домијадама, о конкурс за наредну школску годину као и начињеној штети у Дому у току протекле године.

Татјана Јокић, васпитач

7.5. Пета васпитна група

Укупан број ученика на крају школске године је 18. У току школске године два ученика су се иселила. У току 2025/26 године одржано је укупно двадсет састанака пете васпитне групе. На састанцима васпитне групе дискутовало се о следећим темама: Правилнику о кућном реду Дома, лакшим и тежим повредама правилника Дома, понашању ученика као и о њиховим међуљудским односима, о личној хигијени као и хигијени просторија Дома, понашању ученика, Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, учествовању у секцијама, школском успеху и владању ученика поводом сваког класификационог периода, хуманитарним акцијама у Дому, обележавању важних датума, правилима понашања у трпезарији, регулисање уплата за смештај у Дому, учешћу и успеху на Домијадама, о конкурс за наредну школску годину као и начињеној штети у Дому у току протекле године.

Данило Цветић, васпитач

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИКА ДОМА УЧЕНИКА

У складу са планом рада управника дома реализација планираних задатака почела је у септембру 2025. године. Рад управника дома састоји се од више области, најважније области су:

1. Планирање васпитног рада
2. Педагошко инструктивни рад
3. Рад у стручним органима и службама школе
4. Истраживање и унапређење васпитног рада
5. Сарадња са родитељима, установама и друштвеном средином
6. Побољшање материјалних услова рада
7. Разно (свакодневне активности везане за набавку робе и услуга, рад са ученицима, разговори и остале активности).

Током септембра месеца рад управника дома састоји се од организације вођења педагошке документације, прегледа педагошке документације, праћење остваривања садржаја васпитног рада са ученицима, посете активностима васпитача у реализацији васпитног рада са ученицима, присуство реализацији тема васпитног рада, обезбеђивање услова за екстерно стручно усавршавање у дому, рад на припремама седница Педагошког већа дома, рад на организацији и подели задужења васпитачима (секције, комисије и друго), планирање и реализација радних састанака са службама и запосленима у дому, праћење процедура у оквиру вредновања васпитног рада.

Посебан задатак управника дома у септембру месецу односи се на праћење процедура за пријем, смештај и адаптацију ученика средњих школа, праћење процедура за везаних за организацију и реализацију дневних активности, праћење задовољства корисника у вези са исхраном у дому и самим смештајним капацитетима. Првог септембра сам одржала родитељски састанак са свим родитељима ученика који су добили смештај у дом. Тада сам истакла најважније ствари у вези понашања ученика и обавеза ученика и родитеља. Као и сваке године у септембру смо били домаћини учесницима Чивијашког карневала. Организовала сам пријем учесника за смештај и исхрану у дому.

Током свих месеци континуирано се одвија сарадња са Министарством просвете, науке и спорта, сарадња са васпитно-образовним, здравственим, социјалним, културним и другим институцијама, домовима ученика и родитељима.

Организовала сам више активности у дому у домену хуманитарног рада, размене искустава са учесницима из других земаља, као и предавања на разне актуелне теме. Предавачи су били из Црвеног крста Шабац, Завода за јавно здравље, удружења параплегичара Мачванског округа.

На састанку директора ученичких домова са представницима министарства просвете, на Авали у Студентском одмаралишту, начелница Марина Хасановић је инсистирала да регион Западна Србија буде домаћин републичког сусрета у културно – уметничком стваралаштву. Марина је одредила мене за координатора. Припреме су почеле у априлу 2026, сусрети су одржани на Златибору од 22 до 24 маја. Велику помоћ око организације састанака, сатнице, ангажовања особља у Културном центру Златибор, контаката са Туристичком организацијом Златибор, израде Билтена, организације смештаја, журке и још много тога, имала сам од колегинице Слађане Игњатовић, педагога у нашем дому.

Сусрети су протекли у такмичарској, фер атмосфери. Помоћник министра за ученички стандард, господин Владимир Савић је отворио је сусрете и изрекао све похвале за организацију. Поједини домови из нашег региона су узели учешће у организацији.

Паралелно са свакодневним обавезама активно сам учествовала у организацији састанака актива директора домова ученика региона Западна Србија, чији сам председник.

Након домијаде сам била на састанку са помоћником Владимиром Савићем и разговарали смо о проблему са кровним прозорима у дому. Очекујем да ће нам помоћи финансијски, када крене школска година.

У јуну су кренуле припреме за упис у дом. Ове године упис је прошао веома добро, имамо чак 22 ученика испод црте. Тражићу проширење капацитета за пет ученика.

Радили смо на кречењу соба у старом крилу дома и ове године чекамо обнову категоризације и једног и другог објекта.

Тања Николић, управник дома

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

I ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Израђени су годишњи и оперативни планови рада педагога. Педагог је израдио Годишњи план рада дома у сарадњи са осталим запосленима; - Учествовао је у изради Годишњег плана рада школе; - Пружао је помоћ васпитачима у изради годишњих планова васпитног рада и слободних активности; - Испланирао је активности у оквиру Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма у сарадњи са члановима актива; - Формирао је Вршњачки тим и испланирао активности истог. 	Педагог, васпитачи, управник, чланови стручних органа	септембар
	- Учествовао је у изради Развојног плана установе за период од децембра 2025 до 2030. године.		прво полугодиште
	- Планиране су активности у оквиру Ученичког парламента, Пројекта «Млади ослушкују» (завршна конференција), Вршњачког тима, односно активности у оквиру Дечије недеље, Фестивала љубавне поезије у Сомбору, Тајног Деда Мраза.		током године
	- Учествовао је у планирању организације Републичке домијаде у културно-уметничком стваралаштву на Златибору.		друго полугодиште
	- Учествовао је у конституисању васпитних група и распоређивању ученика по собама..		август
	- Обављање послова дежурног васпитача, по потреби.		током године
II ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Реализовано је систематско праћење реализације планираних садржаја васпитача, школског успеха и владања ученика, контроли педагошке документације, као и спровођењу аналитичко-истраживачког рада ради унапређења квалитета живота и рада у дому; - Извршено је праћење планираних активности васпитача (секције, васпитни рад, стручно усавршавање), што је евидентирано у обрасцима за праћење рада; - Благовремено је вођена евиденција о реализованим састанцима и седницама (записници); - Континуирано је праћено напредовање ученика, школски успех и владање. Анализиран је успех ученика на крају класификационих периода; - Праћено је вођење документације васпитача, евидентирани су препоруке за даљи рад (дневници васпитног рада); - Праћен је и вреднован васпитни рад свих васпитача. 	Педагог, васпитачи, наставници, руководство	током године
	- Праћене су снаге и слабости свих актера установе у оквиру свот анализе, а у циљу израде Развојног плана установе.		септембар
	- Спроведена је анкета на тему «Адаптација на живот у дому», ради праћења процеса прилагођавања нових генерација.		октобар
	- Спроведена је анкета на тему «Вршњачко насиље», са циљем превенције и процене безбедносне климе у дому.		март
	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради годишњих извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада. - Праћен је успех и постигнути резултати ученика завршних разреда на пријемним испитима за упис на факултете и високе струковне школе. - Педагог је активно учествовао у изради годишњих извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада. 		јун-август

III ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Рад са васпитачима, односно наставницима	<ul style="list-style-type: none"> - Пружана је помоћ у конкретизовању циљева и задатака ради развоја личности ученика кроз васпитни рад и слободне активности; - Остварена је сарадња са вођама васпитних група у циљу упознавања са карактеристикама нових ученика (индивидуалне карактеристике, породично окружење, процес адаптације); - Остварена је сарадња са наставницима у процесу израде Анекса Школског програма и Развојног плана установе. 	Педагог, васпитачи, наставници, руководство, одељењске старешине, координатор и стручних органа	септембар
	<ul style="list-style-type: none"> - Вршено је заједничко планирање мера појачаног васпитног рада са ученицима; - Пружана је помоћ у остваривању сарадње са породицом ученика и припреми родитељских састанака; - Пружана је помоћ и континуирано је праћен начин вођења педагошке документације васпитача (Дневник васпитног рада, портфолио, припреме, месечни планови, извештаји, стручно усавршавање); - Остварена је редовна сарадња са одељењским старешинама ради праћења владања и понашања ученика школе; - Вршено је континуирано праћење школског успеха, владања и изостанака ученика Средње пољопривредне школе путем увида у ес-Дневник; - Педагог је благовремено информисао васпитаче о актуелним програмима стручног усавршавања; - Оснаживани су наставници за тимски рад кроз координацију Стручних актива и подршку раду Ученичког парламента; - Постојала је свакодневна сарадња са васпитачима у вези са праћењем понашања и успеха ученика, као и блиска сарадња у вези са ученицима којима је дефинисан појачан васпитни рад. 		током године
	<ul style="list-style-type: none"> - Остварена је посебна сарадња са одељењским старешинама ученика са сметњама у развоју наше школе ради реализације специфичних подржавајућих активности и завршне акције у оквиру пројекта; - Реализована је сарадња са координаторима Ученичког парламента на реализацији завршне акције у оквиру пројекта „Млади ослушкују”. 		децембар
	<ul style="list-style-type: none"> - Остварена је сарадња због израде конкурсне документације за упис ученика у дом за школску 2026/2027. годину. 		мај-јун
IV ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање релевантних података који су значајни за рад педагога (здравствено стање, породично окружење, социо-економски статус); - Мотивисање и вођење ученика парламента у Канцеларију за младе града Шапца на трибину коју су организовали омладински делегати Србије у УН; - Вођење ученика у Културни центар Шабац на предавање, које је организовао Женски центар на тему „Сексуално понашање младих и утицај на репродуктивно здравље”. 	Педагог, ученици	септембар
	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са ученицима (школски успех, породично стање, здравствено стање, професионална оријентација, слободно време, лична хигијена, мотивација за учење, превазилажење кофликата); - Индивидуални рад са ученицима о адаптацији, учењу, школском успеху, професионалној оријентацији, емоцијама, породичном окружењу; - Учешће у појачаном васпитном раду и учешће у васпитно-дисциплинским поступцима против ученика; - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока у учењу и понашању. 		током године
	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа упитника о адаптацији новопримљених ученика на услове живота у дому; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање и подршка ученицима за осмишљавање активности ради обележавања Дечије недеље у Дому – обележавање Светског дана менталног здравља; - У оквиру превенције насиља, сумирани су резултати анкете о вршњачком насиљу, узимајући у обзир безбедност у дому; - Подстицање и учешће на Фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору (ментор). Ученица је ушла у ужи избор финалиста; - Презентација и дискусија са ученицима у дому о насиљу над женама поводом Међународног дана борбе против насиља над женама; - Подстицање ученика парламента и учешће у хуманитарној акцији у оквиру Дечије недеље, у сарадњи са Каритасом. 		октобар-новембар
	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у завршну конференцију у Европској кући, у оквиру пројекта „Млади послушници“; - Подстицање ученика и учешће у хуманитарној акцији „Новогодишња акција“ у сарадњи са Фондацијом „Хумано срце Шапца“; - Припрема и осмишљавање новогодишњег дружења ученика Дома у акцији „Тајни Деда Мраз“, у сарадњи са васпитачима; - Припрема и осмишљавање новогодишњег дружења ученика УП са ученицима са сметњама у развоју наше школе. 		децембар
	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење ученика у Касарну „Церски јунаци“ у Шапцу, ради присуства обуци; - Учешће у дружењу матураната – ученика Дома. 		мај
V ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Сарадња и саветодавни рад са родитељима/старатељима	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика; - Присуствовање родитељском састанку приликом усељења ученика у Дом; - Информативни разговори о текућим дешавањима у Дому, међусобним односима ученика, породичним ситуацијама, здравственом стању ученика, упису у Дом и др. - Сарадња са родитељима у вези са променама у понашању ученика и континуирано праћење њиховог понашања; - Информисање родитеља о психолошко-педагошким карактеристикама и проблемима њихове деце и пружање одговарајуће подршке; - Сарадња са родитељима и рад на промени понашања ученика у оквиру мера појачаног васпитног рада. 	Педагог, родитељи, васпитачи	током школске године
VI ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Сарадња са директором, стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором, управником дома, помоћником директора на изради нормативних и планских докумената, као и на организацији укупног рада установе; - Рад у оквиру стручних тимова и учешће у изради стратешких докумената (активно учешће у раду тимова, предлагање иновација и реализација планираних активности); - Сарадња са ПП службом школе ради размене информација о карактеристикама ученика СПШ, заједничке израде документације, реализације планираних активности; - Интезивна сарадња са управником дома у вези са текућим пословима у дому, понашањем ученика, организацијом живота и рада у Дому. 	Педагог, педагози школе, руководство	током школске године
	<ul style="list-style-type: none"> - Интезивна сарадња са управницом и васпитачима поводом организације спортске домијаде у Шапцу. 		јануар- март
	<ul style="list-style-type: none"> - Интезивна сарадња са управницом нашег дома и осталим управницима и васпитачима, стручним сарадницима из Региона Западна Србија, ради - организације Републичке домијаде у културно уметничком стваралаштву на Златибору. 		април-мај

VII ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог је учествовао у раду: <ul style="list-style-type: none"> * Ученичког парламента (координатор); * Стручног актива за развојно планирање (координатор, записничар); * Стручног актива за развој школског програма (координатор, записничар); * Тима за заштиту од дискриминације, насиља (члан, записничар); * Вршњачки тим у Дому (координатор); * Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан); * Педагошког колегијума (записничар), * Тима за промоцију установе (члан), * Наставничког већа СПШ; * Педагошког већа (члан) и * Одељењских већа СПШ. - Учествовао је у раду Актива стручних сарадника основних и средњих школа на нивоу града; - Учествовао је у Активу стручних сарадника ученичког стандарда; - Сарађивао је са Пројектним тимом и координисао активности Ученичког парламента у оквиру пројекта „Млади ослушкују“; - Присуствовао је Активу управника и директора домова Западне Србије (записничар); - Присуствовао је Организационом одбору за такмичење у културно-уметничком стваралаштву (записничар); - Именован је за председника Комисије за спровођење годишњег пописа дома; - Именован је за заменика члана Комисије за пријем конкурсне документације и рангирање кандидата за смештај у ученичком дому. 	Чланови стручних органа и комисија	током године, датуми одржавања састанака су евидентирани у Књизи евиденције рада стручног сарадника
VIII ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> - Остварена је сарадња са Центром за образовне политике у циљу подршке ученицима и њиховог учешћа на завршној конференцији у Европској кући у Београду, у оквиру пројекта „Млади ослушкују“; - Остварена је сарадња са Канцеларијом за младе града Шапца поводом учешћа ученика парламента на трибини коју су организовали омладински делегати Србије у УН; - Остварена је сарадња са Паком науке и ЦСУ Шабац поводом обиласка и стручне посете са гостима из Словеније; - Остварена је сарадња са Женским центром Шабац поводом одласка на трибину у Културни центар, на тему „Сексуално понашање младих и утицај на репродуктивно здравље“; - Остварена је сарадња са организацијом Каритас у оквиру хуманитарних активности – донирање гардеробе и школског прибора; - Остварена је сарадња са Фондацијом „Хумано срце Шапца“ због учешћа у новогодишњој хуманитарној акцији – прикупљање слаткиша и сланиша за материјално угрожену децу; - Остварена је промотивна сарадња са основним школама у Љубовији, Врхпољу, Узовници и Доњој Љубовићи у циљу презентације капацитета и услова боравка у Дому ученика за будуће станаре; - Остварена је сарадња са Удружењем „Да будемо сви једнаки“ кроз учешће Дома у еколошко-хуманитарној акцији сакупљања и донирања пластичних чепова; - Остварена је сарадња са Културним центром Златибор, Туристичком организацијом Златибор и Студентским одмаралиштем „Ратко Митровић“ Златибор у циљу успешне организације и реализације Републичке домијаде; 	Педагог	током године, датуми остварене сарадње су евидентирани у Књизи евиденције рада стручног сарадника и извештајима о активностима

	<ul style="list-style-type: none"> - Остварена је сарадња са Касарном „Церски јунаци” у Шапцу, Црвеним крстом и Ватрогасно-спасилачком јединицом поводом присуства ученика показној вежби и обуци у гашењу пожара и спасавању повређених; - Остварена је континуирана сарадња са Полицијском управом у Шапцу, кроз превентивне активности и редовне обиласке Дома ученика ради одржавања високог нивоа безбедности. 		
IX ОБЛАСТ	Активности	Носиоци	Временска динамика
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - Израђена је и редовно вођена евиденција о оствареним активностима на дневном, месечном и годишњем нивоу; - Именовање за одговорно лице за унос и ажурирање података о ученицима који бораве у Дому у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП) - континуирано је вршен унос и ажурирање свих потребних података о ученицима који бораве у Дому; - Вођена је евиденција у Књизи рада стручног сарадника и уз редовно ажурирање личног портфолија; - Вођени су записници Педагошког већа, Ученичког парламента, Тима за заштиту, Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма, Педагошког колегијума; - Вршена је припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним/месечним плановима; - Вршено је континуирано прикупљање података о ученицима, израда педагошких досијеа и безбедно чување материјала који садржи податке о ученицима у складу са етичким кодексом; - Припремљена је комплетна административна документација за спровођење Конкурса за пријем, бодовање и рангирање кандидата за смештај у ученичком дому, као замених члана; - Поред активности у установи, педагог је успешно завршио следеће програме: <ul style="list-style-type: none"> *Обука „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“; *Обука „Поступање зашполених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“; *Семинар „Технике за развој вештина критичког мишљења креативности и комуникације у раду са ученицима“ (кат.бр. 413); * Обука за реализацију васпитног рада оријентисаног ка исходима у домовима ученика и школама са домом (кат.бр. 153-03-4/2026-05). 	Педагог	током године, датуми похађања обука и других облика усавршавања су евидентирани у Књизи евиденције рада стручног сарадника и избештајима, сертификатима

Слађана Игњатовић, педагог

9.1. Извештај о педагошко-инструктивном раду педагога

Током школске 2025/2026. године, педагошко-инструктивни рад педагога спровођен је кроз континуирани увид у педагошку документацију, непосредне посете васпитном раду и пружање стручно-саветодавне подршке васпитачима у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног процеса.

Реализовано је више индивидуалних разговора са васпитачима. Прегледао је Дневнике васпитног рада и указао на одређене неправилности, које се односе на благовремено вођење података. Прегледао је портфолије и давао инструкције у вези са благовременим ажурирањем истог. Пратио је професионални развој васпитача и предлагао похађање одређених обука у/ван установе.

У првом и у другом полугодишту је прегледао целокупну документацију васпитача, што је евидентирано у документацији (месечни планови и извештаји, припреме, портфолио, васпитни састанци, секције, професионални развој).

У другом полугодишту, посетио је васпитни рад свих пет васпитних група. Имајући у виду

стабилност васпитног кадра, евидентан је значајан професионални напредак у односу на претходну школску годину. Васпитачи су унапредили методологију рада кроз осмишљавање интерактивних и динамичних садржаја, што је резултирало активно укључивање ученика током читавог трајања васпитног рада. Посебно се истиче приступ у коме су васпитни садржаји, односно дати примери успешно повезивани са свакодневним животом.

Као сегмент који захтева додатну стручну подршку идентификовано је прецизније усклађивање појединих тема са званичним васпитним програмом, као и јасно упознавање ученика са циљевима рада на самом почетку активности. Такође, у припрема је неопходно планирати начин мерења/процене постизања исхода. Сви васпитачи и педагог су похађали обуку „Обука за реализацију васпитног рада оријентисану ка исходима у домовима ученика и школама са домом“. Сходно стеченим знањем у истој, планирано је унапређивање вођења документације.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧА

10.1. Извештај о раду васпитача прве васпитне групе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД	Израђен јегодишњи план васпитног рада прве васпитне групе	септембар на месечном нивоу у току школске године	Васпитач
	Израђени су оперативни планови васпитног рада прве васпитне групе за појединачне месеце		
	Израђени су годишњи планови рада фолклорне и шаховске секције		
	Израђене су тематске припреме васпитача за васпитни рад		
	Припремљене су планиране активности у оквиру Годишњег плана рада Дома, као и планиране месечне активности у оквиру васпитног рада, фолклорне и шаховске секције		
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ	Вођен је Дневник васпитног рада прве васпитне групе	током године	Васпитач
	Вођена је Књига Матичне евиденције ученика		
	Вођена је Књига евиденције о дневном дежурству		
	Вођене су различите евиденције у циљу пружања услуге смештаја и васпитања ученика (ИД картице, издавање фискалних рачуна и сл.)		
	Учествовано је у раду Комисија за попис материјалне штете и годишњи попис инвентара	децембар	
	Учествовано је у формирању васпитних група и распоређивању ученика по собама	август 2026.	
	Учествовано је у раду Комисије за пријем и рангирање ученика у дом	јул и август 2026.	
НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА			
ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Са новим ученицима прве васпитне групе и других васпитних група, обављани су разговори, који имали за циљ упознавање индивидуалних особина и склоности, интересовања ученика, упознавање породичне ситуације, социјалних, материјалних, здравствених и др. услова битних за развој ученика	током године	Васпитач Ученици

	<p>Вођени су индивидуални информативни и саветодавни разговори како би се ученици упознали са организацијом живота и рада у Дому, нормама понашања у складу са Правилником о кућном реду дома и Дневним режимом, као и са васпитачем и стручним сарадником.</p>		
	<p>Пружена је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у Дому и окружењу у коме су Дом и школа, просторним и материјалним условима за индивидуално и групно учење, за учење по потреби и личном избору.</p>		
	<p>Ученицима је пружена подршка за активан и одговоран однос према школским обавезама и сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.</p>		
	<p>Ученици су оснаживани за социјалну интеграцију.</p>		
ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>Кроз реализацију тема васпитног рада, на састанцима васпитне групе и учешћем у домским активностима пружана је подршка укључивању у колектив и јачање колектива.</p>	током године	Васпитач Ученици
	<p>Разматран је однос ученика према учењу, раду, поштовању правила кућног реда и распореда дневних активности. У октобру је обележена Дечија недеља. У новембру је обележен Међународни Дан толеранције. У децембру је обележен Светски дан борбе против сиде. У новембру је реализована хуманитарна акција „Колач за друга” у склопу васпитне групе.</p>		
	<p>Анализиран је успех и владање ученика појединачно и целе васпитне групе на крају класификационих периода, изрицање похвала и казни.</p>		
	<p>Испитивање интересовања ученика за секције и организоване слободне активности.</p>		
	<p>Предузимање су мере ради побољшања успеха васпитне групе у целини, ученицима је пружана помоћ при учењу</p>		
	<p>Анализирање секцијског рада и слободних активности ученика у школи, дому, граду.</p>		
	<p>Припремљени су ученици за такмичења – Домијаде.</p>		
	<p>Са ученицима завршних разреда разговарано је о професионалној оријентацији. Свечана вечера за матуранте одржана је 28.05.2026. у Дому ученика. На завршном састанку прве васпитне групе разговарано је о конкурс за пријем у Дом за следећу школску годину и надокнади евентуално начињене штете у собама.</p>		
	ПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД И ОСТАЛО		
САРАДЊА СА ШКОЛОМ	<p>У септембру је послат допис о сарадњи разредним старешинама ученика. Током године, контактиране су одељенске старешине школа које похађају ученици прве васпитне групе путем електронске поште и обављани су индивидуални разговори (лично и телефонским путем), како би се васпитач информисао о успеху и владању ученика.</p>	током године	Васпитач Разредне старешине ученика прве васпитне групе
	<p>Присуствовано је одељењским већима Средње пољопривредне школе са домом ученика – Шабач.</p>		

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Приликом усељаја у дом, 01. 09. 2025., одржан је родитељски састанак на којем су родитељи ученика који се први пут усељавају у дом детаљно информисани у вези са Правилником о кућном реду дома, као и за родитеље ученика који су већ боравили у дому. Родитељи су информисани о правима, обавезама и одговорностима ученика током боравка у дому. Обављани су индивидуални разговори (лично и телефонским путем) са родитељима ради међусобног информисања о адаптацији ученика на живот у дому и понашању, здрављу, психофизичком и социјалном развоју и условима живота у породици, школи и друштвеној средини.	током године	Васпитач Родитељи ученика
	У новембру (28.11.2025.) и априлу (24.04.2026.) одржани су родитељски састанци прве васпитне групе.		
	Пружана је додатна подршка ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група и њиховим родитељима.		
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Сарадња са домским педагогом обављана је у изради плана рада васпитача, педагошког већа, у избору тема, праћењу и подстицању адаптације ученика на живот у дому, откривања узрока који доводе до упадљивог понашања ученика и предузимању одговарајућих васпитних мера, у праћењу и анализи реализације васпитних задатака, као и у вођењу документације.	током године,	Васпитач Педагог у Дому
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	У новембру, ученици су 17.11.2025. посетили Народни музеји и погледали сталну поставку и „Октобарски салон“, а 16.11.2025. присуствовали предавању доктора из ЗЗЈЗ Шабац на тему „Дигитална здравствена писменост“ у Дому ученика СПШ; 3.12.2025. присуствовали су предавању ЦК на тему „Сида-превенција и лечење“ у Дому ученика СПШ; 24.12.2025. присуствовали предавању доктора из ЗЗЈЗ Шабац на тему „Хив и сида“ у Дому ученика СПШ; 2.6.2026. ученици су присуствовали предавању доктора из ЗЗЈЗ на тему „Заразне болести“ у Дому ученика СПШ. Остварена је сарадња са УА „Чивија“ и ученици су ишли на годишњи концерт (14.12.2025.)	током године	Васпитач
УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	Учешће у раду Наставничког већа (3.01.2025, 29.12.2025, 25.12.2024, 06.04.2026, 8.06.2026., 22.06.2026.)	током године	Васпитач
	Учешће у раду Педагошког већа (01.09.2025, 29.09.2025, 3.11.2025, 1.12.2025, 5.01.2026, 2.02.2026., 26.02.2026., 2.03.2026., 30.03.2026., 8.06.2026.)		
	Учешће у раду одељењских већа СПШ Шабац (03.11.2025, 29.12.2025, 06.04.2026, 22.06.2026.)		
	Учешће у раду тимова – по решењу		
	Учешће у раду Комисије за попис материјалне штете и попис инвентара - решење Учешће у раду дисциплинске комисије (12.02.2026.) Учешће у Комисији за пријем конкурсне документације и рангирање кандидата за смештај у ученичком дому за школску 2026/27		
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Учешће у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван ње према планираним активностима.	током године	Васпитач

Милена Ђаковић, васпитач

10.2. Извештај о раду васпитача друге васпитне групе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД	Израђен је глобални план васпитног рада	Септембар 2025. на месечном нивоу током школске године	Васпитач
	Израђени су оперативни планови васпитног рада		
	Израђен је план рада секција		
	Израђене су тематске припреме васпитача		
	Припремљене су планиране активности у оквиру Годишњег плана рада Дома		
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ	Вођен је Дневник васпитног рада	током годинесвакодневно	
	Вођена је Књига Матичне евиденције ученика		
	Вођена је Књига евиденције о дневном дежурству		
	Учешће у раду Комисија за попис материјалне штете и попис инвентара	децембар 2025.	
	Учешће у раду Комисије за пријем и рангирање ученика у дом	јул и август 2026.	
	Учествовање у формирању васпитних група и распоређивању ученика по собама	август 2026.	
	Вођене су различите евиденције у циљу пружања услуге смештаја и васпитања ученика (ИД картице, издавање фискалних рачуна и сл.)	током године	
НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА			
ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција у развоју	септембар 2025. и током године	Васпитач и Ученици
	Упознавање породичних, социјалних, материјалних, здравствених и др. услова битних за развој ученика		
	Упознавање ученика са Домом (упознавање организације живота и рада у Дому, просторних и материјалних услова за индивидуално и групно учење, за учење по потреби и личном избору; нормама понашања у време организованог учења (поштовање правила Кућног реда и Распореда дневних активности); упознавање са васпитачем и стручним сарадницима, начином њиховог праћења активности и		

	ефикасности ученика, могућностима за индивидуалне и групне разговоре, заказивање разговора и сл.)		
	Пружена је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у Дому и окружењу у коме су Дом и школа Пружена је помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју	током године	
	Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина Оснаживање ученика за социјалну интеграцију		
ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Укључени су ученици у колектив и јачање колектива	септембар 2025. током године	Васпитач и Ученици
	Разматрани су односи ученика према учењу, раду, поштовању правила кућног реда и распореда дневних активности	током године	
	Анализирање успеха и владања ученика појединачно и целе васпитне групе, изрицање похвала и казни	на класификационим периодима	
	Испитивање интересовања ученика за секције и организоване слободне активности	септембар 2025. током године	
	Предузимање мера ради побољшања успеха васпитне групе у целини, пружена помоћи при учењу ученицима, афирмисање рада ученика	током године	
	Анализирање секцијског рада и слободних активности ученика у школи, дому и граду	током године	
	Обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама (пано) Хуманитарна акција „Колач за друга“	Новембар 2025. Фебруар 2026.	
	Припремљени су ученици за такмичења - Домијаде	октобар 2025 - март/април 2026.	
	Реализоване су теме васпитног рада	током године	

ПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД И ОСТАЛО			
САРАДЊА СА ШКОЛОМ	Индивидуални разговори са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима школа које похађају ученици васпитне групе	једном месечно	Васпитач и
	Присуство одељењским већима Средње пољопривредне школе са домом ученика -Шабац	клас.периоди	разредне стрешине ученика друге васпитне групе
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о: а) здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, б) резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, в) условима живота у породици, школи и друштвеној средини г) здравствена делатност у циљу спречавања вируса и мере заштите	током месеца	Васпитач и родитељи ученика друге васпитне групе
	Информисани су родитељи о правима, обавезама и одговорностима ученика у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања – родитељски састанак	Децембар 2025. и април 2026.	Васпитач и родитељи ученика друге васпитне групе
	Додатна подршка ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група	Септембар 2025. током године	
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	У изради плана рада васпитача, педагошког већа; у избору тема, припреми и реализацији васпитног рада; праћењу и подстицању развоја и напредовања ученика; откривању узрока који доводе до упадљивог понашања ученика и предузимању одговарајућих васпитних мера; у праћењу и анализи реализације васпитних задатака; у вођењу документације; полагању испита за лиценцу; у реализацији заједничких активности; у евентуалним проблемима у комуникацији са родитељима.	током године, на дневном нивоу	Васпитач и Педагог у Дому
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ОСТАЛИМ	Коришћење могућности друштвене заједнице и различитих институција за подстицање развоја и унапређивања здравља ученика. Ученици су:	током године	Васпитач, Ученици и предавачи

ИНСТИТУЦИЈАМА	<p>17.11.2025. посетили Народни музеји и погледали сталну поставку и „Октобарски салон“;</p> <p>16.11.2025. присуствовали предавању доктора из ЗЗЈЗ Шабац на тему „Дигитална здравствена писменост” у Дому ученика СПШ;</p> <p>3.12.2025. присуствовали су предавању ЦК на тему „Сидо-превенција и лечење“у Дому ученика СПШ;</p> <p>24.12.2025. присуствовали предавању доктора из ЗЗЈЗ Шабац на тему „Хив и сида” у Дому ученика СПШ;</p> <p>2.6.2026. присуствовали предавању доктора из ЗЗЈЗ Шабац на тему „Заразне болести“</p>		
УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	Учешће у раду Наставничког већа	током године на месечном нивоу	Васпитач
	Учешће у раду Педагошког већа		
	Учешће у раду одељењских већа СПШ Шабац		
	Учешће у Комисијама - по решењу		
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Учешће у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван ње према планираним активностима	током године	Васпитач

Ања Ризнић, васпитач

10.3. Извештај о раду васпитача треће васпитне групе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД	Израђен је глобални план васпитног рада III васпитне групе	септембар
	Израђени су оперативни планови васпитног рада III васпитне групе на месечном нивоу	на месечном нивоу септембар
	Израђен и су планови рада ликовне и музичке секције	током текућег месеца
	Израђене су тематске припреме васпитача за васпитни рад	током школске године
	Припремљене су планиране активности у оквиру Годишњег плана рада дома, планиране месечне активности у оквиру васпитног рада и рада ликовне и музичке секције	
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ	Вођен је Дневник васпитног рада III васпитне групе	током године
	Вођена је Књига Матичне евиденције ученика	
	Вођена је Књига евиденције о дневном дежурству	
	Учествовано је у раду Комисија за попис материјалне штете и годишњи попис инвентара	децембар
	Учествовано је у раду Комисије за пријем и рангирање ученика у дом	јул и август 2026.
	Учествовање у формирању васпитних група и распоређивању ученика по собама	август 2026.
	Вођење различитих евиденција у циљу пружања услуге смештаја и васпитања ученика (ИД картице, издавање фискалних рачуна и сл.)	током године

НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА		
ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција у развоју ученика који су први пут у Дому, а посебно са новим ученицима из III васпитне групе	септембар 2025. и током године
	Упознавање породичних, социјалних, материјалних, здравствених и др. услова битних за развој ученика III васпитне групе	
	Ученици који први пут бораве у Дому упознати су са организацијом живота и рада у Дому, просторних и материјалних услова за индивидуално и групно учење, за учење по потреби и личном избору; нормама понашања у време организованог учења (поштовање правила Кућног реда и Распореда дневних активности); упознавање са васпитачем и стручним сарадницима, начином њиховог праћења активности и ефикасности ученика, могућностима за индивидуалне и групне разговоре, заказивање разговора и сл.	
	Пружана је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа, помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју	током године
	Оспособљавани су ученици за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина	
	Ученици су оснаживани за социјалну интеграцију	
ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Укључивање Ученици су укључивани у колектив и остваривано је јачање колектива кроз састанке васпитних група и учешћу у домским активностима	Септембар 2025. током године
	Разматран је однос ученика према учењу, раду, поштовању правила кућног реда и распореда дневних активности	током године
	Анализирање успеха и владања ученика појединачно и целе васпитне групе, изрицање похвала и казни	на класификационим периодима
	Испитивање интересовања ученика за секције и организоване слободне активности	септембар, током године
	Предузимање су мере ради побољшања успеха васпитне групе у целини, пружање помоћи при учењу ученицима од стране васпитача као и вршњака, афирмисање рада ученика	током године
	Анализирање секцијског рада и слободних активности ученика у школи, дому и граду	током године
	Организација квиза за ученике госте из Словаче са ученицима дома	25. септембар
	Обележавање Европског дана језика	26. септембар
	Присуствовање предавању “ЧУВАР ЗДРАВЉА” у Дому ученика реализованом од стране лекара из ЗЈЗ Шабац	16. октобар
	Учешће у изложби уметничке фотографије “Дани хлеба и сира” организоване од стране Млекарске школе Пирот, ученици ликовне секције	31. октобар
	Посета Народном музеју Шабац-стална поставка	17. новембар
	Предавање Црвеног крста “Сидра - превенција и лечење”	
	Реализација хуманитарне акције “Колач за друга”	17. децембар
	Акција “Тајни Деда Мраз”	23. децембар
	Предавање “Хив и СИДА” у организацији ЗЈЗ Шабац	25. децембар
	Организација Регионалне спортске домијаде у Шапцу	14. март

	Припрема ученика за такмичења – Домијаде <ul style="list-style-type: none"> - Регионална културно уметничка - Републичка културно уметничка 	октобар 2025.- март/април/мај 2026. 24. април 22.-25. мај
	Организација квиза за ученике госте из Словаче са ученицима дома	04. јун
	Реализација тема васпитног рада-	током године
ПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД И ОСТАЛО		
САРАДЊА СА ШКОЛОМ	Слање дописа о сарадњи са одељењским старешинама ученика III васпитне групе који не похађају СПШ ради њиховог упознавања са боравком ученика у Дому и начином рада васпитача. Разговори са одељењским старешинама ученика III васпитне групе који похађају СПШ-информисање о ученицима који бораве у Дому	септембар
	Индивидуални разговори са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима III васпитне групе ученика из СПШ, Са одељењским старешинама ученика који похађају друге средње школе контактирано је телефонским путем и имејлом везано за оцене, владање. Такође је контактиран и психолог ТПШ	током године
	Присуство одељењским већима Средње пољопривредне школе са домом ученика -Шабац	клас.периоди
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о: а) здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, б) резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, в) условима живота у породици, школи и друштвеној средини	током године
	Информисање родитеља о правима, обавезама и одговорностима ученика у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања – родитељски састанак Усељај у Дом Током године	01.09.2025. 12.02.2025. 17.04.2026.
	Пружана је додатна подршка ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група	септембар, током године
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Сарадња са домским педагогом у изради плана рада васпитача, педагошког већа; у избору тема, припреми и реализацији васпитног рада; праћењу и подстицању развоја и напредовања ученика; откривању узрока који доводе до упадљивог понашања ученика и предузимању одговарајућих васпитних мера; у праћењу и анализи реализације васпитних задатака; у вођењу документације; полагању испита за лиценцу; у реализацији заједничких активности; у евентуалним проблемима у комуникацији са родитељима.	током године, на дневном нивоу
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	Коришћење могућности друштвене заједнице и различитих институција за подстицање развоја и унапређивања здравља ученика (ЗЗЈЗ Шабац, Центар за социјални рад, Министарство унутрашњих послова, Културни центар, Народни музеј, Библиотека шабачка, Канцеларија за младе, спортски центри, невладине организације, средства информисања, ученички домови...)	током године
УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	Учешће у раду Наставничког већа	током године
	Учешће у раду Педагошког већа	

	Учешће у раду одељењских већа СПШ Шабац	
	Учешће у Комисијама - по решењу Дисциплинска комисија Комисија за спровођење годишњег пописа Комисија за пријем и рангирање ученика у дом Члан организације спортске Домијаде у Шапцу Члан тима за промоцију школе	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Учешће у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван ње према планираним активностима	
	Организација квиза за ученике госте из Словаче са ученицима дома	25.09.2025.
	Обележавање Европског дана језика	26.09.2025.
	Предавање “ЧУВАР ЗДРАВЉА” у Дому ученика реализованом од стране лекара из ЗЈЗ Шабац	16.10.2025.
	Изложба уметничке фотографије “Дани хлеба и сира” Млекарска школа Пирот	30.10.2026.
	Посета Народном музеју Шабац-стална поставка	17.11.2025.
	Предавање Црвеног крста”СИДА-превенција и лечење”	03.12.2025.
	Хуманитарна акција “Колач за друга”	16.12.2025.
	Акција “Тајни Деда Мраз”	23.12.2025.
	Предавање “ХИВ и СИДА” у Дому ученика реализованом од стране лекара из ЗЈЗ Шабац	25.12.2025.
	Регионална спортска Домијада Шабац	14.03.2025.
	Промоција школе	24.03.2026.
	Регионална културно уметничка Домијада-Крушевац	25.04.2026.
	Републичка културно уметничка Домијада-Златибор	22. -24.05.2026.
	Организација квиза за ученике госте из Словаче са ученицима дома ван установе	04.06.2026.
	Обука за реализацију васпитног рада оријентисаног ка исходима у домовима ученика и школама са домом - ван установе	14.05.- 04.06.2026.

Мирјана Шешић, васпитач

10.4. Извештај о раду васпитача четврте васпитне групе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД	Израђен је годишњи план васпитног рада четврте васпитне групе, као и оперативни планови васпитног рада четврте васпитне групе за појединачне месеце и тематске припреме за васпитни рад. Израђени су годишњи планови рада еколошке и рецитаторске секције. Припремљене су планиране активности у оквиру Годишњег плана рада дома, као и планиране месечне активности у оквиру васпитног рада, рецитаторске и еколошке секције.	Почетак септембра Током године	Васпитач
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ	Вођени су: Дневник васпитног рада четврте васпитне групе, Књига Матичне евиденције ученика, Књига евиденције о дневном дежурству, различите евиденције у циљу пружања услуге смештаја и васпитања ученика (ИД картице, издавање фискалних рачуна и сл.	током године	Васпитач

НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД САУЧЕНИЦИМА			
ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>Са новим ученицима IV васпитне групе и других васпитних група, обављани су индивидуални разговори, који су за циљ имали</p> <p>упознавање индивидуалних особина и склоности, интересовања ученика, упознавање породичне ситуације, социјалних, материјалних, здравствених и др. услова битних за развој ученика. Вођени су индивидуални информативни и саветодавни разговори како би се ученици упознали са организацијом живота и рада у дому, правилима понашања у складу са Правилником о кућном реду у дому и Дневним режимом, као и са васпитачем и стручним сарадником – педагогом у дому (начином њиховог рада са ученицима и могућностима за индивидуалне и групне разговоре). Пружена је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа, просторним и материјалним условима за индивидуално и групно учење, за учење по потреби и личном избору и нормама понашања у време организованог учења, путем индивидуалних разговора и кроз различите активности које организује дом. Ученицима је пружена подршка да изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина и оснаживани су за социјалну интеграцију. Обављан је индивидуални рад везан за индивидуалне способности и склоности, особине и интересовање ученика, као и тенденције у развоју. Вођени су индивидуални информативни и саветодавни разговори са ученицима IV васпитне групе, као и других васпитних група, везани за школу и учење, породичне ситуације и емоције. Са појединим ученицима вођен је појачан васпитни рад.</p>	током године	Васпитач Ученици
ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>Кроз реализацију тема васпитног рада, на састанцима васпитне групе и учешћем у домским активностима пружана је подршка укључивању ученика у колектив и јачање колектива.</p> <p>Реализоване су теме предвиђене оперативним плановима васпитног рада. На састанцима васпитне групе испитано је интересовање ученика за секције и организоване слободне активности, разматран је однос ученика према учењу, раду поштовању правила кућног реда и распореда дневних активности. У новембру је обележен Међународни Дан толеранције, у децембру Светски дан борбе против сиде, а у фебруару Међународни дан борбе против насиља. Анализиран је успех и владање ученика на крају класификационих периода. Предузимане су мере за побољшање успеха васпитне групе у целини, ученицима је пружана помоћ при учењу и упућивани су на помоћ вршњака. Ученици су се на састанцима секција припремали за учешће на предстојећим Домијадама. Са ученицима завршних разреда разговарано је о професионалној оријентацији. На завршном састанку васпитне групе разговарано је о конкурс за пријем у Дом за следећу школску годину и надокнади евентуално начињене штете у собама. Свечана вечера за матуранте одржана је 28.05.2026. у Дому ученика.</p>	током године	Васпитач Ученици

ПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД И ОСТАЛО			
САРАДЊА СА ШКОЛОМ	У септембру је послат Допис о сарадњи разредним старешинама ученика који не похађају Средњу пољопривредну школу са домом ученика-Шабац. Током године, контактиране су одељењске старешине школа које похађају ученици четврте васпитне групе путем електронске поште и обављани су индивидуални разговори (лично и телефонским путем), како би се васпитач информисао о успеху и владању ученика и евентуалним текућим питањима. Присуствовано је Одељењским већима Средње пољопривредне школе са домом ученика-Шабац, одељења које похађају ученици четврте васпитне групе.	током године	Васпитач, разредне стрешине ученика четврте васпитне групе
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Приликом усељаја у дом, 01. 09. 2025, одржан је родитељски састанак на којем су родитељи ученика који се први пут усељавају у дом детаљно информисани у вези са Правилником о кућном реду дома, као и за родитеље ученика који су већ боравили у дому. Родитељи су информисани о правима, обавезама и одговорностима ученика током боравка у дому. Обављани су индивидуални разговори (лично и телефонским путем) са родитељима ради међусобног информисања о адаптацији ученика на живот у дому и понашању, здрављу, психофизичком и социјалном развоју и условима живота у породици, школи и друштвеној средини. У новембру (28.11.2025.) и априлу (30.04.2026.) одржани су родитељски састанци четврте васпитне групе. Пружана је додатна подршка ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група и њиховим родитељима.	током године	Васпитач Родитељи ученика
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Сарадња са домским педагогом обављана је у изради плана рада васпитача, педагошког већа, у избору тема, праћењу и подстицању адаптације ученика на живот у дому, откривања узрока који доводе до упадљивог понашања ученика и предузимању одговарајућих васпитних мера, у праћењу и анализи реализације васпитних задатака, као и у вођењу документације.	током године,	Васпитач Педагог у Дому ученика
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	У новембру је остварена сарадња са Црвеним крстом. У дому ученика одржано је предавање на тему „Болести зависности“, 17. 11. 2025. У децембру, 17.12.2025, обављена је сарадња са полицијским службеницима ПУ Шабац, поводом нестанка бицикла ученика У.Ј. испред домског улаза, а у марту сарадња са ПУ Шабац – ПИ Шабац остварена је поводом организације Регионалне спортске домијаде у кошарци и шаху у Шапцу, 12. 03. 2026.	током године	Васпитач

УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	-Учешће у раду Наставничког већа (12.09.2025, 05.11.2025, 29.12.2025, 30.05.2026, -Учешће у раду Педагошког већа (11.09.2025, 29.09.2025, 03.11.2025, 01.12.2025, 05.01.2026, 02.02.2026, 26.02.2026, 30.03.2026, 04.05.2026, 08.06.2026.) -Учешће у раду Одељењских већа (04.11.2025, 05.11.2025, 29.12.2025, , 31.03.2025, 06.04.2026, 07.04.2026, 18.08.2025.) -Учешће у раду Комисије за попис материјалне штете и попис инвентара у децембру -Учешће у раду дисциплинске комисије (25.12.2025, 12.02.2026, 05.03.2026, 16.03.2026,) -Учешће у Комисији за пријем конкурсне документације и рангирање кандидата за смештај у ученичком дому за школску 2026/27.	током године	Васпитачи, наставници, управник Дома
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	У септембру је радионицом обележен Европски дан језика, са ученицима из Словачког града Нитре који су боравили у Дому ученика током стручне посете нашој школи (26.09.2025.). Васпитач је учествовао и у дочеку ученика и професорке, обиласку дома, школе и припреми и реализацији активности током боравка гостију. У октобру је предавањем и радионицом обележен Дан здраве хране (16.10.2025.). У новембру одржано предавање Црвеног крста на тему „Болести зависности“, а у децембру су реализоване хуманитарна акција „Колач за друга“ (10.12.2025.) и „Тајни Деда Мраз“ (23.12.2026.). У марту је у Дому ученика средње пољопривредне школе у Шапцу одржана Регионална спортска домијада у кошарци и шаху (14.03.2026.), а васпитач је учествовао и у промоцији Средње пољопривредне школе са домом ученика – Шабац, и у оквиру промоције посетио основне школе у Текеришу, Завлаци, Белој Цркви и Крупњу (23.03.2026.). Васпитач је био у пратњи учесника на Регионалној домијади у фудбалу и стоном тенису у Сјеници (18.04.2026.) и Регионалној културно- уметничкој домијади у Крушевцу (25.04.2026.). Васпитач је похађао ЗУОВ акредитовану онлајн обуку „Обука за реализацију васпитног рада оријентисаног ка исходима у домовима ученика и школама са домом ” (14.05-11.06.2026.).	током године	Васпитач, ученици
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Сарадња са фирмом „TRUST IT“ са циљем решавања проблема при фискализацији и евиденцији ученичких obroка и домским домаром око поправки кварова и отклањања истих.	током године	Васпитач

Татјана Јокић, васпитач

10.5. Извештај о раду васпитача пете васпитне групе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД	Израђен јегодишњи план васпитног рада пете васпитне групе	септембар на месечном нивоу у току школске године	Васпитач
	Израђени су оперативни планови васпитног рада пете васпитне групе за појединачне месеце		
	Израђени су годишњи планови рада стонотениске и фудбалске секције		
	Израђене су тематске припреме васпитача за васпитни рад		
	Припремљене су планиране активности у оквиру Годишњег плана рада Дома, као и планиране месечне активности у оквиру васпитног рада, фудбалске и стонотениске		
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ	Вођен је Дневник васпитног рада пете васпитне групе	током године	Васпитач
	Вођена је Књига Матичне евиденције ученика		
	Вођена је Књига евиденције о дневном дежурству		
	Вођене су различите евиденције у циљу пружања услуге смештаја и васпитања ученика (ИД картице, издавање фискалних рачуна и сл.)	децембар	
	Учествовано је у раду Комисија за попис материјалне штете и годишњи попис инвентара		
	Учествовано је у формирању васпитних група и распоређивању ученика по собама	август 2026.	
	Учествовано је у раду Комисије за пријем и рангирање ученика у дом	јул и август 2026.	
НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД САУЧЕНИЦИМА			
ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Са новим ученицима пете васпитне групе и других васпитних група, обављани су разговори, који имали за циљ упознавање индивидуалних особина и склоности, интересовања ученика, упознавање породичне ситуације, социјалних, материјалних, здравствених и др. услова битних за развој ученика	током године	Васпитач Ученици
	Вођени су индивидуални информативни и саветодавни разговори како би се ученици упознали са организацијом живота и рада у Дому, нормама понашања у складу са Правилником о кућном реду дома и Дневним режимом, као и са васпитачем и стручним сарадником.		
	Пружена је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у Дому и окружењу у коме су Дом и школа, просторним и материјалним условима за индивидуално и групно учење, за учење по потреби и личном избору.		
	Ученицима је пружена подршка за активан и одговоран однос према школским обавезама и сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.		
	Ученици су оснаживани за социјалну интеграцију.		
ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Кроз реализацију тема васпитног рада, на састанцима васпитне групе и учешћем у домским активностима пружана је подршка укључивању у колектив и јачање колектива.	током године	Васпитач Ученици
	Разматран је однос ученика према учењу, раду, поштовању		

	<p>правила кућног реда и распореда дневних активности.</p> <p>У октобру је обележена Дечија недеља.</p> <p>У новембру је обележен Међународни Дан толеранције.</p> <p>У децембру је обележен Светски дан борбе против сиде.</p> <p>У новембру је реализована хуманитарна акција „Колач за друга” у склопу васпитне групе.</p>		
	Анализиран је успех и владање ученика појединачно и целе васпитне групе на крају класификационих периода, изрицање похвала и казни.		
	Испитивање интересовања ученика за секције и организоване слободне активности.		
	Предузимане су мере ради побољшања успеха васпитне групе у целини, ученицима је пружана помоћ при учењу		
	Анализирање секцијског рада и слободних активности ученика у школи, дому, граду.		
	Припремљени су ученици за такмичења – Домијаде.		
	<p>Са ученицима завршних разреда разговарано је о професионалној оријентацији. Свечана вечера за матуранте одржана је 28.05.2026. у Дому ученика.</p> <p>На завршном састанку прве васпитне групе разговарано је о конкурс за пријем у Дом за следећу школску годину и надокнади евентуално начињене штете у собама.</p>		
ПОСРЕДАН ВАСПИТНИ РАД И ОСТАЛО			
САРАДЊА СА ШКОЛОМ	<p>У септембру је послат допис о сарадњи разредним старешинама ученика. Током године, контактиране су одељенске старешине школа које похађају ученици пете васпитне групе путем електронске поште и обављани су индивидуални разговори (лично и телефонским путем), како би се васпитач информисао о успеху и владању ученика.</p> <p>Присуствовано је одељењским већима Средње пољопривредне школе са домом ученика – Шабац.</p>	током године	Васпитач Разредне старешине ученика пете васпитне групе
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	<p>Приликом усељаја у дом, 01. 09. 2025., одржан је родитељски састанак на којем су родитељи ученика који се први пут усељавају у дом детаљно информисани у вези са Правилником о кућном реду дома, као и за родитеље ученика који су већ боравили у дому. Родитељи су информисани о правима, обавезама и одговорностима ученика током боравка у дому. Обављани су индивидуални разговори (лично и телефонским путем) са родитељима ради међусобног информисања о адаптацији ученика на живот у дому и понашању, здрављу, психофизичком и социјалном развоју и условима живота у породици, школи и друштвеној средини. У новембру и априлу одржани су родитељски састанци пете васпитне групе.</p> <p>Пружана је додатна подршка ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група и њиховим родитељима.</p>	током године	Васпитач Родитељи ученика
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ	Сарадња са домским педагогом обављана је у изради плана рада васпитача, педагошког већа, у избору тема, праћењу и подстицању адаптације ученика на живот у дому, откривања узрока који доводе	током године	Васпитач Педагог у Дому

САРАДНИЦИМА	до упадљивог понашања ученика и предузимању одговарајућих васпитних мера, у праћењу и анализи реализације васпитних задатака, као и у вођењу документације.		
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	У Дому ученика СПШ; 3.12.2025. присуствовали су предавању ЦК на тему „ Сиди- превенција и лечење“ у Дому ученика СПШ; 24.12.2025. присуствовали предавању доктора из ЗЗЈЗ Шабац на тему „Хив и сиду“ у Дому ученика СПШ; 2.6.2026. ученици су присуствовали предавању доктора из ЗЗЈЗ на тему „Заразне болести“ у Дому ученика СПШ.	током године	Васпитач
УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	Учешће у раду Наставничког већа (3.01.2025, 29.12.2025, 25.12.2024, 06.04.2026, 8.06.2026., 22.06.2026.)	током године	Васпитач
	Учешће у раду Педагошког већа (01.09.2025, 29.09.2025, 3.11.2025, 1.12.2025, 5.01.2026, 2.02.2026., 26.02.2026., 2.03.2026., 30.03.2026., 8.06.2026.)		
	Учешће у раду одељењских већа СПШ Шабац (03.11.2025, 29.12.2025, 06.04.2026, 22.06.2026.)		
	Учешће у раду тимова – по решењу		
	Учешће у раду Комисије за попис материјалне штете и попис инвентара - решење Учешће у раду дисциплинске комисије (12.02.2026.) Учешће у Комисији за пријем конкурсне документације и рангирање кандидата за смештај у ученичком дому за школску 2026/27		
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Учешће у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван ње према планираним активностима.	током године	Васпитач

Данило Цветић, васпитач

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

Укупно је реализовано 185 васпитних тема. У оквиру прве области – адаптација на живот у дому реализовано 20 тема, у оквиру друге области - учење и школска успешност реализовано је 64 теме, у трећој области – животне вештине реализовано је 58 тема, а у оквиру четврте области - живот у заједници, реализоване су 43 теме.

Анализирајући укупан број остварених тема по областима васпитног рада долазимо до података да је адаптација на живот у дому на годишњем нивоу заступљена кроз 10,81% од укупног броја остварених тема, учење и школска успешност кроз 34,59%, животне вештине 31,35% и живот у заједници 23,24%. Констатира се, да је у односу на претходну школску годину анализирано више тема у оквиру подручја - учење и школска успешност. У прилогу ГИД су реализоване теме.

- Прва васпитна група

У току школске године са првом васпитном групом обрађено је 37 тема и то 4 из области - Адаптација на живот у дому, 14 из области - Учење и школска успешност ученика, 11 из области - Животне вештине и 8 из области - Живот у заједници. Теме су евидентирани у Дневнику васпитног рада.

Одржано је 18 састанака васпитне групе. Састанци су евидентирани у Дневнику васпитног рада. Прву васпитну групу на крају школске године чинило је 19 ученика. У току школске године два ученика су напустила дом, а једна ученица се уселила.

- Друга васпитна група

У току школске године са другом васпитном групом обрађено је 37 тема и то 4 из области - Адаптација на живот у дому, 12 из области - Учење и школска успешност ученика, 13 из области - Животне вештине и 8 из области - Живот у заједници. Теме су евидентирани у Дневнику васпитног рада. Одржано је 13 састанака васпитне групе. Састанци су евидентирани у Дневнику васпитног рада. Другу васпитну групу на крају школске године чинило је 16 ученика. У току школске године један ученик (У.К.) се уселио, а потом иселио, и иселила су се још три ученика.

- Трећа васпитна група

Годишњим планом и програмом васпитног рада предвиђено је да се током школске године обради 37 тема подељених у четири програмска подручја, и то – 4 из области Адаптација на живот у дому, 13 из области Учење и школска успешност, 11 из области Животне вештине и 9 из области Живот у заједници. Планиране теме и исходи су реализовани, што је евидентирано у Дневнику васпитног рада.

- Четврта васпитна група

Годишњим планом и програмом васпитног рада предвиђено је да се током школске године обради 37 тема подељених у четири програмска подручја, и то – 4 из области Адаптација на живот у дому, 12 из области Учење и школска успешност, 12 из области Животне вештине и 9 из области Живот у заједници. Васпитни рад се изводио непосредно. Планиране теме и исходи су реализовани, што је евидентирано у дневник васпитног рада.

- Пета васпитна група

У току школске године са првом васпитном групом обрађено је 37 тема и то 4 из области - Адаптација на живот у дому, 13 из области - Учење и школска успешност ученика, 11 из области - Животне вештине и 9 из области - Живот у заједници. Теме су евидентирани у Дневнику васпитног рада. Теме и састанци су евидентирани у Дневнику васпитног рада. Пету васпитну групу на крају школске године чинило је 18 ученика. У току школске године два ученика су напустила дом.

11.1.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

11.1.1 Извештај о раду шаховске секције

Шаховска секција је почела са радом у септембру. Ученици су играли шах у терминима секције али и у оквиру слободног времена појединачно. Секција се одвијала у просторији намењеној за секције, један дан у току недеље, у трајању од једног сата. Секција броји 13 чланова. Такмичење домова, у оквиру спортске домијаде региона Западне Србије је одржано 14.03.2026. у Шапцу. Дом ученика средње пољопривредне школе - Шабач имао је представнике у шаху у мушкој – екипно и појединачно и женској конкуренцији - екипно и појединачно.

Мушку екипу су чинили ученици: Миловановић Ненад, Глувић Лука и Марјановић Данило. Женску екипу су чиниле ученице: Лукић Катарина, Тошић Сара и Јовановић Марија.

Девојчице су у екипној конкуренцији освојиле друго место.

Ненад Миловановић је освојио треће место у појединачној конкуренцији.

Евиденција реализације рада секције, чланова, као и њихово присуство, редовно се водило и налази се у Дневнику васпитног рада васпитача прве васпитне групе.

Милена Ђаковић, васпитач

11.1.2 Извештај о раду секције фолклора

Фолклорној секцији приступају ученици који у себи гаје љубав према фолклорној традицији кроз игру и песму. Кроз игру и дружење они развијају дух заједништва јачајући позитивне особине узајамности, осећајности, топлине и оптимизма. Кроз фолкорну активност ученици се упознају са значајем фолклорне традиције, њених развојних облика и карактеристика и њене намене и примене у прошлости. Затим, упознају и препознају њене остатке у савременом добу примењене у неким актуелним обичајима друштвене стварности (свадбени обичаји). Такође, проширују своја знања стечена на часовима српског језика и књижевности као и музичке културе која су у вези са фолклорном традицијом. Ученици развијају и вокалне афинитете према традиционалној музици. Поред наведеног, циљ рада секције је да ученици на кративан и користан начин испуне своје слободно време. Рад секције се одвија континуирано током целе школске године.

У септембру је вршен одабир ученика за секцију као и сплет игара којим ћемо се представити на предстојећој Домијади. Одлучили смо се за сплет игара „Игре из Владичиног Хана“. Нови чланови секције су се упознали са досадашњим радом секције.

Успоставили смо сарадњу са УА „Чивија“ из Шапца. Током наредних месеци одабрали смо кореографију и увежбавали игре које су у склопу кореографије. Секција броји 22 члана, а узимајући у обзир играчке могућности ученика, непосредно пред Домијаду смо одабрали представнике, њих дванаест који ће наступити на Домијади. Такмичење домова у овир културно-уметничке домијаде региона Западна Србије одржано је 25. априла 2026. године у Крушевцу. Фолклорни састав чине: Илић Милица, Вукашиновић Андријана, Филиповић Тијана, Пандур Катарина, Стојаковић Тијана, Кеџановић Ема, Јевтић Лука, Ковачевић Александар, Исаиловић Немања, Филиповић Василије, Обућински Мирко и Марјановић Данило. Дом ученика средње пољопривредне школе – Шабац учествовао је у такмичењу и освојио ДРУГО место.

Секција се одвијала у просторији намењеној за секције, као и у просторијама УА „Чивија“ више дана у току недеље, у трајању од једног сата, а како се приближавало такмичење, тако се и рад секције интензивирао. Евиденција реализације рада секције, чланова, као и њихово присуство, редовно се водило и налази се у Дневнику васпитног рада васпитача прве васпитне групе.

Милена Ђаковић, васпитач

11.1.3 Извештај о раду литерарне секције

Литерарна секција је почела са активностима крајем месеца септембра и одржавала се у терминима предвиђеним за секцију. Рад секције се одвијао по плану и програму. Секција се одвијала у просторији намењеној за секције, један дан у току недеље, у трајању од 45 минута. Секција је бројала пет чланова. Евиденција реализације рада секције, чланова, као и њихово присуство, редовно се водило и налази се у Дневнику васпитног рада васпитача друге васпитне групе. Све активности предвиђене годишњим планом рада секција су реализоване. Такмичење домова, у оквиру културно-уметничке

домијаде региона Западне Србије одржано је 25.4.2026. у Крушевцу, и једна ученица је узела учешће на домијади, нажалост без освојених награда.

Ања Ризнић, васпитач

11.1.4 Извештај о раду драмске секције

Драмска секција је почела са радом у септембру и одржавала се у терминима предвиђеним за секцију. Рад секције се одвијао по плану и програму. Секција се одвијала у просторији намењеној за секције, један дан у току недеље, у трајању од 45 минута до сат времена. Секција је бројала два члана.

Због малог броја заинтересованих ученика није припремано посебно драмско дело, нити се учествовало на Домијади.

Рад секције био је усмерен на опште упознавање са основама драмског изражавања, развој говорне културе, вежбе дикције, импровизације и подстицање креативности и самопоуздања ученика. Кроз различите активности ученици су развијали комуникационе вештине, машту и способност изражавања кроз глуму.

Евиденција реализације рада секције, чланова, као и њихово присуство, редовно се водило и налази се у Дневнику васпитног рада васпитача друге васпитне групе.

Ања Ризнић, васпитач

11.1.5 Извештај о раду музичке секције

Циљ рада ове секције је креативно испуњавање слободног времена ученика надарених за музику, као и њихово усавршавање. Секције су одржаване у вечерњим сатима у оквиру слободног времена. Ове године смо појачани за два ученика који похађају Музичку школу, па смо имали веће могућности за рад.

Ученици су одабрали своје нумере из свих категорија са којима могу учествовати на Домијади. Целе године су вредно радили.

У категорији класична музика, представник је био Давид Урошевић са композицијим *Venezia e Napoli-3. Tarantella* Аутор: Franz Liszt.

Освојио је прво место на Регионалној културно уметничкој домијади у Крушевцу, чиме се пласирао на Републичке сусрете домова ученика Србије у културно уметничком стваралаштву одржаном на Златибору, на ком је освојио друго место.

Представници категорије популарна музика су били Ива Алимпић-вокал, Давид Урошевић - вокал и Анастасија Драгићевић - акустична гитара са нумером „Shallow”, аутора Lady Gaga.

У категорији етно и народна музика, дом су представљали Ива Алимпић-вокал, Вукашин Јовановић-кларинет, Алекса Пајић и Михајло Јанков-хармоника. Изводили су песму “Пјеват ћемо шта нам срце зна”.

Поједини ученици су имали прилику да се упознају са овом врстом такмичења, ослободе треме и врате са позитивним утисцима, оствареним новим познанствима и још мотивисанији за учешће у такмичељу за наредну годину. Након завршетка Регионалне домијаде ученици су наставили са радом на одабиру песама за наредну годину и прикључивању других у музичку секцију.

Мирјана Шешић, васпитач

11.1.6 Извештај о раду ликовне секције

Ликовна секција традиционално окупља велики број ученика. Ученици су се својим интересовањем и талентом опробали у ликовном стваралаштву, ликовној уметности, примењеној уметности, уметничкој фотографији и макетарству. Са радовима из горе наведених категорија, ове године су учествовали на Регионалној Домијади у Крушевцу. Чланови секције су радили на естетском уређењу дома за Новогодишње празнике. Учествовали су у изради колача за хуманитарну акцију „Колач за друга“ која је реализована у оквиру Дома по својим васпитним групама. Посетили су сталну изложбену поставку у Народном музеју Шабац. Током године припремали су радове са којима су учествовали на културно уметничкој Домијади. Ученици су подељени по категоријама сходно својим афинитетима.

Секција је реализована по годишњем плану. Место одржавања секције је у заједничким просторијама дома предвиђеним за ову активност.

На Регионалној културно-уметничкој домијади одржаној у Чачку 05.04.2025. године у Чачку ученици су учествовали у следећим категоријама:

Ликовно стваралаштво (оловка)

Име ученика: Лазаревић Анђела

Изложба ученичких радова

Ликовна уметност – 5 експоната;

Имена учесника: Анђела Аничих, Анастасија Драгићевић, Милица Јовановић и Ина Милетић

Примењена уметност – 5 експоната;

Имена учесника: Анастасија Драгићевић и Илић Јелена

Уметничка фотографија-5 експоната

Имена учесника: Хелена Дмитровић, Анђела Лазаревић и Николина Ристивојчевић

Рукотворине- 5 експоната

Имена учесника: Илић Јелена

Макетарство- 1 експонат

Имена учесника: :Вукашиновић Божидар, Аничих Анђела, Ристивојчевић Николина, Сара Ненадовић и Тамара Поповић

На овом такмичењу учествовало је десет домова.

Чланови ликовне и музичке секције су освојили следеће награде по категоријама:

Макетарство – друго место

Примењена уметност - друго место

Ликовна уметност - треће место

Припреме за домијаду су се одвијале од септембра месеца у оквиру рада ликовне секције. На Регионалном сусрету домова ученика, ученици могли да се упознају са другим излагачима, виде експонате које су изложили ученици других домова, као и могућност да развијају своју креативност на основу нових ствари и упознају се са својим вршњацима из свих крајева западне Србије.

Мирјана Шешић, васпитач

11.1. Извештај о раду еколошке секције

Активности предвиђене годишњим планом су реализоване. Током септембра формирана је секција која је бројала 21 члана. Донет је план и распоред рада, ученици су упознати са циљевима и

задацима секције. У октобру чланови секције бавили су се негом саксијског биља и уређењем зелене површине око дома. Из постојећих кутија за рециклажу однет је прикупљени пластични отпад. Дан здраве хране обележен је радионицом – прављењем колача од здравих састојака. Постављене су кутије за разврставање отпада, реализовано предавање и квиз о рециклажи. У новембру су обележени Дан климатских промена и Дан чистог ваздуха, гледањем документарног филма. Разговарано је о квалитету ваздуха у нашем окружењу, главним загађивачима и потенцијалним мерама за побољшање квалитета.

Ученици су одржавали саксијско биље и прикупљали материјал за еколошке новогодишње украсе, чија је израда завршена почетком децембра, када су чланови секције окитили дом. У јануару су се још два ученика прикључила секцији. Скинути и одложени новогодишњи украси. У фебруару је разговарано о загађености животне средине и утицају рециклаже на смањење загађења животне средине, обновљивим и необновљивим изворима енергије.

Обележен је Међународни дан екологије и израђен пано о утицају екологије на смањење загађења. У марту су предавањима обележени Светски дани шума и вода. Чланови секције су се у марту, априлу и мају бавили уређењем и чишћењем околине Дома. У априлу је обележен Светски дан планете Земље, а у мају Дан заштите природе. Евиденција реализације рада секције и присуства чланова секције налази се у дневнику васпитача четврте васпитне групе.

Татјана Јокић, васпитач

11.1.8 Извештај о раду рецитаторске секције

Активности предвиђене годишњим планом рецитаторске секције су реализоване. У септембру је основана секција, за чије су се похађање пријавиле две ученице. Упознате су са планом рада, договорен је начин рада и термини у којима ће се одржавати секција. Одабране су песме које су увежбаване на састанцима секција. Секцији се накнадно у марту прикључила још једна ученица. Ученице су увежбавале текст, дисање, дикцију, говор тела, успостављање односа са публиком и припремале се за учешће на Домијади.

На регионалној културно-уметничкој Домијади у Крушевцу, одржаној 25. 04. 2026, у категорији поетски приказ, Дом ученика средње пољопривредне школе Шабац представљала је ученица Кристина Гератовић. Ученица је рецитовала песму „Пркос бесмислу“ Стефана Симића. У конкуренцији од једанаест домова, ученица је освојила друго место.

Евиденција реализације рада секције и присуства чланова секције налази се у дневнику васпитача четврте васпитне групе.

Татјана Јокић, васпитач

11.1.9 Извештај о раду фудбалске секције

Фудбалска секција оформљена је у септембру где су се ученици упознали са начином рада и временом одржавања секције. Током целе школске године секција је редовно спровеђена до три пута недељно где су девојчице и дечаци увежбавали фудбалске елементе и припремали се за регионалну домијаду. Евиденција секција је забележена у дневнику пете васпитне групе. Дечаци су наступали на регионалној домијади у Сјеници где дечаци нису успеле да дођу до пласмана. Након завршетка такмичења секција је даље настављена са акцентом на опуштенију игру, кроз отклањање грешака које

су примећене на домијади. Током целе године био је присутан велики број деце који су долазили на секцију.

Ученици који су учествовали на Домијади су: Мирко Обућински, Василије Филиповић, Милан Ристић, Лука Јевтић, Ђорђе Петровић, Душан Трбојевић, Вукашин Јовановић и Лука Лаушевић.

Данило Цветић, васпитач

11.1.10 Извештај о раду стонотениске секције

Стонотениска секција оформљена је у септембру где су се ученици упознали са начином рада и временом одржавања секције. Током целе школске године секција је редовно спровеђена до три пута недељно где су девојчице и дечаци увежбавали стонотениске елементе и припремали се за регионалну домијаду. Евиденција секција је забележена у дневнику пете васпитне групе. Дечаци и девојчице су наступали на регионалној домијади у Сјеници где нису успели да дођу до пласмана за прва три места.

Након завршетка такмичења секција је даље настављена са акцентом на опуштенију игру, кроз отклањање грешака које су примећене на домијади. Током целе године био је присутан велики број деце који су долазили на секцију. Девојчице које су учествовале: Коларић Жељана, Филиповић Тијана, Дмитровић Хелена. Дечаци: Милан Ристић, Алексеј Дмитровић, Лука Лаушевић.

Данило Цветић, васпитач

11.2. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА ДОМИЈАДАМА

11.2.1 Извештај о организацији спортске Домијаде у Шапцу у шаху и кошарци

Такмичење домова, у оквиру спортске домијаде региона Западне Србије, одржано је 14. марта 2026. године у Шапцу. Средња пољопривредна школа са домом ученика Шабац организовала је такмичење домова ученика у кошарци и шаху.

Васпитачи уз помоћ ученика су учествовали у организацији и контроли самог такмичења.

За кошаркашко такмичење задужени су били васпитачи Данило Цветић, Ања Ризнић и Татјана Јокић, док су за шах биле задужене Мирјана Шешић и Ђаковић Милена. У осталим пословима су учествовали управница дома Тања Николић и педагог Слађана Игњатовић.

Све је прошло у најбољем реду. Ученици су се максимално ангажовали и потрудили око такмичења, као и да буду добри домаћини својим вршњацима.

Као и сваки пут и ово такмичење је поред такмичарског карактера имало за циљ дружење и размену искустава везаних за живот и начин организације слободних активности у Дому.

Данило Цветић, васпитач

11.2.2 Извештај о учешћу на Домијади у Шапцу – шах

Регионални сусрети Домова ученика средњих школа Западне Србије, у оквиру спортских такмичења у кошарци и шаху, одржано је 14. марта 2026. године у Шапцу. Средња пољопривредна

школа са домом ученика Шабац била је домаћин ових сусрета, у чијој организацији су учествовали сви васпитачи и Домски педагог.

Пријављене су екипе из четрнаест ученичких домова овог региона.

Наш Дом имао је учеснике у појединачној, екипној, мушкој и женској категорији у шаху. Ове године нисмо имали представнике за кошарку. Мушку екипу су чинили ученици Миловановић Ненад, Марјановић Данило и Глувић Лука. Женску екипу су чиниле ученице Катарина Лукић, Марија Јовановић и Сара Тошић.

Девојчице су у екипној конкуренцији освојиле **друго место**, А Миловановић Ненад **треће место** у појединачној конкуренцији.

Шаховску секцију је водила васпитачица Ђаковић Милена, а записничар на женском турниру је била Шешић Мирјана, а на мушком Мирела Ђурђевић.

Учесници из нашег дома максимално су се ангажовали, што се из освојених награда може видети. Ученици који су помагали у организацији и реализацији самог такмичења били су на висини задатка и оставили утисак добрих домаћина својим вршњацима.

Овај Регионални сусрет домова је поред такмичарског карактера имало за циљ дружење и размену искустава везаних за живот и начин организације слободних активности у Дому.



Милена Ђаковић, васпитач

11.2.3 Извештај са спортске Домијаде у Сјеници – фудбал и стони тенис

Ученици из дома ученика Средње пољопривредне школе са домом ученика – Шабац из Шапца, учествовали су на регионалним сусретима домова ученика средњих школа Републике Србије у спорту у Сјеници која се одржавала од 18.04.2026. Ученици дома учествовали су у такмичењу из фудбала (мушка секипа) и стоном тенису (мушка и женска екипа као и појединачна такмичења) у пратњи васпитача Данила Цветића.

Полазак за Сјеницу био је дан пре самог такмичења због дужине пута. Смештај је био у Дому ученика у Сјеници где су наши ученици размењивали искуства и дружили се са вршњацима из Сјенице. Само такмичење је протекло у спортском духу.

Ученици нису освојили прво место на Регионалној домијади и тиме стекли право учешћа на 28. Републичкој домијади у спорту.

Стони тенис:

Девојчице које су учествовале: Коларић Жељана, Филиповић Тијана, Дмитровић Хелена.

Дечаџи: Милан Ристић, Алексеј Дмитровић, Лука Лаушевић

Фудбал: Мирко Обућински, Василије Филиповић, Милан Ристић, Лука Јевтић, Ђорђе Петровић, Душан Трбојевић, Вукашин Јовановић и Лука Лаушевић.

Данило Цветић, васпитач

11.2.4 Извештај о учешћу на културно-уметничкој Домијади у Крушевцу – музика, ликовно стваралаштво и изложба ученичких радова

Ученици из дома ученика Средње пољопривредне школе са домом ученика – Шабац из Шапца, ликовне и музичке секције учествовали су на Регионалном такмичењу домова ученика средњих школа у културно уметничком стваралаштву које је одржано у Крушевцу 25.04.2026. године.

Ученици из ликовне и музичке секције учествовали су у следећим категоријама:

1.Ликовно стваралаштво (оловка)

Име ученика: Лазаревић Анђела

2.Класична музика

Дело: Venezia e Napoli-3. Tarantella Аутор: Franz Liszt

Име ученика: Давид Урошевић.

Популарна музика-вокално инструментално извођење

Назив композиције: Дело: „Shallow” Аутор: Lady Gaga

Име учесника: Ива алимпић, давид Урошевић и Анастасија Драгићевић

Изложба ученичких радова

1. Ликовна уметност – 5 експоната;

Имена учесника: Анђела Аничић, Анастасија Драгићевић, Милица Јовановић и Ина Милетић

2. Примењена уметност – 5 експоната;

Имена учесника: Анастасија Драгићевић и Илић Јелена

3. Уметничка фотографија-5 експоната

Имена учесника: Хелена Дмитровић, Анђела Лазаревић и Николина Ристивојчевић

4. Макетарство- експоната 1

Имена учесника:Вукашиновић Божидар, Аничић Анђела, Ристивојчевић Николина, Сара Ненадовић и Тамара Поповић

5. Рукотворине- 5 експоната

Имена учесника: Илић Јелена

На овом такмичењу учествовало је четрнаест домова.

Чланови ликовне и музичке секције су освојили следеће награде по категоријама:

1. Класична музика - **прво место**

2. Макетарство – **друго место**

3. Примењена уметност - **друго место**

4. Ликовно стваралаштво-сликарство - **треће место**

Освајањем првог места из класичне музике остварен је пласман на Републичке сусрете омладине домова ученика средњих школа у културно уметничком стваралаштву која треба да се одржи од 22.05.-24.05.2026. год. на Златибору .

Ученике на ове сусрете су водили васпитачи Мирјана Шеших, Милена Ђаковић, Ања ризнић и Татјана Јокић.

Аутобус је из Шапца кренуо у 5:30h, а у 9:30h смо стигли у Крушевац. Такмичења су почела од 10:30 часова, а завршена око 16 часова проглашењем победника Домијаде по категоријама, након чега смо кренули за Шабац. Стигли смо око девет часова увече.

Ово путовање је поред такмичарског карактера имало за циљ дружење, размену искустава везаних за живот и начин организације слободних активности у Дому.



Мирјана Шешић, васпитач

11.2.5 Извештај о учешћу на културно-уметничкој Домијади у Крушевцу – литерарно стваралаштво

Регионално такмичење домова Западне Србије у културно-уметничком стваралаштву одржано је 25. 4. 2026. у Крушевцу. Дом ученика средње пољопривредне школе – Шабац у литерарном приказу представљала је ученица Анђела Аничић, у пратњи васпитача Ање Ризнић. Овај пут нису забележени већи резултати.

Као и сваке године, и ово путовање је поред такмичарског карактера имало за циљ дружење и размену искустава везаних за живот и начин организације слободних активности у Дому.

Ања Ризнић, васпитач

11.2.6 Извештај о учешћу на културно-уметничкој Домијади у Крушевцу – фолклор

Ученици из дома Средње пољопривредне школе са домом ученика- Шабац из Шапца, учествовали су на регионалном такмичењу домова Западне Србије у културно-уметничком стваралаштву које је одржано 25.4.2026. у Крушевцу.

Дом ученика средње пољопривредне школе – Шабац учествовао је такмичењу из фолклора и освојио ДРУГО место, у пратњи васпитача Милене Ђаковић.

Ученици су играли „Игре из Владичиног Хана“.

Фолклорни састав чине: Илић Милица, Вукашиновић Андријана, Филиповић Тијана, Пандур Катарина, Стојаковић Тијана, Кеџановић Ема, Јевтић Лука, Ковачевић Александар, Исаиловић Немања, Филиповић Василије, Обућински Мирко и Марјановић Данило.

Аутобус је из Шапца кренуо у 5.30h, а у 9.30h смо стигли у Крушевац. Такмичења су почела у 10 часова, а завршена око 17 часова проглашењем победника Домијаде по категоријама, након чега смо кренули за Шабац. У дом смо стигли око 21.30h.

Као и сваки пут и ово путовање је поред такмичарског карактера имало за циљ дружење и размену искустава везаних за живот и начин организације слободних активности у Дому.



Милена Ђаковић, васпитач

11.2.7 Извештај о учешћу на културно-уметничкој Домијади у Крушевцу – поетски приказ

Регионално такмичење домова Западне Србије у културно-уметничком стваралаштву одржано је 25. 04. 2026. у Крушевцу.

Дом ученика средње пољопривредне школе – Шабац у поетском приказу представљала је ученица Кристина Гератовић, у пратњи васпитача Татјане Јокић. Ученица је рецитовала песму „Пркос бесмислу“ Стефана Симића. У конкуренцији од једанаест домова, ученица је освојила **друго место**.

Као и сваки пут и ово путовање је поред такмичарског карактера имало за циљ дружење и размену искустава везаних за живот и начин организације слободних активности у Дому.

Татјана Јокић, васпитач

11.2.8 Извештај о учешћу на културно-уметничкој Републичкој Домијади на Златибору – класична музика

На овогодишњу 28. Републичку Домијаду чији је домаћин био регион Западна Србија, где спада и наш Дом, у чијој смо организацији учествовали, пласирао се Давид Урошевић освојивши прво место на Регионалним сусретима у категорији класична музика.

Ученик је наступио са композицијом “Venezia e Napoli-3” Tarantella, Franc Liszt.

У конкуренцији је било укупно пет такмичара, победника својих региона. Давид Урошевић је **освојио друго место**, уз напомену жирија да су нијансе одлучивале о прва два места.

Давид је ученик Музичке школе “Михаило Вукдраговић” у Шапцу, а редован учесник музичке секције у Дому ученика коју води васпитачица Мирјана Шешић.

Као и сваки пут и ово путовање је поред такмичарског карактера имало за циљ дружење и размену искустава везаних за живот и начин организације слободних активности у Дому.

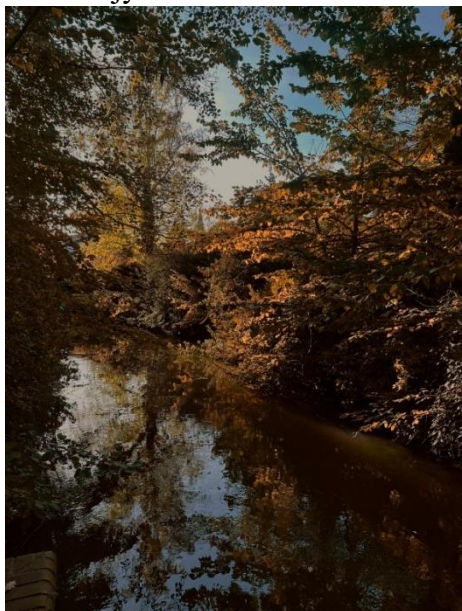


Мирјана Шешић, васпитач

11.3. ИЗВЕШТАЈИ О УЧЕШЋУ НА КОНКУРСИМА ЗА НАЈБОЉЕ РАДОВЕ

11.3.1 Извештај о учешћу на традиционалној манифестацији “Дани Хлеба и сира”

Ученици Дома средње пољопривредне школе већ трећу годину, учествују на традиционалној манифестацији “Дани хлеба и сира” која се одржава поводом прославе 80. година од оснивања Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” у области уметничка фотографија. Ове године је већи број ученика учествовао на конкурс. Ове године теме су биле “Магични свет инсеката”, “Око/очи” и “Јесењи спектакл боја”. Послато је двадесет фотографија. Неке од њих су приказане у извештају.



Мирко Обућински “Јесењи спектакл боја”



Илић Јелена “Магични свет инсеката”



Тошић Сара “Око/очи”

Мирјана Шешић, васпитач

11.3.1 Извештај о учешћу на Фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору

И ове школске године, послати су радови ученика за учешће на XVII Фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору. Из нашег дома, за Фестивал су конкурисале две ученице – Лана Обрадовић Лазаревић и Јована Марковић, уз менторство педагога дома Слађане Игњатовић.

Ученица Лана Обрадовић је ушла у ужи избор финалиста својом песмом „Некад сам била тамо“. Лана похађа први разред Школе примењених уметности.

Ове школске године, свечаност у Дому ученика средњих школа у Сомбору није организована. Радови ученика –финалиста су одштампани у Зборнику радова и послати нашем Дому, као и захвалнице обема ученицама.

Фестивал има за циљ да подстакне ученике да пишу о љубави, различитим осећањима и доживљајима исте у најбурнијем добу – адолесценцији.

Некад сам била тамо

Некад сам била тамо,
где сам веровала да ће све трајати.
У тим разговорима до касно,
у погледима који су значили
више од речи,
у осмесима које нисам морала да глумим.

Било је лако волети тада.
Без питања.
Без тежине.
Слушајући срце које иде напред
и надајући се да мора бити добро.

Сада, не враћам се.
Нема потребе.
А, признајем да понекад,
кад је ветар благ
и дан тиши него иначе,
сетим се да сам била тамо
у нади да ћу остати.

Слађана Игњатовић, педагог у установи
ученичког стандарда

11.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ХУМАНИТАРНИМ АКЦИЈАМА

11.4.1 Извештај о реализованој хуманитарној акцији „Колач за друга“

Ученици **прве, друге, четврте и пете васпитне групе** реализовали су хуманитарну акцију „Колач за друга“, тако што су правили мафине. Васпитачи су у различитим недељама спровели акцију.

Циљ акције је прикупљање новчаних средстава за помоћ ученицима слабијег материјалног стања. Приход ће бити усмерен за уплату месечног износа рате за Дом неке од ученика коме је помоћ потребна. Ученици су се радо одазвали и велики број је изразио жељу да учествује у хуманитарној акцији.

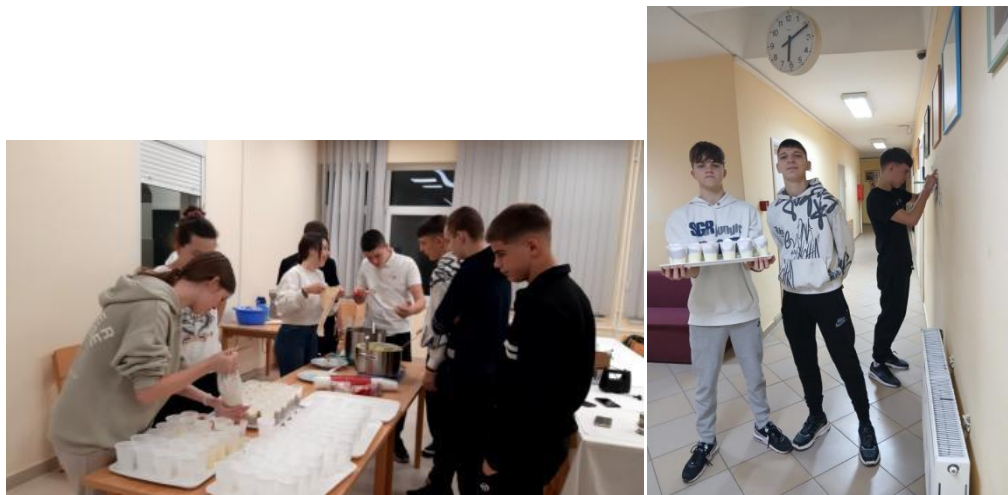


Васпитачи Милена Ђаковић, Ања Ризнић, Татјана Јокић, Данило Цветић

Ове године је реализована хуманитарна акција „Колач за друга“ у оквиру **треће васпитне групе**. Сви присутни ученици у дому учествовали су у прављењу десерта од пудинга. Ангажованост око прикупљања новчаних средстава продајом била је заиста неочекивана.

Новац који буде прикупљен намењен је једном од ученика дома, лошијег материјалног статуса.

На овај начин код деце развија се дух заједништва, жеља да се некоме помогне, стичу се нове вештине, преузима иницијатива, развија дух предузетништва, тимски рад и показује хуманост на делу.



Миријана Шешић, васпитач

11.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ДОМУ УЧЕНИКА

11.5.1 Извештај о дружењу ученика са гостима из Словачке

У септембру месецу, у оквиру међународне размене ученика гости дома ученика су били матуранти из словачког града Нитре. Том приликом организовано је вече дружења између ученика гостију и ученика корисника нашег дома. У оквиру ове активности организован им је квиз знања, где су могли проверити познавање опше културних појмова, игра спретности- убацивање лоптице у посуду и на крају као најзабавнији део ове активности- караоке.

Овом приликом није био битан резултат игара, већ дружење и успостављање контакт, као и наставак дружења по одласку гостију. По изјавама и понашању учесника, дружење кроз забаву и проверу знања им је било веома пријатно и садржајно. Крај вечери завршен је националном српском игром - коло у којем су учествовали и гости. Гости су пуни позитивних утисака заваршили ово вече уз захвалност за организацију исте.

Циљ овог дружења је био међусобно упознавање култура, различитости и сличности интересовања и проширивање видика ученика. Ово дружење ће остати лепа успомена свим учесницима. Укупно је учествовало двадесет два ученика. Седам гошћи из Словачке и петнаест ученика из нашег дом.



Мирјана Шешић, васпитач

11.5.2 Извештај о обележавању Дечије недеље и Светског дана менталног здравља

Дана 09.10.2025. године у просторијама дома, педагог дома С.Игњатовић је одржао радионицу у оквиру Дечије недеље. Разговарано је о дечијим правима, али и домским обавезама, а потом је тема поштовања односно непоштовања дечијих права повезана са менталним здрављем младих.

У сусрет обележавања Светског дана менталног здравља - 10.10., са ученицима је разговарано о појму и факторима који утичу на ментално здравље.

У радионици је разговарано о ситуацијама у којима су истакнути многи фактори који могу утицати на ментално здравље, а ученици су разговарали о начинима очувања истог, начинима вршњачке подршке у одређеним ситуацијама. Ученици су упознати о начинима очувања менталног здравља, односно одређеним техникама.

Чланови Вршњачког тима су израдили пано са понашањем које треба, односно не треба толерисати у дому.



Слађана Игњатовић, педагог у установи
ученичког стандарда

11.5.3 Извештај о дружењу ученика са гостима из Словачке

У јуну месецу, у оквиру међународне размене ученика гости дома ученика су били матуранти из словачког града Нитре. Уприличено је дружење између ученика гостију и корисника нашег дома. У оквиру ове активности организован им је квиз знања, игра спретности- убацивање лоптице у посуду и на крају као најзабавнији део ове активности-караоке.

Овом приликом није био битан резултат игара, већ дружење и успостављање контакта између ученика дома и гостију, као и наставак дружења по њиховом одласку. По изјавама и понашању учесника, дружење кроз забаву и проверу знања им је било веома пријатно и садржајно. Гости су пуни позитивних утисака заварили ово вече уз захвалност за организацију исте.

Циљ овог дружења је био међусобно упознавање култура, различитости и сличности интересовања и проширивање видика ученика. Ово дружење ће остати лепа успомена свим учесницима.



Мирјана Шешић, васпитач

11.5.4 Извештај о реализацији акције „Тајни Деда Мраз“

Током децембра месеца одржана је акција “Тајни Деда Мраз”. Део ученика је узео ућешће у припреми “колачића среће” у којима су била исписана имена свих корисника дома. Извлачењем папирића свако од ученика добио је улогу тајног Деда Мраза за неког друга или другарицу из дома. Уручивање и размена поклона одржана је током свечане Новогодишње вечере 23.12.2025.

Поклони који су се уручивали били су симболични, али вредни као знак пажње. На овај начин је увеличана атмосфера пред Новогодишње празнике, поред претходног украшавања дома.



Васпитачи и педагог дома

11.5.5 Извештај о дружењу ученика-матураната

Дана 28. маја 2026. године, одржана је свечана вечера за шеснаест матураната Дома ученика. Свечаној вечери су присуствовали сви васпитачи и педагог. Матурантима су дати симболични поклони припремљени од васпитача.



11.6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

11.6.1 Извештај о посети Народном музеју

Ученици дома Средње пољопривредне школе, у октобру месецу, посетили су Народни музеј у Шапцу и имали прилике да се упознају са сталном поставком под називом "Шабачки времепплов – баштина за будућност". Ова поставка подељена је у шест целина које представљају богату културно-историјску прошлост града и околине настајалу током седам хиљада година: Времепплов, Тврђава симбол града, Шабац господара Јеврема, Шабац мали Париз, Страдања Шапца и околине у светским ратовима и Шареница. Због техничких проблема, овом приликом није било могуће видети целине Тврђава симбол града и Страдања Шапца и околине у светским ратовима.

Разгледањем поставке, ученици су стекли знање о развоју града, његовом културном наслеђу, знаменитим грађанима и значајним историјским догађајима који су били од великог значаја и за историју Србије, због самог положаја града.

Целокупна изложба је била едукативног карактера, поготову за ученике који су први пут у Народном музеју, као и за ученике који су доласком у дом први пут у нашем граду.



Милена Ђаковић и Мирјана Шешић, васпитачи

11.6.2 Извештај о промоцији мобилне апликације “Чувар здравља” ЗЈЗ Шабац

Завод за јавно здравље Шабац промовише значај здравствене и дигиталне здравствене писмености, са фокусом на ученике и њихову едукацију о правилном коришћењу дигиталних алата у области здравља.

Тим поводом, у октобру месецу, одржано је предавање ученицима који су корисници Дома ученика. Предавање је одржала Жељка Нинковић, мастер јавног здравља и шеф Одељења за промоцију здравља, која је овом приликом ученике упознала са тим шта представља здравствена писменост, како да препознају поуздане изворе здравствених информација на интернету, како да користе мобилне апликације за праћење здравља, као и са предностима и потенцијалним ризицима које носи дигитални приступ здрављу.

Посебан акценат стављен је на промоцију мобилне апликације Завода за јавно здравље Шабац — „Чувар здравља“. Истакнута је важност здравствене писмености као способности појединца да приступи, разуме, процени и примени информације о здрављу, како би могао да доноси одлуке у вези са превенцијом болести и унапређењем здравља.

Ученици су на крају предавања попуњавали упитнике на тему здравствене и дигиталне здравствене писмености, чији је циљ био да пружи увид у то на који начин ученици налазе, разумеју и користе информације о здрављу, како воде рачуна о сопственом здрављу и комуницирају са лекарима и другим здравственим радницима.

Предавању се одазвао велики број ученика који су том приликом могли да инсталирају саму апликацију (њих двадесет једно) или да сазнају на који све начин могу да поуне упитник (у писаној форми 18 ученика , а остали преко сајта ЗЈЗ Шабац путем QR кода) и добију релеванте информације на питања о здрављу. Предавање је организовано и реализовано од стране васпитача Мирјане Шешић и Милене Ђаковић.



Милена Ђаковић и Мирјана Шешић, васпитачи

11.6.3 Извештај о предавању волонтера Црвеног Крста на тему „Болести зависности“

Ученици Дома средње пољопривредне школе Шабац, 17.11.2025, у присуству васпитача Татјане Јокић, и Данила Цветића угостили су волонтере Црвеног Крста који су одржали предавање на тему „Болести зависности“.

Предавање је на основу коментара ученика изазвало велику пажњу и заинтересованост због сталне актуелности теме и великог броја примера из ближег окружења са којима су ученици упознати. Предавање едукативног карактера које би требало поновити. Тридесет ученика је присуствовало предавању.



Татјана Јокић, Данило Цветић, васпитачи

11.6.4 Извештај о предавању на тему “ХИВ-СИДА” ЗЈЗ Шабац

Завод за јавно здравље Шабац поводом међународног дана борбе против неизлечиве болести СИДЕ, уприличио је предавање на ову тему. Ученици су могли да се упознају са историјатом настанка болести, откривањем, путевима преношења и превенцијом.

Предавање је одржала Др Ана Пајичић специјалиста социјалне медицине. Подељен је рекламни материјал ученицима, из ког се могу информисати о мерама превенције и установама где могу тестирањем проверити ако имају сумњу, да ли су заражени овим вирусом. Акцент је стављен на тестирање, одн. начин на који се ово спроводи, при чему је наглашено да је то потпуно анонимно и пожељно да би се одагнале сумње на заражавање. Пруже увид у то на који начин ученици налазе, разумеју и користе информације о здрављу, како воде рачуна о сопственом здрављу и комуницирају са лекарима и другим здравственим радницима.

Предавању се одазвао велики број ученика који су том приликом могли да инсталирају саму апликацију (њих двадесет једно) или да сазнају на који све начин могу да поуне упитник(у писаној форми 18 ученика, а остали преко сајта ЗЈЗ Шабац путем QR кода) и добију релеванте информације на питања о здрављу.

Предавање је организовано и реализовано од стране васпитача Мирјане Шешић и Милене Ђаковић.



Милена Ђаковић и Мирјана Шешић, васпитачи

11.6.5 Извештај о обележавању 1. Децембра - Светског дана борбе против сиде (AIDS)

Дана 03.12.2025. ученици из дома присуствовали су предавању на тему “СИДА - превенција и лечење”, које је одржано у ресторану дома ученика Средње пољопривредне школе од стране предавача из „Црвеног крста“. Приказан је и документарни филм "Дечак који се стидео" и том приликом имали могућност да се упознају са овом врстом болести, начинима преношења као и поступцима тестирања на ову болест. Указано им је на ризичнина понашања и саветована правилна превенција.

Објашњено је шта је то тачно ХИВ позитиван, а шта оболео од сиде. Поједини ученици су добро информисани о овој до сада неизлечивој болести. Доста се дискутовало на ову тему, интересовање је било велико, као и њихова знања, али сваки пут се нешто ново може научити.

Организатор овог предавања је Данило Цветић, а реализатори Ђаковић Милена и Шешић Мирјана.



Васпитачи

11.6.7 Извештај о одласку на зимски концерт УА „Чивија“

Станари Дома ученика средње пољопривредне школе-Шабац и чланови фолклорне секције у присуству васпитача Милене Ђаковић, присуствовали су Зимском концерту УА „Чивија“, који је одржан 14.12.2025. у Спортској хали „Зорка“.

На концерту су наступале све групе, од најмлађих до ветерана, са богатим програмом и 13 кореографија.

Једанаест ученика који бораве у Дому ученика средње пољопривредне школе је присуствовало и уживало у концерту.



Милена Ђаковић, васпитач

11.6.8 Извештај о предавању Завода за јавно здравље „Заразне болести“

Ученици Дома средње пољопривредне школе Шабац, 2.6.2026, у присуству васпитача Ање Ризнић и Данила Цветића угостили су предаваче Завода за јавно здравље који су одржали предавање на тему „Заразне болести“.

Предавање је на основу коментара ученика изазвало велику пажњу и заинтересованост због сталне актуелности теме и великог броја примера из ближег окружења са којима су ученици упознати. Предавање едукативног карактера које би требало поновити. Велики број ученика је присуствовао предавању.



Данило Цветић и Ања Ризнић, васпитачи

11.7. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ШКОЛАМА

Сарадња са школама које ученици похађају, остварена је путем контактирања васпитача са одељењским старешинама ученика, ради увида у успех ученика, редовно похађање наставе и понашање ученика у школи, као и информисања о понашању у Дому.

Посебна блиска сарадња остварује се са наставницима Средње пољопривредне школе са домом ученика - Шабац чији је Дом саставни део, што даје одређену специфичност раду с обзиром на то, да васпитачи и стручни сарадник-педагог дома учествују у раду одељењских и Наставничког већа, односно и управник дома Наставничког већа Средње пољопривредне школе са домом ученика - Шабац. Такође, постоји сарадња са одељењским старешинама и ПП службом других школа које ученици похађају. Ове школске године, остварена је сарадња са седам средњих школа са подручја града Шапца.

У другом полугодишту ове школске године, реализована је **промоција Дома ученика** у основним школама на територији општина Лозница, Шабац, Крупањ, Љубовија, Мали Зворник, Богатић, Владимирци. У промоцији су учествовали васпитачи Мирјана Шешкић, Татјана Јокић, Данило Цветић и педагог Слађана Игњатовић. Након спроведеног конкурса, констатовано је да је веома успешно реализована промоција установе на основу броја заинтересованих ученика на Конкурсу.

Дом сарађује са Домовима региона Западне Србије и Домовима на територији Републике Србије. Сарадња се остварује на такмичењима – регионалним и републичким Домијадама. Ове године, наш Дом је учествовао на Домијадама, које су организоване у Крушевцу, Сјеници, Шапцу и Златибору. Такође, сарадња се остварује кроз размену искустава и текућих дешавања у вези са радом Домова ученика на Активу директора и управника домова Западне Србије. Управник дома Тања Николић је председник Актива директора и управника домова Западне Србије.

11.8. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

На почетку школске године одржан је родитељски састанак за родитеље ученика који први пут бораве у дому, а затим са родитељима ученика који су већ боравили у дому по васпитним групама, ради упознавања родитеља са Правилником о кућном реду у Дому, могућностима и облицима сарадње.

Родитељски састанци у оквиру васпитних група су реализовани у новембру и мају месецу. Општи утисак је да је било слабог одзива родитеља.

Индивидуални разговори са родитељима ученика су редовно реализовани. Разговарано је о карактеристикама ученика, о понашању ученика, кршењу Правилника о кућном реду у дому и др.

Педагошко веће је констатовало да углавном постоји једносмерна комуникација, односно да углавном васпитачи контактирају родитеља.

11.9. ИЗВЕШТАЈ О МЕЂУНАРОДНОЈ САРАДЊИ

У оквиру рада Пројектног тима наше установе, запослени у Дому су учествовали у реализацији размене ученика. Ове године, сарадња је остварена два пута са школом из Словачке и једном из Словеније.

И ове школске године, Дом је прикључен «Заједници ученичких и студентских домова југоисточне Европе», коју чине представници из Северне Македоније, Црне Горе, Мађарске, Федерације Босне и Херцеговине, Србије, као и представници високошколских установа, студентских и ученичких домова и образовних центара, министарстава образовања, међународних института, локалне самоуправе и др.

11.10. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

Планиране активности	Носиоци	Начин реализације активности	Време реализације
Упознати ученике са Правилником о протоколу поступања	Васпитачи	У септембру/октобру месецу васпитачи су у оквиру васпитних група, упознали ученике о Протоколу поступања заједно са Правилником о кућном реду дома.	Септембар/октобар
Ученике упознати са последицама кршења правила	Васпитачи	У септембру месецу, и током школске године, васпитачи су упознали ученике о последицама кршења правила. Током школске године, васпитачи су у оквиру тема васпитних састанака разговарали о истом.	Септембар, током школске године
Обележавање Дечије недеље	Педагог, чланови ВТ, ученици	У октобру месецу, у оквиру Дечије недеље, одржана је радионица са ученицима о дечијим правима и обавезама и о менталном здрављу.	Октобар

Сарадња са родитељима у вези са проблемима у понашању (родитељски састанци)	Васпитачи	Васпитачи су реализовали родитељске састанке у новембру и априлу месецу.	Новембар, април
Обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама	Педагог, ученице	У новембру месецу је одржана дискусија на тему. Ученице ВТ и ученице које су биле заинтересоване за тему, учествовале су у дискусији.	Новембар
Учешће у конференцији на тему толеранције	Педагог, координатори УП	У децембру месецу је реализована конференција у оквиру пројекта Млади ослушкују у Европској кући у Београду. Три ученице дома су учествовали у истој, које су уједно и чланови УП.	Децембар
Спровођење анкете на тему «Вршњачког насиља»	Педагог	Спроведена је анкета у вези са присуством вршњачког насиља у дому и мишљењу ученика о начинима безбедности у дому. Планирано је да се на основу резултата изради план рада тима током следеће године.	Април
Радионице на тему насиља у оквиру васпитног рада	Васпитачи, ученици	Током године у оквиру васпитног рада обрађене су теме о насиљу.	Током школске године
Организације спортских секција	Васпитач	У току школске године реализоване су спортске секције-фудбал, шах, стони тенис у циљу развијања међусобне комуникације, фер плеја.	Током школске године
Обезбеђивање простора у коме бораве ученици	Радници обезбеђења	Простор је обезбеђен ангажовањем ноћних чувара и сарадњом са МУП-ом. Полицијски службеници су често обилазили просторије дома.	Током школске године
Стручно усавршавање запослених	Васпитачи, стручни сарадник	Неки васпитачи и стручни сарадник су се усавршавали у оквиру наведене теме, коришћењем платформе „Чувам те“.	Током школске године
Учествовање у Тиму за заштиту	Чланови, васпитачи	Ове школске године, укључиван је Тим за заштиту поводом одређених случајева насиља.	Друго полугодиште
Појачан васпитни рад	Васпитачи, педагог, родитељи	Реализован је појачан рад са ученицима који су показивали упадљиво понашање, о чему постоји евиденција.	Током школске године
Писање годишњег извештаја о спроведеним активностима у дому	Васпитачи, стручни сарадник	Годишњи извештај је израђен у јулу и августу месецу.	Јул/август

11.10.1 Извештај о раду Вршњачког тима

У току школске 2025/2026. године, углавном су реализоване активности у оквиру Вршњачког тима. На почетку школске године, формиран је тим од десет ученика, односно изабрана су по два ученика из сваке васпитне групе. Због различитих смена ученика, формирана је вибер група.

У октобру месецу, у оквиру обележавања Дечије недеље, педагог је одржао радионицу на тему дечијих права и обавеза. Такође је вођена дискусија и радионица о менталном здрављу, у циљу обележавања Светског дана менталног здравља.

У новембру је обележен Међународни дан борбе против насиља над женама. Педагог је припремио презентацију, а акценат је био на дискусији са девојчицама које су присуствовале. Такође, ученици су упознати са Правилником о протоколу поступања у случају насиља, злостављања и занемаривања.

Ученице су израдиле и пано „like – dislike“ који је у вези са правилима понашања.

У другом полугодишту, спроведена је анкета у вези са присуством вршњачког насиља у дому и мишљењу ученика о начинима безбедности у дому. Планирано је да се на основу резултата изради план рада тима током следеће године. Такође, планирано је за следећу годину, да се узме у обзир више критеријума при одабиру ученика тима, како би био успешнији рад истог.

Неке од планираних активности нису реализоване.

Активности имају за циљ неговање међусобне подршке, позитивне атмосфере, добрих међуљудских односа и подстицање ненасилног понашања у вербалној комуникацији.

Слађана Игњатовић, педагог

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА

Активности у циљу превенције дискриминације су углавном реализоване. Са ученицима и родитељима из осетљивих група, вођени су редовни разговори у циљу адаптације ученике и социјализације ученика. Ученици су у оквиру васпитног рада, реализованих активности у Дому, стицали знања у вези са толерантним понашањем. Обележани су значајни датуми – Дечија недеља у оквиру групе и Међународни дан толеранције у оквиру васпитног рада, у оквиру којих је разговарано о начинима дискриминације и њиховом спречавању.

У оквиру васпитног рада васпитних група, такође је разговарано о истом, што је евидентирано у месечним извештајима. Углавном је разговарано о превазилажењу конфликта, превазилажењу стереотипа и предрасуда, уважавању и поштовању личности и сл.

12. АНАЛИТИЧКЕ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Циљ аналитичке делатности је отклањање пропуста, сагледавање стања, проналажење решења и успешније решавање радне проблематике која се намеће свакодневно. У наведеном, активно су учествовали педагог дома и васпитачи, као и остали у свом домену. Ове школске године, планирано је више тема у оквиру аналитичке делатности.

Тема	Васпитна група	Време реализације	Носиоци
Анализа школског успеха	Све васпитне групе	новембар, јануар, април, август	педагог и васпитачи дома
Адаптација на живот у дому	Прва васпитна група	октобар	групни васпитач
Чиниоци школског успеха и неуспеха		јан јануар	
Вршњачко насиље		март	
Сексуално и репродуктивно здравље	Трећа васпитна група	октобар	групни васпитач
Адаптација на живот у дому		новембар	
Чиниоци школског успеха и неуспеха		јануар	
Чиниоци неуспеха у школском учењу	Четврта васпитна група	јануар	групни васпитач
Здрави стилови живота		април	
Чиниоци школског успеха и неуспеха	Пета васпитна група	новембар	групни васпитач
Однос васпитача и осталог особља према ученицима и обратно		јануар	
Очекивања и утисци о животу у дому		јун	
Адаптација на живот у дому	Ученици који су први пут у дому	октобар	педагог дома
Вршњачко насиље	Све васпитне групе	март-април	педагог дома

13. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Васпитачи и педагог су се стручно усавршавали током године у установи, што је евидентирано у Дневнику васпитног рада и Књизи евиденције рада стручног сарадника. Извештаји о учешћу у активностима стручног усавршавања су у портфолиима и предати Тиму за професионални развој.

Стручно усавршавање ван установе је табеларно приказано:

Запослени	Назив програма	Датум реализације	Број бодова
Слађана Игњатовић, педагог	Технике за развој вештина критичког мишљења, креативности и комуникације у раду са ученицима	06.04 – 19.04.2026.	16
	Обука „Обука за реализацију васпитног рада оријентисаног ка исходима у домовима ученика и школама са домом”	14.05 - 14.06.2026.	28
Милена Ђаковић, васпитач	Обука „Обука за реализацију васпитног рада оријентисаног ка исходима у домовима ученика и школама са домом”	18.05.2026.	28
Мирјана Шешић, васпитач	Обука „Обука за реализацију васпитног рада оријентисаног ка исходима у домовима ученика и школама са домом”	14.05.- 04.06.2026	28
Данило Цветић, васпитач	„Обука за реализацију васпитног рада оријентисаног ка исходима у домовима ученика и школама са домом”	20.05 – 13.06.2026.	28
Ања Ризнић, васпитач	„Обука за реализацију васпитног рада оријентисаног ка исходима у домовима ученика и школама са домом”	20.05 – 13.06.2026.	28
Татјана Јокић, васпитач	„Обука за реализацију васпитног рада оријентисаног ка исходима у домовима ученика и школама са домом”	14.05 - 11.06.2026.	28

14. ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

У Дому ученика води се следећа документација: Књига матичне евиденције о ученицима, Књига евиденције о дневном дежурству, Дневник васпитног рада, Књига евиденције рада стручног сарадника. Уносе се подаци у ЈИСП од стране педагога.

Васпитачи и педагог воде личну евиденцију о свом раду у виду годишњих и месечних планова и извештаја о реализованим активностима, као и дневну евиденцију о раду.

15. ЕВАЛУАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ У ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време реализације	Лице које прати
Активности Педагошког већа	Руководство је извршило увид у записнике и годишњи извештај.	током школске године	управник
Активности управника дома	Извршен је увид у личну документацију.	друго полугодиште	директор
Активности стручног сарадника	Руководство је извршило увид у Књигу евиденције рада стручног сарадника, годишње и оперативне планове/извештаје и педагошку документацију. Дневник је прегледан у марту и августу месецу.	друго полугодиште	управник, директор
Годишњи и оперативни планови васпитног рада васпитних група	Достављени су месечни планови и извештаји васпитног рада управници дома. Васпитни рад је реализован кроз минимум 35 тематских јединица распоређених у четири кључне области: адаптација, учење, животне вештине и живот у заједници.	током школске године	управник
Слободне активности ученика (секције, хуманитарне активности у Дома и др.)	У извештајима су реализоване активности. Активности су анализиране и на седницама Педагошког већа (записник). Кроз рад секција (литерарна, ликовна, драмска, фолклорна и спортске секције) пружен је простор ученицима да развију свој потенцијал.	током школске године	управник
Стручно усавршавање васпитача и педагога	У личном портфолију су докази о реализованим облицима стручног усавршавања; предати су извештаји и сертификати Тиму за професионални развој.	током школске године	педагог, Тим за професионални развој
Сарадња са родитељима	Сарадња је евидентирана у Дневницима васпитног рада и анализирана је на седницама Педагошког већа (записник).	прво и друго полугодиште	управник
Сарадња са школама које похађају ученици дома	Сарадња је евидентирана у Дневницима васпитног рада. Васпитачи и педагог су присуствовали седницама одељењских већа СПШ.	током школске године	управник
Сарадња са друштвеном средином	Сарадња је евидентирана у Дневницима васпитног рада и анализирана је на седницама Педагошког већа (записник).	током школске године	управник
Аналитичко – истраживачке активности	Увид у извештаје о реализованим активностима и електронски увид у исто.	током школске године	управник
Вођење евиденције	Благовремено су вођени лични портфолио, Дневници васпитног рада, тематске припреме, Дневник евиденције рада стручног сарадника, извештаји.	током школске године	управник, педагог
Самовредновање квалитета рада	Запослени дома су учествовали у самовредновању установе у циљу израде Развојног плана установе.	прво полугодиште	Тим за самовредновања, Стручни актив
Анализа услова рада, смештаја	Унапређени су услови боравка у старом крилу, где је ангажовањем ноћних дежурних успешно завршено кречење соба. Веома добра заинтересованост ученика и чињеница да је на	друго полугодиште	управник

	крају уписа остало 22 кандидата испод црте потврђују наш углед, због чега се оправдано захтева проширење капацитета за пет нових места.		
Структура ученика и образовна постигнућа	<p>У дому је на крају школске године боравило 90 ученика (43 дечака и 47 девојчица), при чему задржавамо своју примарну улогу ослонаца за децу из сеоских средина (чак 77,78% наших домских ученика долази из села).</p> <p>Анализом општег успеха на крају године утврђено је да смо остварили веома добре резултате: доминирају врло добри (44,44%) и одлични ученици (31,87%). Посебно се истиче успех наших матураната који настављају школовање на престижним факултетима и високим школама, што доказује да Дом није само место за становање, већ подстицајна средина за развој будућих академика.</p>	током школске године	запослени
Дисциплина ученика	<p>Критички осврт на дисциплину показује да је био значајан пораст броја васпитно-дисциплинских мера у односу на претходни период. Иако смо све мере проpratили појачаним и интензивним васпитним радом, овај податак препознајемо као сигнал да у наредном периоду морамо појачати превентивне активности.</p> <p>Са друге стране, позивитно је да ученици доносе бројне похвале и награде и запажене резултате на Домијадама.</p>	током школске године	васпитачи, педагог, управник
ЗАКЉУЧАК	<p>На основу свеобухватне анализе нашег рада у школској 2025/2026. години, дефинисали смо следеће приоритете за наредни период:</p> <ol style="list-style-type: none"> Инфраструктурно унапређење: У сарадњи са Министарством просвете реализовати санацију кровних прозора пре почетка нове школске сезоне како бисмо сачували материјална добра новог крила. Интензивирање превентивног васпитног рада: С обзиром на пораст броја дисциплинарних мера, у наредној години увести додатне радионице усмерене на управљање емоцијама, конструктивно решавање конфликта и вршњачку медијацију. Нормативно усклађивање: Благовремено имплементирати измене и допуне Правилника о кућном реду које је Педагошко веће већ усвојило за примену од септембра 2026. године. 		

П Р И Л О З И

Реализоване теме у оквиру васпитног рада

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА I ВАСПИТНЕ ГРУПЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Адаптација на живот у дому

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Упознавање са домским контекстом – развој капацитета за толеранцију фрустрације	септембар
2.	Права, обавезе и одговорности ученика у дому	септембар
3.	Усклађивање различитих индивидуалних животних стилова и навика	септембар
4.	Окружење школе и дома – информације о културним манифестацијама и институцијама у граду	септембар

Учење и школска успешност

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Планирање градива и времена учења	октобар
2.	Извори знања и средстава учења – критички однос према информацијама на интернету	октобар
3.	Развијање радних навика и усвајање рационалних техника школског учења и интелектуалног рада	октобар
4.	Помоћ вршњака у учењу	новембар
5.	Праћење тока и резултата учења - први класификациони период	новембар
6.	Методе и технике успешног учења	децембар
7.	Праћење тока и резултата учења - први класификациони период	децембар
8.	Чиниоци школског успеха и неуспеха	јануар
9.	Мотивација за учење	март
10.	Врсте учења	април
11.	Праћење тока и резултата учења - трећи класификациони период	април
12.	Однос према будућности	мај
13.	Појам пажње и концентрација	мај
14.	Праћење тока и резултата учења - четврти класификациони период	јун

Животне вештине

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Лична хигијена и хигијена простора	октобар
2.	Сексуално и репродуктивно здравље	октобар
3.	Здравствена култура - спречавање ширења заразних болести	децембар
4.	Подстицање самопоуздања и самопоштовања	децембар
5.	Превенција насиља - Међународни дан борбе против вршњачког насиља	фебруар
6.	Утицај медија на агресивно понашање	фебруар
7.	Правила понашања у свакодневном животу	март
8.	Здрава исхрана	април
9.	Животне вештине- критичко мишљење	мај
10.	Организација слободног времена – мој хоби	мај
11.	Препознавање сопствених и туђих осећања	јун

Живот у заједници

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Успостављање, неговање и развијање односа са другима – одговорност према заједници	новембар
2.	Активности које организује дом и начин учествовања у њима	новембар
3.	Живот у групи – комуникација у фрустрирајућим ситуацијама	јануар
4.	Поштовање права других – развијање толеранције	фебруар
5.	Сарадња и тимски рад у дому	март
6.	Развијање осећања спремности за пружање помоћи другима	март
7.	Ненасилно и конструктивно решавање конфликта	април
8.	Конструктивна комуникација	јун

Милена Ђаковић, васпитач

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА II ВАСПИТНЕ ГРУПЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Адаптација на живот у дому

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Организација, функционисање и правила живота у дому	септембар
2.	Права, обавезе и одговорности ученика у дому	септембар
3.	Адаптација на живот у Дому	септембар
4.	Окружење у коме су школа и дом	септембар

Учење и школска успешност

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Методе и технике успешног учења	октобар
2.	Праћење тока и резултата учења први класификациони период	новембар
3.	Чиниоци школског успеха и неуспеха	новембар
4.	Праћење тока и резултата учења други класификациони период	децембар
5.	Извори знања и средстава учења–како доћи до потребних информација	јануар
6.	Планирање учења и учење по плану	јануар
7.	Помоћ вршњака у учењу-развијање духа заједништва у остваривању квалитетнијих резултата у школи	фебруар
8.	Улога радних навика у општој ефикасности ученика	март
9.	Памћење и заборављање -обнављање градива	април
10.	Праћење тока и резултата учења трећи класификациони период	април
11.	Праћење тока и резултата учења четврти класификациони период	јун
12.	Однос према будућности	јун

Животне вештине

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Лична хигијена и хигијена простора	октобар
2.	Мој хоби	октобар
3.	Болести зависности – наркоманија	новембар
4.	Организација слободног времена	новембар
5.	Здравствена култура - спречавање ширења заразних болести	децембар
6.	Обрасци понашања – формални и неформални односи	фебруар
7.	Превенција насиља – безбедност у дому	фебруар
8.	Агресивно понашање	март
9.	Стрес и механизми превазилажења	март
10.	Животне вештине – изражавање мишљења	април
11.	Осећања - препознавање сопствених и туђих осећања	мај
12.	Слика о себи	мај
13.	Здрави стилови живота	мај

Живот у заједници

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Активности које организује дом и начин учествовања у њима-сарадња у дому	октобар
2.	Успостављање, неговање и развијање односа са другима	октобар
3.	Неспоразуми и конфликти са вршњацима, родитељима, васпитачима	децембар
4.	Развијање осећања спремности за пружање помоћи другима	децембар
5.	Живот у групи – уважавање различитости	фебруар
6.	Узроци проблема у комуникацији – конструктивна комуникација	март
7.	Тимски рад – осећај заједништва	мај
8.	Развој емпатије	јун

Ања Ризнић, васпитач

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА III ВАСПИТНЕ ГРУПЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Адаптација на живот у дому

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Процес адаптације на нову средину – Адаптација на живот у дому	септембар
2.	Права, обавезе и одговорности ученика у дому	септембар
3.	Важне информације о културним, здравственим и другим институцијама у граду	септембар
4.	Доживљаји изолованости или одбачености	септембар

Учење и школска успешност

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Развијање радних навика и усвајање рационалних техника школског учења и интелектуалног рада	октобар
2.	Оцена као мера постигнућа	октобар
3.	Појам пажње и концентрације	новембар
4.	Праћење тока и резултата учења - први класификациони период	новембар
5.	Праћење тока и резултата учења - други класификациони период	децембар
6.	Методе и технике активног учења	јануар
7.	Чиниоци школског успеха и неуспеха	јануар
8.	Помоћ вршњака у учењу Развијање духа заједништва и сарадње	март
9.	Мотивација за учење - унутрашња и спољашња мотивација	март
10.	Извори знања и средстава учења - образовни филмови	април
11.	Праћење тока и резултата учења - трећи класификациони период	април
12.	Прављење личних пројеката за будућност	јун
13.	Праћење тока и резултата учења – четврти класификациони период	јун

Животне вештине

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Ментално здравље	октобар
2.	Сексуално и репродуктивно здравље	октобар
3.	Животне вештине- листа обавеза, лична хигијена и хигијена простора	новембар
4.	Здравствена култура - спречавање ширења заразних болести	децембар
5.	Осећања – препознавање сопствених и туђих осећања	фебруар
6.	Исхрана и физичка активност	март
7.	Стрес и начини његовог превазилажења -јачање личне контроле и истајности	март
8.	Слика о себи - Самопоуздање и самопоштовање	април
9.	Бонтон	мај
10.	Вршњачко насиље - Безбедно и небезбедно понашање	мај
11.	Мој хоби	јун

Живот у заједници

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Активности које организује дом и начин учествовања у њима	октобар
2.	Толеранција и дискриминација - поштовање рава других	новембар
3.	Успостављање, неговање и развијање односа са другима	децембар
4.	Појам групе и врсте групе	децембар
5.	Стратегије решавања конфликта	фебруар
6.	Познавање невербалне комуникације и њених особености	фебруар
7.	Осећај заједништва	април
8.	Ривалство и такмичење	мај
9.	Љубомора	мај

Мирјана Шешић, васпитач

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА IV ВАСПИТНЕ ГРУПЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Адаптација на живот у дому

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Процес адаптације на нову средину - адаптација на живот у дому	септембар
2.	Правилник о организацији живота и рада у дому	септембар
3.	Проблеми у адаптацији ученика на живот у дому	септембар
4.	Окружење у коме су школа и дом	септембар

Учење и школска успешност

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Технике активног учења	октобар
2.	Развијање радних навика	октобар
3.	Пажња и концентрација при учењу	новембар
4.	Праћење тока и резултата учења - први класификациони период	новембар
5.	Праћење тока и резултата учења - други класификациони период	децембар
6.	Чиниоци школског успеха и неуспеха	јануар
7.	Помоћ вршњака у учењу	јануар
8.	Мотивација за учење	март
9.	Праћење тока и резултата учења - трећи класификациони период	април
10.	Праћење тока и резултата учења - четврти класификациони период	јун
11.	Професионални развој - Ооднос према будућности	јун
12.	Извори знања и средстава учења– критички однос према информацијама на интернету	јун

Животне вештине

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Животне вештине- листа обавеза, лична хигијена и хигијена простора	октобар
2.	Безбедно и небезбедно понашање, превенција повреда и насиља	октобар
3.	Организација слободног времена – мој хоби	новембар
4.	Здравствена култура - спречавање ширења заразних болести	децембар
5.	Вршњачко насиље- Међународни дан борбе против насиља	фебруар
6.	Морал и вредности	март
7.	Болести зависности - наркоманија	март
8.	Стрес и начини његовог превазилажења	март
9.	Здрави стилови живота	април
10.	Изражавање осећања на социјално прихватљив начин	мај
11.	Исхрана и физичка активност	мај
12.	Самопоуздање и самопоштовање	мај

Живот у заједници

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Активности које организује дом и начин учествовања у њима	октобар
2.	Толеранција и дискриминација	новембар
3.	Живот у групи– одговорност према заједници	децембар
4.	Успостављање, неговање и развијање односа са другима	децембар
5.	Развој вештина ненасилне комуникације– комуникација у фрустрирајућим ситуацијама	фебруар
6.	Конфликти и поступање у конфликтима	фебруар
7.	Ривалство и такмичење	април
8.	Подршка и помоћ особама које имају тешкоће	април
9.	Љубав и учење	мај

Татјана Јокић, васпитач

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА У ВАСПИТНЕ ГРУПЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Адаптација на живот у дому

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Адаптација на живот у дому – развој капацитета за толеранцију фрустрације	септембар
2.	Права, обавезе и одговорности ученика у дому	септембар
3.	Усклађивање различитих индивидуалних животних стилова и навика	септембар
4.	Окружење школе и дома – информације о културним манифестацијама и институцијама у граду	септембар

Учење и школска успешност

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Помоћ вршњака у учењу	октобар
2.	Планирање градива и времена учења	октобар
3.	Праћење тока и резултата учења – први класификациони период	октобар
4.	Активно и пасивно учење	новембар
5.	Унутрашња и спољашња мотивација	децембар
6.	Праћење тока и резултата учења - други класификациони период	децембар
7.	Развијање духа заједништва и сарадње	фебруар
8.	Чиниоци школског успеха и неуспеха	март
9.	Образовни софтвер - критички однос према информацијама на интернету	март
10.	Памћење и заборављање	април
11.	Праћење тока и резултата учења - трећи класификациони период	април
12.	Читалачка интересовања ученика	мај
13.	Праћење тока и резултата учења - четврти класификациони период	јун

Животне вештине

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Лична хигијена и хигијена простора	октобар
2.	Болести зависности - алкохолизам	новембар
3.	Превенција насиља	новембар
4.	Спречавање ширења заразних болести	децембар
5.	Здрава исхрана	јануар
6.	Појам морала и моралности	фебруар
7.	Осећање прихваћености и неприхваћености	март
8.	Стрес и начини његовог превазилажења	март
9.	Животне вештине- извори информисања	април
10.	Подстицање самопоуздања и самопоштовања	мај
11.	Организација слободног времена – мој хоби	јун

Живот у заједници

Ред. бр.	Тема	Време реализације
1.	Успостављање, неговање и развијање односа са другима	октобар
2.	Активности које организује дом и начин учествовања у њима	новембар
3.	Међуљудски и социјални односи	децембар
4.	Сарадња и тимски рад у дому -комуникација у фрустрирајућим ситуацијама	фебруар
5.	Живот у групи– одговорност према заједници	јануар
6.	Конструктивна, ненасилна комуникација	фебруар
7.	Развијање осећања спремности за пружање помоћи другима	мај
8.	Решавање конфликта	мај
9.	Обрасци пријатељства	јун

Данило Цветић, васпитач

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ за школску 2025/2026. годину

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим за самовредновање: Александра С Марковић, Ана Симић-Ризнић, Мирјана Баћановић, Славка Тодоровић, Душан Срнић, представник Савета родитеља Ивана Шашић и представник ученичког парламента Данијела Инђић.

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

У школској 2025/26.години је процесом самовредновања обухваћене су кључне области СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ, област квалитета ;

- 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
- 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- 5. ЕТОС
- 6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Упитник је састављен за потребе истраживања свих области самовредновања рада школе. Самовредновање је вршено у току школске 2025/2026 године.

Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)

Друга фаза: Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)

Трећа фаза: Обрада и анализа података, израда извештаја

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа за кључне области

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању за кључне области

Шеста фаза: Израда акционих планова унапређења области квалитета рада

Седма фаза: Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

	Тврдња	Да	Не
1.1	Програмирање образовног –васпитног рада је у функцији квалитета рада школе		
1.1.1.	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	*	
1.1.2.	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи , локална заједница)	*	
1.1.3.	Садржај кључних школских документа одржава специфичност установе	*	
1.1.4.	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	*	
1.1.5.	У програмирању рада уважавају се узрасне , развојне и специфичне потребе ученика	*	
1.2	Планирање рада органа , тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи		
1.2.1	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	*	
1.2.2.	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	*	
1.2.3.	Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	*	
1.2.4.	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	*	
1.2.5.	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	*	
1.3.	Планирање образовног-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и опште међупредметних и предметних компетенција		
1.3.1.	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе	*	
1.3.2.	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	*	
1.3.3.	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика		*
1.3.4.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања ученика	*	

1.3.5	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко – истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	*	
1.3.6	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности		*

У анкетирању за вредовање прве области учествовали су 63 наставника и директор школе, помоћници директора ПП служба и васпитачи дома.

Коментари :

1.1.

У оквиру првог стандарда квалитета рада установе у већој мери учесници су проценили да се планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и града и заснован је на реалним потенцијалима школе. При изради Годишњег плана рада школе 2025/2026., пошло се од:

- Закона о основном образовању и васпитању,
- Закона о основама система образовања и васпитања
- Правилника о Наставном плану и програму,
- Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилника о школском календару 2025/2026.,
- Правилника о норми часова непосредног рада,
- Статута школе,
- Школског програма 2023-2027,
- Развојног плана школе 2025-2030.,
- Резултата спољашњег вредновања
- Резултата самовредновања рада школе,
- Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Свих Правилника у складу са Законом

У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима исте донет је развојни план.

Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе: индивидуализовани рад са ученицима кроз иоп-1, иоп2, сарадња са другим установама и пословни партнерима ради реализације практичне наставе, међународна сарадња. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада ; План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, Ученичких организација, професионална оријентација, план заштите и унапређења здравља, животне средине и хуманих односа међу половима, План здравствене и социјалне заштите, План школског спорта, сарадња са друштвеном средином, План школског маркетинга

1.2.

Други стандард квалитета рада установе у потпуности је остварен.

Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе. Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, мејлове, презентације, фотографије, уверења, извештаје које појединци, односно тимови достављају Наставничком већу, стручној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору. Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада. У годишњи план рада школе је уграђен акциони план школског развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

1.3.

У оквиру трећег стандарда у већој мери нису остварени следећи индикатори : 1.3.3. ; 1.3.6., односно процена остварености трећег стандарда је 50. Планирање допунске наставе и додатног рада није у потпуности засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници. У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања. Планирање васпитног рада засновано је на специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, рад Вршњачког тима, као и актуелним дешавањима и потребама. У припремама наставника углавном не постоји област самовредновање реализације активности.

Активност	Време/динамика реализације	Циљ	Начин праћења реализације
Спровођење аналитичких – истраживачких података и процена квалитета установе	Током школске године	Унапређење рада установе у односу на склоности наставника, ученика и родитеља	Тим за самовредновање
Доношење и усвајање јединствених образаца за израду оперативних и глобалних планова рада.	Током школске године	Планирање образовно васпитног рада које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција	ППП служба
Спровођење испитивања интересовања ученика Реализација ваннаставних активности у складу са спроведеном анкетом	Једанпут у току полугодишта	Развијање склоности ученика за самопредељивање и развијање ученичких потенцијала	Ученички парламент , одељенске старешине
Планирање допунске и додатне наставе засновано на постигнућима ученика	У току школске године	Унапређење образовних постигнућа ученика.	Сви наставници
Континуирано самовредновање рада наставника	У току школске године	Побољшавање рада наставника и увид у предности/ недостатке рада наставника	Сви наставници, ППП служба, руководство школе

На основу уочених слабости и снага, направили смо *акциони план* за побољшање ове области квали

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Упитник за наставнике

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	43	3.30
2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	43	2.95
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).	43	3.49
2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	43	3.35
2.1.6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	43	3.47
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	43	3.44
2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	43	3.30
2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	43	3.33
2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	43	3.49
2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	43	3.47
2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	43	2.93

2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	43	3.00
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	43	2.81
2.3.5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапредиу чење.	43	2.91
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	43	3.58
2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	43	3.58
2.5.1.	Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају.	43	3.60
2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	43	3.51
2.5.3	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	43	3.53
2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	43	3.44

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **43 наставника**

Укупан просек: **3,34 / 4,00**

Упитник за васпитаче и стручни сарадници

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	5	2,40
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).	5	2,60
2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	5	2,80
2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако је она у функцији учења (користи идеје, питања, подстиче вршњачко учење)	5	2,00

2.1.6.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	5	3,00
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	5	1,80
2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	5	2,00
2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	5	2,20
2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	5	2,20
2.2.5	Ученицима којима је потребна подршка учествују у заједничким активностима који подстичу њихов напредак и интеракцију са другим ученицима	5	2,20
2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	5	2,40
2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	5	2,80
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	5	2,20
2.3.5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапредиу чење.	5	2,20
2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	5	1,80
2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	5	2,80
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми оцењивања	5	3,00
2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	5	2,40
2.5.1.	Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају.	5	2,80
2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	5	2,40
2.5.3	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	5	2,60
2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	5	2,60

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **5 васпитача и стручних сарадника**

Укупан просек: **2,42/ 4,00**

Упитник за ученике

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба данаучи.	125	3.08
2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	125	3.13
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе(облике рада, технике, поступке...).	125	3.06
2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	125	3.08
2.1.6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	125	3.16
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	125	2.93
2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	125	2.92
2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	125	2.82
2.2.5.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	125	2.82
2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	125	2.85
2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	125	3.07
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	125	3.05
2.3.5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	125	2.98
2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	125	2.97
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	125	3.14
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	125	3.06
2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	125	3.10
2.5.1.	Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају.	125	3.03

2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	125	2.89
2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	125	2.88
2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	125	3.02

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **125 ученика**

Укупан просек: **3,00 / 4,00**

Упитник за родитеље

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	7	3.57
2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	7	3.43
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).	7	3.43
2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	7	3.57
2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	7	3.86
2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	7	3.57
2.2.5.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	7	3.57
2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	7	3.43
2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	7	3.57
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	7	3.43
2.3.5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	7	3.57
2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	7	3.71
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	7	3.43

2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	7	3.57
2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	7	3.71
2.5.1.	Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају.	7	3.57
2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	7	3.57
2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	7	3.57

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **7 родитеља**

Укупан просек: **3,56 / 4,00**

Укупна средња оцена свих индикатора на основу резултата анкетања је **3,08**.

У анкетању за вредовање друге области учествовали су 43 наставника, 5 васпитача и стручних сарадника, 125 ученика и 7 родитеља

Коментари:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

У највећој мери наставници су сагласни да успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке) односно спроводи обуку у оквиру занимања, док васпитачи и ученици сматрају да у већој мери наставници функционално користи постојећа наставна средства и да даје доступне изворе знања . Док родитељи сматрају да су ученицима јасни циљеви часа/исходи учења и шта је планирано треба да да научи. Док у мањој мери наставници и родитељи сматрају да ученици разумеју објашњења , упуства и кључне појмове, док васпитачи и ученици сматрају у мањој мери да наставници усмеравају интеракцију међу ученицима која су у функцији учења.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Наставници и васпитачи су сагласни да наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Док родитељи и ученици сматрају у већој мери да наставник прилагођава начина рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. Док у мањој мери наставици, васпитачи и ученици сматрају да наставник прилагођава захтеве за сваког ученика појединачно а родитељи да је темпо рада слабије прилагођен потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Наставници, васпитачи и стручни сарадници, родитељи и ученици су се сложили у највећој мери да ученик повезује предмете учења са претходним наученим различитим областима, професионалној пракси и свакодневном животу. Док наставници и ученици се не слажу са тврдњом да ученик прикупља, критички и роцењује и анализира идеје, одговоре и решења. А родитељи и васпитачи и стручни сарадници сматрају у мањој мери да ученик планира, реализује и вреднује самостално пројекат у настави.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

У највећој мери наставници и васпитачи и стручни сарадници и ученици, сматрају да формативно / сумативно оцењују у складу са прописима, укључујући и оцењивање на пракси, док родитељи сматрају да ученици умеју критички да оцене свој рад.. А у мањој мери сматрају да наставник даје потпуно и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и даље препоруке. Док ученици сматрају у мањој мери да им нису јасни циљеви часа.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Наставници, васпитачи и стручни сарадници, родитељи и ученици су се сложили у највећој мери да су задовољни радом практичне наставе, међусобним уважавањем као и подстицањем ученика на одржавање дисциплине у складу са договореним правилима. У најмањој мери васпитачи и стручни сарадници, родитељи и ученици су се сложили да наставници користе разноврсне поступке мотивисања ученика. А наставници да показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.

Кључне слабости и снаге

Кључне снаге * Наставник поступно поставља јасне циљеве, питања /задатке/ захтеве различитог нивоа сложености и да функционално користи постојећа наставна средства * Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове * Наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика и примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације; прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика * Ученици повезују предмет учења са претходно наученим градивом у различитим областима, професионалној пракси и свакодневном животу на часу. * Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су	Уочене слабости: * Наставници у мањој мери усмеравају интеракцију међу ученицима, тако да је она у функцији учења; * Наставници у мањој мери користе разноврсне поступке и мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, и не подстичу интелектуалну радозналост ученика; * Одређени број наставника не користи савремена наставна средства * На часу, ученици недовољно критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења и не примењују повратну информацију да реше задатак; * Немогућност избора ученика у вези са начином обраде теме, облика рада или материјала;
--	--

<p>ученици приказали током рада на пракси и дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду; постоје јасни критеријуми оцењивања са којима су ученици упознати</p> <p>* Наставници имају поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха</p>	
--	--

Акциони план из области квалитета рада Настава и учење

Активност	Време/динамика реализације	Циљ	Начин праћења реализације
Стручно усавршавање наставника из области самоевалуације као и оспособљавања ученика за разумевање објашњења упуства и кључних појмова	Током школске године	Оспособљавање наставника за примену поступака који су у функцији даљег учења ученика	Похађање и извештај са семинара, праћење часова од стране психолошко-педагошке службе
Израда евиденције планираних огледних и угледних часова на нивоу Стручних већа са најавом и праћењем реализације	Током школске године	Подстицање тимског рада, сарадње, тематског планирања	Праћење реализације од стране психолошко-педагошке службе, подношење извештаја
Наставници током часа чешће проверавају да ли су ученици разумели градиво које уче, да ли умеју да примене стечена знања и да ли умеју да образложе начин на који су дошли до решења.	Током 2026/2027 године	Оспособљавање наставника за коришћење онлине платформи	Евалуација ученика и наставника у вези са реализованим часовима
Мотивисати ученике за напредовање у учењу и укључивање у различите активности које би довеле до тога да ученици што слободније излажу своје	Током школске године	Ефикаснија и квалитетнија настава и напредовање ученика	Евалуација ученика и наставника у вези са реализованим часовима

идеје и дају своја, креативна решења			
Наставници током часа и за домаћи задатак постављају задатке ученицима у којима се захтева повезивање градива са претходно усвојеним градивом, са градивом других предмета и са свакодневним животом.	Током школске године	Ефикаснија и квалитетнија настава	Евалуација ученика и наставника у вези са реализованим часовима

3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Упитник за наставнике

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
3.2.1	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	40	3.10
3.2.2	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	40	3.28
3.2.3	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	40	3.15
3.2.4	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	40	2.92
3.2.5	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	40	3.08
3.2.6	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	40	3.45
3.2.7	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	40	2.98
3.2.8	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	40	2.62
4.1.1	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	40	3.26
4.1.2	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	40	3.38
4.1.3	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	40	3.36
4.1.4	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике.	40	3.52
4.1.5	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	40	3.23
4.2.1	У школи се организују програми и активности за развијање социјалних вештина.	40	3.15
4.2.2	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	40	3.08
4.2.3	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине и одрживи развој.	40	3.40

4.2.4	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	40	3.20
4.3.1	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	40	3.68
4.3.2	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	40	3.65
4.3.3	У школи се примењује индивидуализовани приступ и индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	40	3.45
4.3.4	У школи се организују одговарајући програми и активности за подршку ученицима из осетљивих група.	40	3.45
4.3.5	Школа препознаје ученике са изузетним способностима и помаже у њиховом напредовању.	40	3.22
4.3.6	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	40	3.38

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **40 наставника**

Укупан просек: **3,26 / 4,00**

Упитник за ученике

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
3.2.3	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	97	2,90
3.2.4	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	97	2,93
3.2.5	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	97	2,98
3.2.6	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	97	3,13
4.1.1	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	97	2,82
4.1.2	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима (предавања на ЧОС-у, разговори са одељењским старешином, педагогом, психологом...).	97	3,40
4.1.4	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	97	3,11
4.2.1	У школи се организују програми и активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	97	2,71

4.2.2	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	97	2,70
4.2.3	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	97	2,97
4.2.4	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање (питање за ученике завршних разреда).	97	2,88
4.3.3	У школи се примењује индивидуализовани приступ и индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	97	2,93
4.3.4	У школи се организују компензаторни програми и активности за подршку учењу ученика из осетљивих група.	97	2,84
4.3.6	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	97	3,03

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **97 ученика**

Укупан просек: **2,95 / 4,00**

Упитник за родитеље

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
4.1.1	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	15	3,67
4.1.2	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	15	3,87
4.1.4	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	15	3,93
4.1.5	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	15	3,73
4.2.1	У школи се организују програми и активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација и сл.).	15	3,73
4.2.3	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	15	3,87
4.3.2	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	15	3,67

4.3.3	У школи се примењује индивидуализовани приступ и индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	15	3,79
4.3.5	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.	15	3,79
4.3.6	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	15	3,79

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **15 родитеља**

Укупан просек: **3,78 / 4,00**

Укупна средња оцена свих индикатора на основу резултата је **3,33**.

У анкетирању за вредовање треће и четврте области учествовали су 40 наставника и 97 ученика и 15 родитеља.

Коментари:

3.2. Школа континуирано доприноси мбољимобразовним постигнућима ученика

У већој мери наставници су сагласни да је потребна додатна образовна подршка у циљу остваривања постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним стандардима. А сматрају да резултати националних међународних тестирања се не користе функционално за унапређивање наставе и учења. Ученици сматрају да школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит док у мањој мери похађају похађају допунску наставу и показују напредак у учењу.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима

Наставници, родитељи и ученици сматрају у највећој мери да школа укључује породицу односно законског старатеља у пружању подршке ученицима. Док у мањој мери сматрају да школа преузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу као слабије укључивање у различите активности у сарадњи са релеватним установама.

4.2. У школи се подстичелични, професионални и социјални развој ученика

Наставници, родитељи и ученици сматрају да школа промовише здраве стилове живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. Док наставници и ученици сматрају да нема довољно укључивања ученика у ваннаставне активности и да нису заинтересовани за то. Док родитељи сматрају у мањој мери да није довољно заступљено каријерно вођење и саветовање, односно професионални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршкеученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

У већој мери наставници су сагласни да школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група док ученици и родитељи сматрају да школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група. Док у мањој мери наставници и

ученици сматрају да школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.

Акциони план из области подршка ученицима и образовна постигнућа ученика

Активност	Време/динамика реализације	Циљ	Начин праћења реализације	
Обогатити садржаје ваннаставних активности, као и организованих активности за развијање социјалних вештина и употпунити евиденцију	Током школске године	Оспособљавање наставника за увођење садржаја ваннаставних активности и подстицање ученика за учешће.	Праћење и извештај о реализованим активностима	
Редовно извођење додатне и допунске наставе .	Током школске године	Подстицање тимског рада, сарадње, тематског планирања	Праћење реализације, подношење извештаја	
Остваривање сарадње са представницима других институција ради пружања подршке.	Током школске године	Сарадња са другим институцијама	Подношење извештаја	
Спровођење истраживања ради унапређивања наставе и учења.	Током школске године	Унапређивање наставног процеса	Евалуација ученика и наставника	
Упознавање ученика, родитеља и наставника са Посебним протоколом и програмом наше школе за заштиту ученика од насиља ,	Током школске године	Ефикаснија и квалитетнија настава, безедније окружење	Праћење и извештај о реализованим активностима	

злостављања и занемаривања. У оквиру едукативних радионица промовисање стила здравог живота (стоп насиљу, стоп болестима зависности).				
Постицање професионалног развоја ученика – сарадња са другим институцијама.	Током школске године	Сарадња са другим институцијама	Подношење извештаја	

5. ЕТОС

Упитник за наставнике

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
5.1.1	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност ученика	31	3.42
5.1.2	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције	31	3.42
5.1.3	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	31	3.03
5.1.4	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	31	3.39
5.2.1	Успех сваког појединца, групе или одељења се прихвата и промовише као лични успех и успех школе	31	3.65
5.2.2	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	31	3.13
5.2.3	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	31	3.16
5.2.4	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе	31	3.52
5.3.1	У школи је видљиво и јасно изражен став према насиљу	31	3.74
5.3.2	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	31	3.68
5.3.3	Школа организује активности за запослене које су директно усмерене на превенцију насиља	31	3.45
5.3.4	Школа организује посебне активности подршке и васпитног рада са ученицима укљученим у насиље	31	3.52
5.4.1	У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа	31	3.52
5.4.2	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	31	3.58
5.4.3	У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника	31	3.29
5.4.4	Родитељи активно учествују у животу и раду школе	31	2.97
5.4.5	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	31	2.68

5.5.1	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	31	3.06
5.5.2	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	31	3.00
5.5.3	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	31	3.10

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **31 наставника**

Укупан просек: **3,32 / 4,00**

Упитник за ученике

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
5.1.1	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	91	2.96
5.1.2	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције	91	3.03
5.1.4	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	91	3.03
5.2.1	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	91	3.14
5.2.2	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	91	3.08
5.2.3	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	91	3.14
5.3.1	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	91	3.15
5.3.2	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	91	3.03
5.3.4	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (вршиоци, жртве или сведоци)	91	3.03
5.4.5	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	91	2.98

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **91 ученика**

Укупан просек: **3,06 / 4,00**

Упитник за родитеље

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
5.1.1	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност ученика	12	3.75
5.1.2	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције	12	3.83
5.1.4	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	12	3.83
5.2.1	Успех сваког појединца, групе или одељења се прихвата и промовише као лични успех и успех школе	12	3.92
5.2.2	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	12	3.82
5.2.3	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	12	3.82
5.3.1	У школи је видљиво и јасно изражен став према насиљу	12	3.75
5.3.2	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	12	3.82
5.4.4	Родитељи активно учествују у животу и раду школе	12	3.42
5.4.5	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	12	3.42
5.5.1	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	12	3.83
5.5.4	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе	12	3.83
5.5.5	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	12	3.82

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **12 родитеља**

Укупан просек: **3,76 / 4,**

Укупна средња оцена свих индикатора на основу резултата је **3,38.**

У анкетирању за вредовање пете области учествовали су 31 наставника и 91 ученика и 12 родитеља.

Коментари:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Наставници у највећој мери сматрају да се за дискриминаторско понашање у школи доследно примењују мере и санкције. А родитељи и ученици сматрају у већој мери да постоји поштовање норми и понашања свих као и да користи различите технике та превенцију и конструктивно решавање конфликта . Док родитељи и ученици у највећој мери сматрају да се не користе норме којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Наставници, родитељи и ученици се слажу да у највећој мери успех сваког појединца или групе се прихвата и промовише као лични и школски успех. Ученици, наставници и родитељи сматрају да се у школи не примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.3. У школи функционише различити систем заштите од насиља.

Наставници, ученици и родитељи се слажу да је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, да функционише мрежа за решавање проблема у складу са Протоколом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Наставници и ученици сматрају да школа не организује посебне активности подршке са ученицима који су укључени у насиље.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима .

Наставници сматрају да школа пружа подршку раду ученичког парламента, а родитељи сматрају да постоје заједничке активности свих актера школе у циљу јачања осећања припадности школе. Наставници и родитељи сматрају у мањој мери да се родитељи слабије активно учествују у раду школе.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Наставници се слажу да нова искуства и сазнања размењују са другим колегама у установи и ван ње. Наставници се у мањој мери се слажу са тврдњом да континуирано преиспитују сопствену васпитно образовну праксу мењају је и унапређују. Родитељи сматрају да се у школи слабије развија иновативна пракса на основу акционих истраживања .

Акциони план из области Етос

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
Организовање дана за спортске и друге активности родитеља , ученика и наставника	Директор/помоћник директора, одељењске старешине, родитељи, ученици	У току школске године	Извештаји о реализованим активностима, фотографије
Организовање заједничког система награђивања најбољих ученика и запослених за постигнуте резултате	Директор/помоћник директора, одељењске старешине	У току школске године	Извештаји о реализованим активностима, фотографије

Укључивање ученика са сметњама у развоју у различите активности школе (спортске активности, приредбе, прављење честитки, украса...) у складу са њиховим потешкоћама	Директор/помоћник директора, одељењске старешине	У току школске године	Извештаји о реализованим активностима, фотографије
Организовати изложбу радова ученика са сметњама у развоју	Одељењске старешине	У току школске године	Увид, извештај
Предавања за ученике на тему насиља и конструктивног решавања конфликта	Педагози, одељењске старешине, МУП...	У току школске године	Евиденција у Дневнику рада стручних сарадника, Дневнику образовно-васпитног рада, извештаји, фотографије
Вршњачка предавања о превенцији насиља	Одељењске старешине	У току школске године	Фотографије, извештаји
Укључивање по једног родитеља из сваке године у Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор/помоћник директора, одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар текуће школске године.	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Организовање хуманитарних акција у којима ће учествовати родитељи, ученици и наставници	Директор/помоћник директора, одељењске старешине, наставници	У току школске године	Фотографије, извештаји
Израда плана подршке и праћења нових ученика и колега	Директор/помоћник директора, стручни сарадници, одељенски старешина	Август, септембар шк. 2026/2027. год.	План подршке и праћења нових ученика и колега

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Упитник за наставнике

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
6.1.1	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	30	3,50
6.1.2	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	30	3,77
6.1.3	Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	30	3,37
6.1.4	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе	30	3,37
6.2.1	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад	30	3,20
6.2.2	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	30	3,50
6.2.3	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	30	3,70
6.2.6	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	29	3,31
6.3.1	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	30	3,47
6.3.2	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	30	3,33
6.3.3	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	30	3,33
6.3.4	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада	29	3,24
6.4.1	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе	30	3,40
6.4.2	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	30	3,27
6.4.3	Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	30	3,27

6.4.4	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	30	3,23
6.5.1	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	30	3,37
6.5.2	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	30	3,27
6.6.1	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	30	3,53
6.6.2	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	30	3,50
6.6.5	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	30	3,83

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **30 наставника**

Укупан просек: **3,42 / 4,00**

Упитник за ученике

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
6.1.1	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	87	3,03
6.1.4	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	87	3,11
6.2.1	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад	87	2,91
6.2.2	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	87	3,06
6.2.6	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	87	3,03
6.3.2	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	87	2,99
6.3.3	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	87	3,10
6.4.3	Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	87	3,15
6.5.1	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	87	3,00

6.5.2	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	87	3,27
6.6.1	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	87	3,13
6.6.2	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	87	3,20
6.6.5	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	87	3,10

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **87 ученика**

Укупан просек: **3,08 / 4,00**

Упитник за родитеље

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
6.1.1.	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	14	3,69
6.1.3.	Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	14	3,71
6.1.4.	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	14	3,69
6.2.1	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	14	3,79
6.2.5	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	14	3,71
6.3.1.	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	14	3,79
6.3.2	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	14	3,71
6.4.1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	14	3,64
6.4.3	Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	14	3,64
6.5.2	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета васпитно-образовног рада.	14	3,64
6.5.3.	Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења.	14	3,57

6.6.1	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом.	14	3,71
6.6.4	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	14	3,64
6.6.5	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика, васпитача и стручних сарадника.	14	3,57

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **14 родитеља**

Укупан просек: **3,69 / 4,00**

Упитник за васпитаче и стручне сараднике

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
6.1.1.	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	5	3,60
6.1.2	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и дома и компетенцијама запослених	5	3,80
6.1.3.	Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	5	2,80
6.1.4	Директор обезбеђује услове да запослени, деца у дому и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	5	2,40
6.2.1	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад	5	3,00
6.2.2.	Стручни сарадници и васпитачи прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	5	3,80
6.2.3.	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	5	3,40
6.2.6	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	5	3,40
6.3.1.	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	5	3,40
6.3.2	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	5	3,40
6.3.3	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	5	3,40
6.3.4.	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада	5	3,00

6.4.1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе и дома	5	3,20
6.4.2.	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	5	3,20
6.4.3	Васпитачи и стручне службе сарадњом унутар дома и школе, умрежавањем између школа вреднују и унапређују васпитно-образовни рад у дому	5	3,40
6.4.4	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	5	3,20
6.5.1.	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	5	3,80
6.5.2	Васпитачи континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета васпитно-образовног рада	5	3,60
6.6.1	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција	5	3,80
6.6.2	У школи и дому се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	5	4,00
6.6.5	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика, васпитача и стручних сарадника	5	4,00

Укупан резултат анкете

Број испитаника: 5 васпитача и стручних сарадника

Укупан просек: 3,42 / 4,00

Упитник за помоћно особље и раднике на школској економији

Индикатор	Питање	Број одговора	Просек
6.1.1.	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	21	3,95
6.1.3.	Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	21	3,90
6.1.4	Директор обезбеђује услове да запослени активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	21	3,76
6.2.1	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад	21	3,76

6.2.3.	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	21	3,81
6.3.1.	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	21	3,90
6.3.2	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	21	3,90
6.3.3	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	21	3,81
6.3.4.	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада	21	3,81
6.4.1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе	21	3,76
6.4.2.	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	21	3,81
6.4.4	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	21	3,81
6.5.1.	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	21	3,71
6.6.1	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	21	3,81
6.6.5	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	21	3,81

Укупан резултат анкете

Број испитаника: **21 помоћног особља и радника на економији**

Укупан просек: **3,82 / 4,00**

Укупна средња оцена свих индикатора на основу резултата анкетирања је **3,49**.

У анкетирању за вредовање шесте области учествовали су 30 наставника, 5 васпитача и стручних сарадника, 21 помоћног особља и особље са економије, 14 родитеља и 87 ученика.

Коментари:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

Наставници, васпитачи и стручни сарадници, помоћно особље и особље са економије у већој мери сматрају да у школи постоји јасна организациона структура за дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности као и да су формирања стручна тела и тимови у складу са потребама школа, што сматрају и родитељи у већој мери. Наставници, родитељи, васпитачи и стручни сарадници и помоћно особље и особље са економије сматрају да не постоји активно укључивање савета родитеља у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Наставници, васпитачи и стручни сарадници, ученици као и родитељи помоћно особље и особље са економије се слажу да тим за самовредновање оставрује самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета, док у мањој мери сматрају да директор редовно остварује инструктивни увид у образовно-васпитни рад.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Наставници, ученици, васпитачи и стручни сарадници, родитељи и помоћно особље и особље са економије се слажу да директор промовише вредност учења и развија школу као заједницу целоживотног учења, као и да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Док у мањој мери сматрају да директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Наставници, ученици, васпитачи и стручни сарадници, родитељи и помоћно особље и особље са економије сматрају у већој мери да директор постиже професионални развој запослених уи обезбеђује услове за њихово остваривање у складу са могућностима школе, док у мањој мери сматрају да сами не примењују новостечена знања из области у којима су се усавршили.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Наставници, ученици, васпитачи и стручни сарадници, помоћно особље, особље са економије и родитељи сматрају увећој мери да директор обезбеђује оптимално коришћење материјално – техничких ресурса. Док наставници и родитељи сматрају да се у мањој мери користе наставна средства у циљу побољшавања наставе.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Наставници, ученици, васпитачи и стручни сарадници, родитељи и помоћно особље и особље са економије сматрају да директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика док у мањој мери да се у школи се подржава реализација општих и међупредметних компетенција. Родитељи у мањој мери сматрају да директор усмера пројекте на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Акциони план из области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Активност	Време/динамика реализације	Циљ	Начин праћења реализације
Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и	Почетком школске године	Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавеза	Праћење и извештај о реализованим активностима

носиоцима одговорности и учествовање у раду школе.			
Пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе	Током школске године	Подстицање стручног усавршавања, сарадње између наставника	Праћење реализације, подношење извештаја
Обогаћивање наставног процеса у циљу побољшавања квалитета наставе.	Током школске године	Унапређивање наставног процеса, ефикаснија и квалитетнија настава	Праћење реализације, подношење извештаја, посета ПП службе чаовима
Унапређење предузетничког духа и унапређење квалитета тимског рада у школи	Током школске године	Унапређивање наставног процеса – међупредметних компетенција, ефикаснија и квалитетнија настава.	Праћење и извештавање
Унапређење сарадње школе са локалном заједницом, привредним субјектима и другим школама	Током школске године	Сарадња са другим институцијама	Подношење извештаја
Самовредновање рада наставника	Током школске године	Побољшавање рада, унапређивање рада	Процена, извештавање

**Александра С. Марковић, координатор Тима за
самовредновање рада школе**