



Пољопривредна школа са домом ученика -Шабач

Шабачки путници 58

Тел: (015) 344-583, 344-579

e-mail: direktor@sredpoljskola.edu.rs

Дел.бр: 02-823

Датум: 05.07.2023.

На основу члана 109. став 3, а у вези са чланом 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21 - даље: Закон) и члана 53. Статута Средње пољопривредне школе са домом ученика - Шабач, број 02-398 од 01.04.2022. године, Школски одбор, на седници одржаној дана 05.07.2023. године, донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА - ШАБАЦ

I Опште одредбе

Члан 1

Овим актом уређују се правила понашања и међусобни односи ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у установи.

Члан 2

У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим понашањем и радом доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Понашање у установи и односи деце, ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника уређују се правилима понашања у установи.

Члан 3

Лични подаци о ученику, односно запосленом уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовно-васпитног рада, у складу са Законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа, лични подаци се користе и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

II Забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; забрана понашања које вређа углед, част или достојанство; забрана страначког организовања

Члан 4

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној орјентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 5

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 6

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

III Права, обавезе и одговорност ученика

а) Права ученика

Члан 7

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и посебним законима, а Школа са домом, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева утврђених законом;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебне исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно васпитном процесу уколико права из тачке 1) до 9) овога члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика, може да поднесе пријаву директору школе са домом у случају повреде права из става 1. овог члана, непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом школе, у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи са домом дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

б) Обавезе ученика

Члан 8

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуку директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи са домом;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;

в) Одговорност ученика

Члан 9

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи са домом или не поштује одлуке директора и органа Школе са домом, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан 10

Ученик може да одговара за лакшу поврду обавезе утврђену Статутом Школе и овим Правилником, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања и за повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Евиденцију о васпитном раду са учеником води одељењски старешина и педагошко-психолошка служба.

Васпитно-дисциплинске мере се изричу за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се ученику по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

IV Правила понашања

Члан 11

Овим Правилима се утврђују основе понашања у Средњој пољопривредној школи са домом ученика-Шабац, у Шапцу и одговорности ученика, запослених у школи са домом, родитеља, односно других законских заступника ученика, и других лица која користе услуге ове Школе са домом.

Члан 12

Применом и поштовањем ових Правила и одговарајућом организацијом се обезбеђују: несметан рад, повећана безбедност ученика, очување школске и домске имовине, општа радна дисциплина, а доприноси се и бољем успеху ученика и угледу Средње пољопривредне школе са домом ученика -Шабац, у Шапцу.

Члан 13

Ученик је обавезан да поштује школска правила и одредбе о кућном реду којима се уређује: време доласка ученика у школу, трајање наставних часова и одмора, распоред звоњења, дужност редара и дежурног ученика, изглед ученика, одсуствовање ученика са часова, пријем и кретање других лица у школи, као и остале одредбе које обезбеђују нормалне услове за рад и дисциплину у школи.

Члан 14

Ученик је дужан да поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе, да извршава школске обавезе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи, чува имовину школе и чистоћу и изглед школских просторија, стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.

Члан 15

У Средњој пољопривредној школи са домом ученика -Шабац, у Шапцу, на основу Закона, није дозвољено политичко организовање и деловање, као ни коришћење школског простора за те сврхе.

У Средњој пољопривредној школи са домом ученика -Шабац, у Шапцу није дозвољено деловање верских секти.

Члан 14

Ради уласка у Школу и изласка из Школе, одређују се посебни улази, односно излази ученика из Школе.

Почетак и завршетак наставе

Члан 16

Почетак и завршетак часа, као и време улажења у школску зграду и учионице објављује се звоњењем, према утврђеном распореду.

Између часова одмори трају 5 минута, с тим што велики одмор траје 20 минута. Велики одмор је између другог и трећег часа у преподневној смени и између другог и трећег часа у поподневној смени.

За време свих великих одмора ученици излазе из учионице у ходник или двориште, зависно од временских прилика.

За време одмора ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом угледу и угледу школе.

За време одмора редари отварају прозоре, бришу таблу, припремају прибор за извођење наставе за следећи час.

Пре повратка ученика са одмора редари затварају прозоре.

Члан 17

По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и двориште.

Изузетно, ученици могу остати у згради, ако је то предвиђено планом рада школе.

Приликом одласка из школе ученици односе своје ствари.

Члан 18

Дужности ученика су да:

- редовно похађа наставу, стиче знања и савладава вештине, као и да уредно извршава друге обавезе у процесу образовно-васпитног рада и васпитног рада у дому;
- носи идентификациону картицу;
- у школу са домом долази прикладно одевен за радне активности, брине о личној уредности и хигијени, хигијени школских и домских просторија и школске средине у целини;

- долази у школу 10 минута пре почетка наставе, а после знака за почетак часа мора да буде на свом месту спреман за почетак наставе;
- ако ученик закасни на час не сме се задржавати у ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим деловима школске зграде, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.
- након што се јави наставнику и изнесе разлог свог кашњења, по одобрењу наставника ученик одлази на своје место, при чему не сме узнемиравати остале ученике, већ се одмах укључује у праћење наставе.
- по доласку у Школу ученици улазе у своје учионице, седају на своја места и припремају се за почетак часа.
- ако се час не одржава у учионици већ у физкултурној сали, кабинету или економском објекту на школској економији, ученици долазе испред просторије у којој ће се одржати час и тамо чекају наставника. Доласком предметног наставника на час ученици могу ући у просторију и припремити се за почетак часа.
- се дисциплиновано понаша у учионици и у другим школским и домским просторијама и објектима током трајања наставе, васпитног рада или других школских активности: испита, културних, спортских...
- води рачуна о својим одевним предметима, опреми и прибору, посебно у току одмора;
- чува од оштећења школску/домску имовину, имовину других организација током посета и екскурзија;
- пази на своје понашање и када није у Школи са домом.

Члан 19

Ученик чува од оштећења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје Средња пољопривредна школа са домом ученика -Шабац, у Шапцу.

Ученик који уништава, оштећује, скрива, износи, преправља или дописује податке у евиденцији коју води Школа, или друга организација или орган, или преправља или дописује податке у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација, подлеже васпитно-дисциплинској одговорности.

Ученик је дужан да родитељу, односно другом законском заступнику пружи на увид ђачку књижицу у коју одељенски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и сл.

Члан 20

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном понашању.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолога, односно педагога.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленима.

Међусобне неспоразуме ученика и наставника решава одељењски старешина у сарадњи са школским психологом, односно педагогом, помоћницима директора и директором Средње пољопривредне школе са домом ученика -Шабац.

Члан 21

Ученику је забрањено да:

- у Школу са домом уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу наносити повреде, угрозити животи ученика и запослених или нанети штета школској и личној имовини;

- уноси, односно, користи алкохол, опијате, наркотичка и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика;
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа, физичке силе;
- користи мобилни телефон, ласер и друга средства којима се ремети рад на часу.

Ученику који користи за време часа предмете као што су: мобилни телефон (или му се телефон огласи звоњењем), дискмен, различите плејере и мултимедијалне уређаје, као и друга средства комуникације и ласерске технике којима се ремети рад на часу, наставник ће наведене предмете привремено одузети и оставити на чување код одељењског старешине, директора или помоћника директора.

Привремено одузето средство ученика може преузети родитељ, односно други законски заступник ученика.

- улази у наставничку канцеларију и друге службене просторије без позива, односно, одобрења;
- се задржава у ходницима у току часа;
- седи на степеништу Школе током трајања великог и малог одмора;
- у зграду Школе улази са капом или капуљачом на глави и исте носи на глави у учионици;
- конзумира храну током трајања часа.

Члан 22

Дужности ученика редара су да:

- долази у школу 15 минута пре почетка наставе;
- припрема средста за наставу;
- пријављује одсутне ученике ради евидентирања;
- чува личне предмете, прибор и књиге ученика док су на одмору;
- проветрава учионицу и стара се о хигијени учионице;
- прегледа учионицу по доласку у школу;
- пријави свако оштећење школске и личне имовине;
- откључава и закључава учионицу;
- последњи напушта учионицу, утврђује исправност инвентара, гаси светло, затвара прозоре и прикупља заборављене ствари ученика, које предаје дежурном особљу.
- обавља и друге послове по налогу одељењског старешине и предметног наставника;

Члан 23

Дужности дежурног ученика су да:

- долази на дежурство 15 минута пре почетка наставе;
- носи идентификациону картицу и ознаку дежурног ученика;
- дежура на тачно одређеном месту;
- током трајања свог дежурства, буде присутан на месту одређеном за дежурство;
- води књигу евиденције о посетама страних лица;
- извршава налоге директора, помоћника директора и дежурног наставника;
- о евентуалним проблемима обавештава дежурног наставника;

Члан 24

Ученик који се непримерено грубо понаша према другим ученицима, запосленима или према трећим лицима, подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 25

Ученик чини повреду обавеза ако касни на часове и друге активности.

Члан 26

Ако ученик неоправдано изостане са наставе пет часова, одељењски старешина о томе обавештава родитеље, односно друге законске заступнике.

Изостајање са наставе ученик, односно родитељ правда у року од осам дана и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Злоупотреба уверења, оправдања и друге исправе повлачи васпитно-дисциплинску одговорност.

Члан 27

Ако је ученик дошао до сазнања да му је неко право гарантовано Законом ускраћено, заштиту својих права ће потражити од одељењског старешине, психолога, педагога, помоћника директора и директора Средње пољопривредне школеса домом ученика -Шабац.

Када је ученику у Школи са домом нанета повреда или учињена материјлна штета, има право да то пријави дежурном професору ради предузимања одговарајућих мера и накнаде штете.

III Правила о понашању наставника, васпитача и осталих запослених

Члан 28

Дужности наставника, васпитача и осталих запослених су да:

- долази у Школу са домом најкасније 10 минута пре почетка часа, односно другог облика образовно-васпитног рада;
- започиње час, односно други облик образовно-васпитног рада на време;
- обавести о свом изостанку секретара, помоћнике директора или директора школе ради организовања замене;
- употребљава опрему и инвентар Школе са домом искључиво у службене сврхе;
- прибави одобрење директора Школе са домом за изношење докумената или средстава ван школске зграде;
- долази на наставу, односно други облик образовно-васпитног рада прикладно одевен, чист и уредан тако да својим изгледом васпитно делује на ученике;
- без одлагања обавести директора школе, помоћнике директора школе, секретара школе, школског психолога или педагога, или дежурног наставника у случају сумње на насиље;
- поштује распоред дежурстава који одреди задужени помоћник директора;
- прати мониторе видеоназора за време трајања одмора, према распореду који одреди помоћник директора и пријави дежурном наставнику свако понашање ученика које представља кршење правила понашања у установи.

Члан 29

Наставнику / васпитачу је забрањено да:

- у Школу са домом уноси оружје, оруђе и средства којима се могу нанети повреде, угрозити животи ученика и запослених или нанети штета школској и личној имовини;
- пуши у школским и домским просторијама, дворишту, на економији;
- уноси и користи алкохол, опијате, наркотике (средства са психоактивним дејством);
- решава сукобе употребом силе, оружја, оруђа...
- користи мобилни телефон током одржавања наставе и других облика образовно-васпитног рада.

Члан 30

Дежурни наставник је дужан да:

- дође на посао 15 минута пре почетка наставе, односно другог облика образовно-васпитног рада;
- уредно води Књигу дежурства и у њу уписује промене значајне за рад у Школи са домом;
- обезбеди несметано извођење наставе, односно другог облика образовно-васпитног рада и одговарајуће понашање ученика;
- обавести секретара, помоћника директора или директора Школе са домом о недоласку наставника на посао, ради обезбеђивања благовремене и адекватне замене.

Члан 31

Одељењски старешина је дужан да:

- бар једном недељно одржава часове одељењског старешине;
- брине о укупном раду својих ученика;
- уредно води дневник рада (разредну књигу) и другу прописану евиденцију о образовно васпитном раду;
- прати остваривање распореда часова у свом одељењу и благовремено упозорава наставнике који неуредно воде прописану евиденцију;
- правда изостанке ученика по основу лекарског оправдања или оправдања родитеља, односно другог законског заступника ученика;
- недељно правда изостанке на основу прописаних докумената;
- уписује у ћачку књижицу обавештења за родитеље, односно друге законске заступнике и контролише да ли су они примили та обавештења;
- сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика и обавештава их о успеху, понашању и изостанцима ученика, као и о општим активностима Школе са домом;
- брине о ученицима свог одељења током екскурзија, излета, културних и спортских манифестација и других ваннаставних активности.

Члан 32

Наставници, васпитачи и остали запослени и ученици су дужни да своје међусобне односе заснивају на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у циљу остварења васпитно-образовне улоге Средње пољопривредне школе са домом ученика - Шабац.

Члан 33

Дужности стручних сарадника су да:

- долазе на посао 10 минута пре почетка радног времена;
- носе идентификациону картицу;
- обавесте секретара, помоћника директора или директора Школе са домом о свом изостајању са посла;
- остварују сарадњу са наставницима, васпитачима и директором Школе са домом;
- остварују сарадњу са ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима ученика;
- извршавају друге обавезе утврђене одговарајућим планом и програмом рада.

Члан 34

Дужности запослених у техничко-помоћним пословима су да:

- носе идентификациону картицу;
- одржавају чистоћу целокупног школског простора;
- помажу у раду дежурном наставнику;
- дежурају по распореду и не удаљавају се са радног места без дозволе секретара Школе са домом;

- у сарадњи са дежурним наставником предузима мере ради одржавања реда и мира у школи, безбедности ученика, запослених и имовине школе;
- свакодневно прегледају целокупан школски и домски простор;
- утврђују стање објекта и опреме и о томе обавештавају секретара Школе са домом;
- по завршетку рада угасе светла, провере све инсталације, обезбеде и закључају Школу са домом.

IV Правила понашања родитеља, односно другог законског заступника и трећих лица

Члан 35

Родитељ, односно други законски заступник ученика је дужан да:

- прати понашање, учење и успех свог детета и редовно се информисе о томе;
- сарађује са одељењским старешином, вођом васпитне групе;
- поштује налоге и предлоге дежурног наставника;
- сарађује са предметним наставницима;
- редовно присуствује родитељским састанцима;
- пружа помоћ Школи са домом у остваривању васпитног рада;
- доприноси остварењу задатака и побољшању услова живота и рада Школе са домом.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- за редовно похађање наставе;
- да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу са домом;
- да правда изостанке ученика, најкасније у року од 8 дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- да на позив Школе са домом узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- за повреду забране из чл. 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања, учињену од стране ученика;
- за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања;
- да поштује правила Школе са домом.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи са домом, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

Члан 36

Средња пољопривредна школа са домом ученика -Шабац, не може да прикупља финансијска средства од ученика без обавештавања и сагласности њихових родитеља, односно других законских заступника о томе.

Члан 37

Лице које није запослено у Средњој пољопривредној школи са домом ученика-Шабац, је дужно да на улазу покаже личну карту, службени позив или другу исправу ради идентификације.

Члан 38

За спровођење Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика је овлашћен директор Средње пољопривредне школе са домом ученика -Шабац, у Шапцу.

Члан 39

Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Средње пољопривредне школе са домом ученика- Шабац, у Шапцу.

Председник Школског одбора

Милена Стаменић

Правилник објављен на огласној табли школе са домом дана 06.07.2023. године

Правилник ступио на снагу дана 14.07.2023. године