



Пољопривредна школа са домом ученика -Шабач

Шабач, Војводе Путника 58

Тел: (015) 344-583, 344-579

е-mail: sredpoljskola@ptt.rs

Дел.бр: 02-1213/1

Датум: 14.09.2022.

На основу члана 108. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21), члана 34. и члана 61. став 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019), Упутства Министра просвете, науке и технолошког развоја РС бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године, члана 22. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 -др. закон, 6/2020 и 52/2021), и члана 53. Статута, по прибављеном мишљењу Савета родитеља и мишљењу Ученичког парламента, Школски одбор Средње пољопривредне школе са домом ученика - Шабач, на седници одржаној дана 14.09.2022. године донео је

П Р А В И Л Н И К О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА -ШАБАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Дома ученика Средње пољопривредне школе са домом ученика -Шабач (у даљем тексту: Дом) за време боравка у Дому и за време извођења других активности које организује Дом, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/22 - даље: Упутство) и овим правилником.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и Савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење Ученичког парламента.

Члан 2.

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта -за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 4.

У циљу заштите и безбедности ученика, Дом предузима следеће мере:

- 1) сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- 2) дежурство васпитача и радника обезбеђења,
- 3) обезбеђивање поштовања Правила понашања и кућног реда,
- 4) обезбеђивање заштите од болести и повреда,
- 5) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Дома,
- 6) обезбеђивање заштите од свих облика насиља и дискриминаторног понашања;
- 7) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом као и општим актима Средње пољопривредне школе са домом ученика- Шабац (у даљем тексту: Школа)

Члан 5.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Дом сарађује са:

- 1) Школском управом Ваљево,
- 2) Министарством просвете, Сектор за ученички и студентски стандард;
- 3) Министарством унутрашњих послова -ПУ Шабац;
- 4) Центром за социјални рад Шабац;
- 5) Домом здравља и општом болницом Шабац;
- 6) Црвеним крстом Шабац;
- 7) Надлежним органима локалне самоуправе.

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 6.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика, Дом води уредну евиденцију ученика смештених у Дом.

Дом води Књигу матичне евиденције ученицима, при чему се у матичну књигу уносе сви битни подаци везани за ученика, родитеље ученика и пребивалиште ученика.

Сваки васпитач води Дневник васпитног рада у коме се води евиденција за сваког ученика из васпитне групе и уносе подаци прописани законом и подзаконским актима.

Дом води и Књигу евиденције о дневном дежурству у који се уписују време рада васпитача и стручног сарадника и њихова запажања у току дежурства.

У Дому се води и евиденција боравка ученика у Дому што подразумева:

- евиденцију присуства, где се сваке вечери врши евиденција ученика присутних на спавању
- евиденцију одјављених ученика, где се врши евидентирање ученика који одлазе кући за викенд и евидентирање ученика који одлазе из дома у току радне недеље,
- евиденцију продуженог боравка где се врши евидентирање ученика који одсуствују из дома након повечерја, нпр. из разлога наградног изласка, или другог разлога који се посебно евидентира у књизи дежурства.

Члан 7.

Дом се стара да сви облици васпитног рада теку без застоја и проблема, као и да свеукупни односи учесника васпитног процеса буду такви да ученици Дома буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља. У циљу превенције и заштите деце од насиља, и стварања услова за несметан развој и учење и квалитетан рад у Дому, као и заштиту од дискриминације, васпитачи, стручни сарадник и управник Дома сарађују са Тимом за заштиту ученика од насиља и дискриминације који је формиран на нивоу Школе.

Члан 8.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова одвија се првенствено кроз свакодневно присуство школског полицајца и повремених обилазака патрола МУП-а ради контролисања услова за несметан рад Дома и Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема, као и кроз сарадњу са радницима Дома који обављају послове ноћног дежурства и редовно обилажење Дома у ноћним сатима.

Дом, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију, којима се пријављује свака ситуација у Дому или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Дома. У случајевима када се то укаже као неопходно, Дом сарађује са надлежним службама МУП-а када уочи појаве насилничког понашања, односно насиља над ученицима у било ком појавном облику.

Члан 8.

У време организованих активности везаних за Дом, а које се одвијају ван Дома (Домијаде, излети, разна такмичења и сл.), Дом је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања. У случајевима када се Дом појављује као организатор и домаћин такмичења или друге врсте окупљања ученика који нису станари Дома, као и када организује посебне активности за своје ученике, Дом је у обавези да пријави надлежној служби МУП-а време и место одржавања скупа, ради појачане контроле и безбедности свих учесника окупљања.

Члан 9.

У циљу остваривања здравствене и ментално-хигијенске заштите и безбедности ученика, што подразумева и спречавања насиља над ученицима или дискриминаторног понашања у свим појавним облицима, Дом спроводи следеће мере:

- контакти и сарадња се родитељима,
- контакти и сарадња са развојним саветовалиштем при Дому здравља Шабац,
- контакти и сарадња са Центром за социјални рад.

Члан 10.

Педагог Дома, у сарадњи са групним васпитачем, остварује увид у породичне прилике и кад уочи промене у понашању ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, као и у случају појаве било ког облика насиља у Дому, обраћа се Центру за социјални рад у Шапцу, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Члан 11.

У циљу што ефикасније здравствене, менталне, физичке и сваке друге безбедности и заштите ученика, на почетку сваке школске године, посебно се интензивирају активности, а нарочито са новопримљеним ученицима, на упознавању са Кућним редом и обавезама и правима ученика у Дому, као и са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Дому и извођења других активности које организује Дом и са начином понашања којим се те опасности мигу избећи или отклонити. Такође им се предочавају мере заштите и безбедности и нарочито указује на просоцијалне облике понашања. За ове активности задужени су групни васпитачи и педагог Дома.

Све спроведене активности редовно се евидентирају у Дневнику васпитног рада.

Члан 12.

У циљу спречавања сваке врсте насиља над ученицима како у Дому, тако и ван њега, васпитачи прате понашање сваког ученика своје васпитне групе кроз разне видове и облике васпитног рада и у случају уочавања проблема исти решавају у сарадњи са педагошком службом Дома, а у случају потребе и уз помоћ Центра за социјални рад.

Члан 13.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у Дому

ученика, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Дома.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

Члан 14.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 15.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, Управнику дома, дежурном васпитачу, педагогу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

III ДЕЖУРСТВО У ДОМУ

Члан 16.

Дежурство у Дому изводе васпитачи, педагог, радници обезбеђења и дежурни ученици.

Васпитачи дежурство обављају од 06 часова и 30 минута до 22 часа и 30 минута радним данима, а викендом по утврђеном распореду брину о заштити и безбедности ученика.

У току ноћи дежурство обављају радници обезбеђења.

Посебна пажња је посвећена периоду од 22 часа и 30 минута до 6 часова ујутру, када нема дежурства васпитача.

Члан 17.

Дом обезбеђује сталну доступност васпитача. Доступност васпитача обезбеђује његово присуство у Дому за време радног времена и приправност у ноћним сатима што подразумева обавезу да се на сваки позив упућен на број мобилног телефона јави и уколико је то потребно, у најкраћем могућем времену, дође у Дом.

Васпитач је дужан да се јави на позив упућен на број мобилног телефона како од стране радника Дома, тако и ученика, односно родитеља ученика.

Васпитач у приправности у ноћним сатима је онај васпитач који ради у последњој смени претходног дана.

Члан 18.

У време летњег и зимског школског распуста, када у Дому не бораве ученици, дежурство у Дому у трајању 24 сата обављају остали радници Дома.

У Дому постоји инсталиран алармни систем са аутоматском дојавом, за случај провале, пожара или другог вида угрожавања безбедности људи и имовине.

Члан 19.

Дежурни васпитач се стара о поштовању кућног реда у Дому и у књизи дежурства евидентира све промене, активности, као и доласке лица са стране. Идентитет лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом, као и других одраслих лица, приликом уласка у Дом ученика, утврђује се увидом у личну карту или другу јавну исправу са фотографијом лица.

Дежурни васпитач, као и радник обезбеђења ноћу, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Дому, омогућава безбедан улазак и излазак ученика из Дома, а у случају потребе контактира дежурне службе (МУП, Дом здравља, Ватрогасна служба...) и о томе обавештава управника Дома.

Радник обезбеђења се стара о безбедности објекта и имовине у складу са правилима службе и одредбама Правилника о физичко-техничком обезбеђењу а, све промене и примедбе евидентира у књизи ноћног дежурства.

Члан 20.

Дежурни васпитач напушта Дом тек пошто преда дежурство следећем дежурном раднику и упозна га са свим догађајима, променама и актуелним ситуацијама у Дому које су, или могу бити од значаја за несметан рад и безбедност ученика и имовине Дома.

Члан 21.

Управник Дома одговоран је за израду распореда дежурстава и контролу његовог извршавања.

Члан 22.

Радник обезбеђења евидентира евентуалне проблеме на свом радном месту и о томе обавештава дежурног васпитача, директора Школе или управника Дома. У сарадњи са дежурним учеником проверава разлоге доласка страних лица у Дом и прати њихово кретање у згради Дома.

IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И КУЋНИ РЕД ДОМА

Члан 23.

У циљу што ефикасније здравствене, менталне, физичке и сваке друге безбедности и заштите ученика и спречавања сваке врсте насиља над ученицима како у Дому, тако и ван њега, сви запослени у Дому, као и ученици -станари Дома дужни су да се понашају у складу са Правилником о кућном реду у дому ученика Средње пољопривредне школе са домом ученика - Шабач и одредбама овог Правилника.

Поштовање Кућног реда Дома представља обавезу ученика, а непоштовање, односно кршење одредби Кућног реда представља повреду обавеза ученика и повлачи дисциплинску одговорност ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера.

Члан 24.

О заштити и безбедности ученика старају се:

- управник Дома ученика
- дежурни васпитачи у Дому ученика
- радник обезбеђења који прооверава односно идентификују лица која улазе у Дом
- остали запослени у школи
- родитељи ученика.

Члан 25.

Од посебног интереса за заштиту и безбедност ученика је видео надзор у објекту Дома.

Дежурни васпитач након одласка ученика у школу проверавају стање просторија, васпитач оцењује уредност соба и о томе, по потреби обавештава управника дома.

Члан 24.

Врата главног улаза Дома закључавају се у 22,00 часа.

V ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 26.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе надлежни запослени у Дому ученика:

- 1) стара се о уредности, чистоћи објекта и дворишта Дома и проветерности просторија у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама (спремачице)
- 2) контролише обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика који обављају праксу у Дому (управник Дома)
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области хигијене и здравства (управник Дома)
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са лекаром и надлежним здравственим институцијама (дежурни или групни васпитач).

Члан 27.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда надлежни запослени у Дому ученика:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење одговарајућег намештаја, машина и опреме,
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на простор, број ученика у васпитним групама и друге услове за обављање делатности, поставља ознаке упозорења за клизав под, степенице и др.;
- 3) обезбеђује стални надзор васпитача, стручног радника за време обављања праксе ученика у кухињи приликом рада на уређајима и машинама, које могу изазвати повреду,
- 5) врши надзор над обавезом да ученици на пракси и запослени употребљавају прописану заштитну опрему;
- 6) обезбеђује постављање комплета -ормарићи за прву помоћ са бројем телефона хитне службе .

Члан 28.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за себе, друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и да борави код куће, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 29.

У циљу безбедности и здравља ученика, Дом је у обавези да редовно врши хигијенско-санитарни преглед просторија за припрему и дистрибуцију хране, особља које обавља послове на припремању и издавању оброка, укључујући и намирнице и оброке који се припремају за ученике.

За спровођење санитарно-хигијенских мера одговорни су управник дома и кувари.

Контролу и хигијенско-санитарни надзор спроводе надлежне инспекцијске службе и Завод за јавно здравље Шабац.

Члан 30.

У случају болести или повреде ученика за време ноћне приправности, прописана процедура је следећа:

Радник обезбеђења о болести или повреди ученика обавештава васпитача у приправности и сачека да васпитач дође у дом. Васпитач предузима даље кораке у лечењу ученика што подразумева одвођење у Дом здравља и даље поступање зависно од налога дежурног лекара. У зависности од тежине болести код ученика, васпитач уз консултацију са дежурним лекаром одмах о томе обавештава родитеља ученика.

Уколико је здравствено стање ученика такво да се не може чекати долазак васпитача који је у приправности, радник обезбеђења након обавештавања васпитача, позива пунолетног ученика да буде на пријемном пулту до доласка васпитача, а он ученика одводи у Дом здравља и чека васпитача или лично предузима наредне кораке, у зависности од налога дежурног лекара. Васпитач по доласку преузима ученика и уз консултацију са дежурним лекаром о томе одмах обавештава родитеља ученика.

VI ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВЕ, ЕЛЕКТРИЧНЕ СТРУЈЕ, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ОПАСНИХ ПОЈАВА

Члан 31.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи; правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

Члан 32.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе -Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара,

Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 33.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 34.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, васпитача или управника Дома, о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених.

Члан 35.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, васпитача или управника Дома, о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених.

Члан 36.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, редовно се проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји. Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, васпитача или управника Дома, о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 37.

Земљотрес може довести до оштећења објеката или рушења објеката, кварова на инсталацијама. Код запослених и ученика може изазвати панику, а у зависности од јачине и повреде.

Запослени у Дому који обављају васпитни рад и надзор над ученицима потребно је да одмах евакуишу ученике из објеката као и из њихове близине и обавесте управника дома.

План евакуације и заштите дефинисан је актом о процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа. Дом има паничну расвету на свим прописаним местима, и редовно врши контролу исправности истих

Члан 38.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом члана 28. до 32. овог Правилника.

VII ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

1. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Члан 39.

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика се заснива на поштовању одредаба Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилника о организацији живота и рада у дому ученика и активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 40.

У Дому су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којима се прописује забрана дискриминације.

Члан 41.

У Дому је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Дому је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и других одраслих лица над васпитачем, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 42.

Дом ученика сарађује са Тимом за заштиту деце и ученика од насиља који је формиран на нивоу Школе.

Члан 43.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Програм превенције насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања саставни је део Годишњег плана рада Школе.

2. ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 44.

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У Дому се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између ученика (вршњачко насиље), запосленог и ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Дом је дужан да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Члан 45.

У случају дешавања или сумње на насиље прописана процедура је следећа:

- 1) Сазнање
Сазнање о насиљу је први корак у заштити ученика.
- 2) Прекидање насиља
Након добијања информације да се дешава насиље сваки запослени у Дому у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ.
- 3) Смиривање ситуације и прикупљање информација
Смиривање ситуације и прикупљање информација је следећи корак у интервенисању који подразумева разговор са учесницима насиља. Са учесницима насиља разговара дежурни васпитач, по потреби педагог и/или психолог и/или чланови Тима за заштиту. У решавању тежих облика насилног понашања учествује: директор Школе, управник дома или дежурна патрола.
- 4) Информисање родитеља, надлежних установа
Васпитачи су обавезни да информишу родитеље ученика о насилном понашању. Управник дома има обавезу да контактира са надлежним службама уколико је то неопходно.
- 5) Договор о заштитним мерама
На основу прикупљених информација и разговора, васпитач, психолог или педагог (по потреби чланови Тима за заштиту) договара мере заштите за учеснике насиља са родитељима ученика (било да су у питања насилници или жртве насиља).
- 6) Праћење ефеката предузетих мера
Васпитачи у чијој је васпитној групи насилник или жртва насиља је обавезан да прати ефекте договорених мера и да о томе периодично или по потреби обавести чланове Тима за заштиту. У Дневнику васпитног рада уноси податке о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама.

Члан 46.

Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020) непосредно се примењује.

Члан 47.

У Дому није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора Дома у те сврхе.

VIII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ДВОРИШТУ ДОМА

Члан 48.

У двориште Дома је забрањено уношење оружја, оруђа, алкохола, наркотика и других средстава која могу угрозити безбедност и живот ученика. У школском дворишту забрањено је паркирање аутомобила на свим местима на којима би се угрозила безбедност ученика.

Члан 49.

Безбедност ученика у дворишту Дома остварује се:

- редовном контролом дворишта од стране дежурног васпитача и радника обезбеђења,
- осветљењем и редовном контролом исправности сијалица,
- сарадњом са ПУ Шабац - дежурна патрола,
- естетско-еколошким уређењем дворишта.

IX ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ И ДВОРИШТА ДОМА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ДОМ УЧЕНИКА

Члан 50.

За активности као што су: Домијаде, такмичења, посета музеју, одлазак у позориште, изложбу и друге активности васпитач је дужан да води ученике из своје васпитне групе, а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

Члан 51.

За организоване прославе чију организацију прихвата Дом ученика, Домијаде и такмичења неопходно је пријавити ПУ Шабац да појача мере безбедности и организовати дежурство васпитача, радника обезбеђења и других запослених у Дому ученика.

X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 52.

Средства за спровођење заштите и безбедности ученика предвиђене овим правилником, обезбеђују се из буџета Републике Србије.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Средње пољопривредне Школе са домом ученика- Шабац.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Милена Стаменић

Објављено на огласној табли школе, дана 15.09.2022. године

Правилник ступио на снагу дана 23.09.2022. године.